



UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

GHIDUL VIITORULUI STUDENT

ADMITERE 2026

CE ÎȚI PUTEM OFERI **PENTRU CARIERA
TA?**

- 1** PROGRAME DE LICENȚĂ
- 2** PROGRAME DE MASTER
- 3** PROGRAME POSTUNIVERSITARE

ACUM
e rândul tău
să fii bine informat!

Mai multe informații accesând

UNIVATH.RO

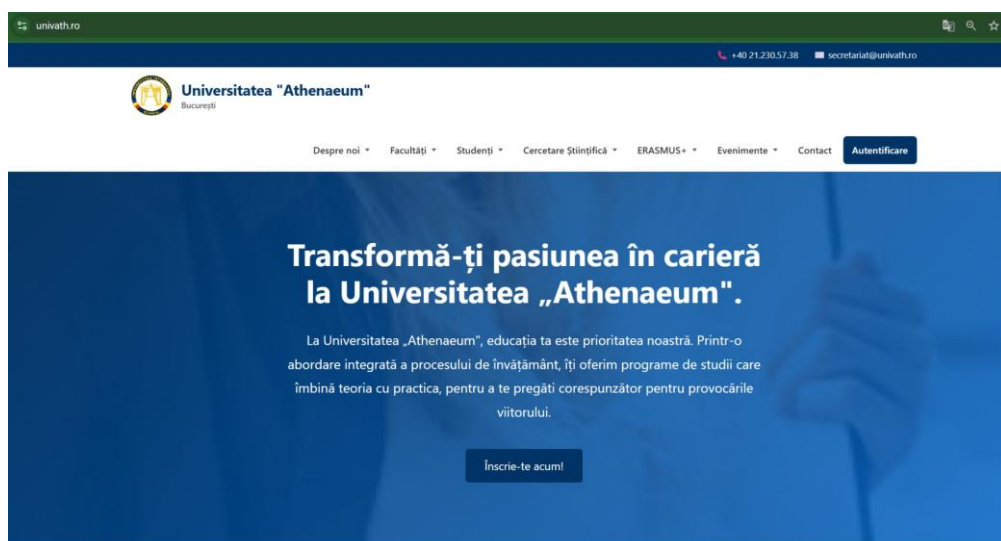
secretariat@univath.ro | +40 21.230.57.38 | Str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, Sector 2, București

1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Universitatea „Athenaeum” din București a luat ființă în anul 1990, în cadrul Fundației Academia Universitară „Athenaeum”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârii de Guvern nr. 568/1995 privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării Finanțe, Contabilitate și Informatică, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea nr. 135/24 mai 2005, publicată în M. Of. nr. 436/24.05.2005.

Universitatea nu are filiale. Site-ul oficial al Universității: <https://univath.ro/>



Exelență în educație de peste 36 de ani.

Universitatea dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laborator de informatică/laborator fonetic, bibliotecă cu sală de lectură, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Centrul de Cercetare și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare.

Spațiile didactice și de cercetare se constituie într-o bază materială corespunzătoare unei activități universitare de calitate, fiind dotate cu sisteme multimedia și alte mijloace/instrumente aferente predării, laborator de informatică dotat cu echipamente și software cu licențe, precum și săli de curs și seminar dotate cu videoproiectoare, laptop-uri și materiale didactice de specialitate.

Universitatea „Athenaeum” are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București, iar asistența medicală este asigurată studenților de către Spitalul Floreasca din București.

Universitatea „Athenaeum” dispune de o nouă platformă informatică denumită Platforma UATH, care înglobează module de management universitar și o platformă de e-learning.

Biblioteca UATH dispune de peste 27.000 volume, astfel încât bibliografia disciplinelor prevăzute în toate planurile de învățământ este acoperită cu publicații, cursuri și materiale didactice în format tipărit și electronic. Disciplinele din planurile de învățământ pentru toți anii de studii se reflectă în fondul de carte al universității, cu

precizarea că 60% din colecția bibliotecii o constituie publicațiile apărute în ultimii 10 ani la edituri de prestigiu din țară și din străinătate.

Biblioteca virtuală a Universității „Athenaeum” conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cărți, cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice, monografii elaborate de cadrele didactice ale universității. Totodată, biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care Universitatea este abonată.

Facilități oferite

- Mobilități de practică în străinătate prin Programul ERASMUS+
- Tarif redus pentru transportul urban și la călătoriile cu trenul, pentru studenții cu vârsta până în 30 de ani
- Scutire de penalități pentru o perioadă de 30 de zile de la termenul de plată a ratelor din taxa de școlarizare, în urma unei solicitări scrise și aprobată de Președintele Universității
- Reducere cu până la 25% din taxa școlară pentru studenții cu probleme medicale grave sau cei cu dizabilități

Burse

- urse pentru stimularea performanței academice: Bursa de merit și Bursa unică de excelență
- urse sociale ocazionale

2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

Universitatea „Athenaeum” este o instituție de învățământ centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege, în contextul autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea și obiectivele strategice ale Universității „Athenaeum” sunt înscrise în Carta universitară, strategiile de dezvoltare și planurile operaționale anuale.

Misiunea Universității constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UATH să dobândească cunoștințele și competențele profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.

Strategia de dezvoltare a universității

- Diversificarea ofertei educaționale, atât la cicluri de studii de licență și masterat, cât și pentru programele de studii postuniversitare
- Îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, conform cerințelor pieței muncii și a tendințelor internaționale în domeniul educației
- Creșterea calității în actul de predare-învățare, atât în ceea ce privește conținutul, cât și actul pedagogic, pentru realizarea unui învățământ cu adevărat centrat pe student
- Creșterea vizibilității la nivel național și internațional, atât în planul activităților didactice, cât și al cercetării științifice
- Susținerea și consolidarea activităților de cercetare – inovare și diseminare a rezultatelor
- Valorificarea oportunităților învățământului digital
- Promovarea unei politici durabile și coerente în domeniul resurselor umane
- Dezvoltarea culturii calității și a unui sistem adecvat de asigurare a calității
- Creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare

Studiile universitare de licență și master prin sistemul ECTS

- Studiile universitare de licență constituie primul ciclu de pregătire universitară cu o durată de 3 ani, fiind alocate 180 de credite ECTS pe fiecare program de studii.
- Studiile universitare de master constituie cel de-al doilea ciclu de pregătire universitară cu o durată de 2 ani, fiind alocate 120 de credite ECTS pe fiecare program de studii.
- Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

3. STRUCTURA OFERTEI EDUCAȚIONALE

Studiile universitare sunt organizate în universități. Fiecare universitate are mai multe facultăți, iar în fiecare facultate există unul sau mai multe departamente prin care se organizează și gestionează un număr de programe de studii.

În prezent, în componența Universității „Athenaeum” funcționează două facultăți: **Facultatea de Științe Economice** și **Facultatea de Științe Administrative**.

Universitatea „Athenaeum” din București organizează, în anul universitar 2026–2027, următoarele programe de studii universitare de licență (Tabelul 1) și masterat (Tabelul 2), cu predare în limba română, la forma de învățământ cu frecvență (ÎF):

Tabelul 1. Programe de studii universitare de licență – ciclul I

Nr.	Facultatea	Domeniu	Program de studii	Acreditare	ECTS	Nr. locuri
1.	Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiune	A	180	50
2.	Științe Economice	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică	AP	180	30
3.	Științe Economice	Management	Management	AP	180	75
4.	Științe Administrative	Științe Administrative	Administrație Publică	A	180	50

Tabelul 2. Programe de studii universitare de master – ciclul II

Nr.	Facultatea	Domeniu	Program de studii	Acreditare	ECTS	Nr. locuri
1.	Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate, Audit și Consultanță	A	120	50
2.	Științe Economice	Contabilitate	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	AP	120	50
3.	Științe Administrative	Științe Administrative	Puterea Executivă și Administrația Publică	A	120	50
4.	Științe Administrative	Științe Administrative	Managementul Sectorului Public	A	120	50

A = Acreditat | **AP** = Autorizare provizorie de funcționare | **ECTS** = Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor

4. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar include două semestre, un semestru având 14 săptămâni de activitate didactică, o sesiune de examene de 3 săptămâni, o sesiune de restanțe și reexaminări, potrivit calendarului academic.

Anul universitar 2026–2027 începe în data de 01.10.2026. Structura anului universitar se regăsește pe site-ul universității la adresa: <https://univath.ro/>

5. PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

Admiterea în anul I se face pe baza unui regulament propriu, respectându-se prevederile legale în vigoare. Înscrierea pentru admitere se poate face și online, pe site-ul Universității.

Universitatea „Athenaeum” oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de mediul din care provin, de rasă, sex sau opțiuni religioase. De asemenea, asigură studenților cu dizabilități condiții adecvate de acces în spațiile de învățământ, condiții optime pentru învățare și integrare în mediul social instituțional.

Cifra anuală de școlarizare este stabilită de Ministerul Educației (M.E.) și Senatul universitar și cuprinde exclusiv locuri cu taxă.

Admiterea la studii universitare de licență se face prin concurs, pe bază de dosar, luându-se în considerare media obținută la examenul de bacalaureat, în limita numărului de locuri acordate pentru domeniul de studii.

Admiterea la studiile universitare de masterat se face prin concurs, în limita numărului de locuri aprobate de Ministerul Educației (M.E.) și Senatul universitar, conform regulamentului propriu de admitere și exclusiv pe locuri cu taxă.

Studenții sunt înmatriculați conform prevederilor legale în vigoare, înregistrați cu număr matricol unic în registrul matricol, iar activitatea profesională a acestora, pe durata studiilor, se desfășoară conform regulamentului specific aprobat de Senatul universitar.

6. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La studiile universitare de licență

Planurile de învățământ conțin disciplinele obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială – Educație fizică – cu următorul regim: are credite de studii transferabile și impune prezență obligatorie. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Planul de învățământ prevede ore didactice pe semestru alocate conform normelor ARACIS în domeniu: ore de curs, seminar, ore de practică și de pregătire a lucrării de licență, respectiv laborator și/sau proiect.

La studiile universitare de master

Planurile de învățământ cuprind discipline de cunoaștere avansată în domeniul studiilor universitare de master și discipline de pregătire complementară, interdisciplinară, menite să creeze premisele unei inserții cât mai rapide a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Studentii au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare. În acest sens, în cadrul fiecărui program de studiu sunt asigurate un număr de discipline opționale și/sau facultative din totalitatea disciplinelor oferite de universitate.

Discipline opționale și facultative

Pachetul de discipline opționale reprezintă un grup de 2 discipline prevăzute în Planul de învățământ, din care studentul/masterandul poate să opteze pentru o disciplină. Disciplinele opționale, după alegerea de către student, capătă caracter de obligativitate și numărul de puncte de credit aferente fac parte din cele 60 de puncte de credit obligatorii pentru un an de studii.

Disciplinele facultative nu sunt necesare pentru absolvirea programului de studii, dar oferă studenților/masteranzilor cunoștințe noi, complementare. Punctele de credit alocate acestor discipline sunt suplimentare totalului de 180/120 puncte de credit.

Fișele disciplinelor, atât pentru disciplinele opționale, cât și pentru disciplinele facultative, sunt afișate pe site-ul universității. Studenții din anii I și II de studiu de la programele de licență, precum și cei din anul II de master pot alege în perioada 1 mai – 1 iulie disciplinele opționale pentru anul universitar următor.

Practica de specialitate

În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Stagiile de practică se pot desfășura atât în universitate, cât și în alte instituții, pe baza unor convenții cadru, conform Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.

Evaluarea Practicii de specialitate se face prin colocviu, cu notare de la 1 la 10, numere întregi, fiindu-i alocate minimum 3 puncte-credit.

7. PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

A. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

7.1 Programul de studii universitare de licență **INFORMATICĂ ECONOMICĂ**

Misiunea programului este de a pregăti economiști cu competențe bine definite în domeniul tehnologiilor informaționale și al sistemelor informatice pentru mediul de afaceri, în concordanță cu standardele educaționale și de cercetare existente la nivel european și internațional și în corelație cu nomenclatorul de calificări existent la nivel național și comunitar.

Programul de studii de licență *Informatică Economică*, vine în întâmpinarea cererii crescânde de specialiști capabili să combine deprinderi și cunoștințe specific domeniului economic, cu competențe în domeniul tehnologiilor informaționale.

Prin programul de licență în *Informatică Economică* se dorește formarea de specialiști pentru: proiectant sisteme informatice- ocupație principală, analist, programator

Programul va forma noi generații de economiști capabili să facă față cerințelor impuse de economia digitală, să joace un rol important în efortul de informatizare a firmelor din România în calitate de promotori ai noilor modele de afaceri susținute de sisteme și tehnologii informaționale.

Structura planului de învățământ realizează o îmbinare a cunoștințelor de bază, fundamentale, din domeniul economic cu cele specifice specializării *Informatică economică*.

Planul de învățământ al specializării *Informatică Economică* este conceput astfel încât studenții să dobândească o serie de competențe generale și de specialitate necesare pe piața muncii.

Abordarea interdisciplinară a proceselor, activităților economice, precum și a tehnologiilor și sistemelor informatice de susținere a acestora conduce la cristalizarea unor competențe generale, fundamentale în domeniul economic, specifice nivelului operațional, cât și a unor competențe în domeniul tehnologiilor informaționale și al sistemelor informatice.

Astfel, principalele competențe dobândite de absolvenții specializării sunt:

1. Creeaza modele de date
2. Analizeaza specificatii software
3. Proiecteaza sistemul informatic
4. Analizeaza sisteme TIC
5. Stabileste procese de date
6. Utilizeaza baze de date
7. Implementeaza procese privind calitatea datelor
8. Furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu

Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor

Absolvenții programului de studii universitare de licență *Informatică Economică* vor accesa următoarele ocupații posibile, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) :

- proiectant sisteme informatice – ocupație principală 251101
- analist 251201
- programator 251202

Cunoștințele dobândite pe parcursul ciclului de licență sunt compatibile cu cele dobândite de absolvenții aceleași specializări de la alte universități din țară și din străinătate.

Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii de licență *Informatică Economică*, din cadrul Universității „Athenaeum” din București, se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară și se prezintă sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive și profesionale care sunt realizate de o disciplină.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină ține cont de rezultatele planificate. Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au precizate, în fișele aferente, următoarele elemente: denumirea și categoria disciplinei, numărul de credite ECTS alocate, competențele profesionale și transversale, obiectivele generale și specifice ale disciplinei, repartizarea numărului de ore de curs, de seminar (laborator), de studiu individual, metodele de predare, conținutul cursului sau seminarului, bibliografia minimală, modul de evaluare a studenților, materialele necesare, asigurând transparența și premisele obiectivității evaluării.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme pentru acasă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care respectă legislația în vigoare și reglementările interne ale Universității. Examenul de finalizare a studiilor de licență la specializarea *Informatică Economică* va consta în două probe: evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate și susținerea lucrării de licență.

7.2 Programul de studii universitare de licență MANAGEMENT

Obiectivele specializării: Specializarea *Management*, presupune formarea unor specialiști bine pregătiți, cu o personalitate puternică, capabili să dezvolte abilități de comunicare, să utilizeze metode și tehnici care să asigure condițiile necesare desfășurării unor activități eficiente în societățile comerciale și instituțiile publice.

Atuurile absolventului specializării *Management* constau în capacitatea acestuia:

- ❖ de a identifica punctele forte și punctele slabe ale organizației în care își desfășoară activitatea, oportunitățile mediului extern de pe urma cărora organizația poate beneficia și a restricțiilor cărora trebuie să le facă față;
- ❖ de a diferenția succesul facil de cel angajant, pe cel previzibil de cel întâmplător;
- ❖ de a admite și de a-și asuma un eșec, de a-l analiza și de a găsi modalitățile prin care ar putea fi evitat în viitor;
- ❖ de a individualiza propriile acțiuni și de a le deosebi de alte acțiuni asemănătoare ale altor specialiști;

- ❖ de a avea inițiative realiste și realizabile și de a proba capacitatea de a le pune în practică însoțită de o probabilitate mare de realizare;
- ❖ de a fi eficient în orice împrejurare;
- ❖ de a asimila acele noutăți din domeniul economic care pot fi utile pentru bunul mers al activităților din întreprinderea sau organizația din care face parte;
- ❖ de a se adapta la oricare dintre schimbările impuse de evoluția mediului exterior.

Posedând un fond de cunoștințe teoretice solid, beneficiind de o anumită experiență dobândită în laboratoarele facultății sau în întreprinderile unde vor face practică economică, absolventul specializării **Management**, devine un profesionist, posesorul unui important know-how, care înseamnă: a se angaja în realizarea și punerea în practică a proiectelor pe care le-a gândit singur, în colaborare sau le-a inițiat altcineva; a analiza și formula diagnostice privind nivelul de realiere a diferitelor activități sau starea diferitelor componente din întreprindere sau organizație la un moment dat; de a aprecia realist necesitatea și oportunitatea, din punct de vedere temporal, a desfășurării unor activități; a formula și respecta criterii valorice și unice de evaluare a nivelului de realizare a diferitelor activități; a asigura un raport între ceea ce i se cere să realizeze și ceea ce realizează efectiv.

Obiectivul general al programului de studii de licență **Management** este de a forma specialiști în domeniul managementului care:

- ❖ să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare și să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională;
- ❖ să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte, etc., asociate domeniului;
- ❖ să elaboreze proiecte profesionale, cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Obiectivele specifice ale programului de studii de licență **Management** urmăresc pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin managementului și administrării afacerilor, care să îndeplinească următoarele standarde minime:

- ❖ soluționarea în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
- ❖ realizarea unei lucrări/unui proiect asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
- ❖ elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

Planul de învățământ al specializării **Management** este conceput astfel încât studenții să dobândească o serie de competențe generale și de specialitate necesare pe piața muncii.

Abordarea interdisciplinară a proceselor, activităților economice, precum și a tehnologiilor și sistemelor informatice de susținere a acestora, conduce la cristalizarea unor competențe generale, fundamentale în domeniul economic, specifice nivelului operațional, cât și a unor competențe în domeniul managementului și tehnologiilor informaționale.

Astfel, principalele competențe dobândite de absolvenții specializării sunt:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației

prin diagnosticare și analiză SWOT

- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale

Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor

Absolvenții programului de studii universitare de licență **Management** vor putea accesa ocupații, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), **din grupa de bază 2421 Analisti de management și organizare**, precum:

- ❖ manager de inovare - 242106
- ❖ manager îmbunătățire procese - 242108

7.3 Programul de studii universitare de licență CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Misiunea programului este aceea de a forma specialiști cu înalte competențe în diversele aspecte ale gestiunii contabile, permițându-le să dobândească atât cunoștințe economice fundamentale, cât și competențe tehnice și abilități informatice. Funcțiile contabilului se multiplică într-o organizație în condițiile complexificării mediului de afaceri și ale exigențelor dezvoltării durabile, cuprinzând detectarea oportunităților, analiza riscului, furnizarea de informații pentru luarea deciziilor, măsurarea și gestionarea performanței, optimizarea contabilă și fiscală. Durata studiilor pentru programul de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este de 3 ani (6 semestre) la învățământ cu frecvență.

Competențele dobândite prin programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Competențele scontate ale absolvenților sunt integrate ariilor financiar-contabile, auditului financiar și intern, gestiunii economice, informaticii de gestiune, corespunzând calificării „licențiat în științe economice”, domeniul contabilitate.

În conformitate cu legislația în vigoare, referitoare la organizarea studiilor universitare de licență și a reglementărilor europene specifice, rezultate în urma procesului Bologna, absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* dobândesc următoarele competențe:

1. Asigura conformitatea cu convențiile contabile
2. Identifica erorile contabile
3. Calculează taxe și impozite
4. Pregătește balanțele de verificare
5. Verifică înregistrările contabile
6. Pregătește situații financiare
7. Respecta obligațiile statutare
8. Atașează documentele contabile tranzacțiilor contabile

9. Monitorizează activități bancare

10. Explică înregistrările contabile

Calificarea absolvenților corespunde Cadrului Național al Calificărilor. Absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* vor accesa, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), ocupații din grupa – 2411 Contabili:

- ❖ expert contabil-verificator - 241102;
- ❖ referent de specialitate financiar - contabilitate - 241104;
- ❖ auditor intern - 241105.

Planul de învățământ al acestui program de studiu oferă posibilitatea viitorilor absolvenți de a se specializa în domeniul contabilității și informaticii de gestiune, prin însușirea de către aceștia a conceptelor, metodelor și a mecanismelor necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcțiunii financiare a companiilor, instituțiilor administrației financiare, instituțiilor de credit, societăților de investiții financiare, precum și a societăților de grup. Folosind metode didactice și de cercetare științifică, acest program își propune să dezvolte cunoștințe, practici specifice și competențe necesare specialiștilor contabili în organizarea și conducerea contabilității moderne.

7.4 Programul de studii universitare de master **CONTABILITATE, AUDIT ȘI CONSULTANȚĂ**

Misiunea programului constă în a furniza cunoștințele, aptitudinile și atitudinile pentru crearea competențelor necesare formării profesioniștilor în domeniul contabilității, auditului, analizei financiare, astfel încât aceștia să fie capabili să-și construiască o carieră de succes, indiferent de locul unde își desfășoară activitățile, în sectorul public sau privat, să urmeze o carieră în afaceri sau să atingă un nivel de excelență în cercetare.

Obiectivele programului:

- ❖ Crearea unui nivel de cercetare de excelență în domeniile contabilității, auditului statutar, evaluare și analiză financiară;
- ❖ Pregătirea de specialiști cu studii superioare aprofundate pe domeniul contabilității financiare și manageriale pentru entitățile economice în orice domeniu de activitate, capabili să opteze pentru o politică contabilă, fiscală sau juridică care să rezolve eficient problematica complexă a deciziilor la nivelul acestor entități;
- ❖ Dezvoltarea aptitudinilor pe domeniul gestiunii și consultanței fiscale la nivel național și internațional pentru profesioniștii contabili în orice domeniu de activitate și capacitatea acestora să acceseze calitatea de consultant fiscal atribuită de organismele reglementate;
- ❖ Formarea de competențe în domeniul auditului financiar, auditului intern, expertizei contabile și controlului intern, capabile să acceseze programele organismelor reglementate CECCAR, CAFR și să asigure prestații la standarde internaționale pentru entități economice din orice domeniu sau să dezvolte afaceri individuale.
- ❖ Flexibilizarea forței de muncă în domeniul contabilității prin asigurarea unor cunoștințe aprofundate, care să permită elaborarea de politici și strategii în domeniul analizei financiare, evaluării afacerilor și guvernantei corporative și asigurarea accesului în organismul de utilitate publică ANEVAR;

Programul se adresează studenților care doresc să consolideze o carieră în planul profesioniștilor contabili și care au absolvit ciclul de licență la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune. El este adresat în aceeași măsură și absolvenților specializărilor de Informatică economică, dar și altor specializări care au stat la baza formării viitorilor economiști.

În proiectarea planului de învățământ la programul de master *Contabilitate, Audit și Consultanță*, conform obiectivelor declarate, s-a avut în vedere asigurarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării. Prin structură și conținut, programul de master *Contabilitate, Audit și Consultanță* este compatibil cu tendințele din România și cu cele de pe plan mondial și se încadrează în tipologia – Master profesional.

Prin planul de învățământ, programul de masterat ***Contabilitate, Audit și Consultanță*** asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu Cadrul național al calificărilor, precum:

1. Analizează performanța financiară a unei societăți
2. Dezvoltă planul de audit
3. Pregătește rapoarte de audit financiar
4. Elaborează proceduri contabile
5. Desfășoară activități de audit financiar
6. Obține informații financiare
7. Analizează riscul financiar
8. Prezintă rapoarte
9. Controlează resursele financiare
10. Pune întrebări referitoare la documente
11. Organizează auditul
12. Verifică înregistrările contabile

Absolvenții programului de master ***Contabilitate, Audit și Consultanță*** vor accesa, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), ocupații din grupa – 2411 Contabili:

- Expert contabil-verificator - 241102;
- Auditor intern - 241105;
- Auditor financiar - 241107.

7.5. Programul de studii universitare de master SISTEMUL INFORMAȚIONAL CONTABIL ÎN ASISTAREA DECIZIILOR

Misiunea generală a programului de master ***Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor*** constă în:

- ❖ Furnizarea de cunoștințe și competențe necesare formării profesioniștilor în domeniul contabilității, auditului, analizei economico-financiare și a tehnologiei informației, astfel încât aceștia să fie capabili să-și construiască o carieră de succes în sectorul public sau privat și să atingă un nivel superior în cercetarea din domeniu.
- ❖ Deprinderea instrumentelor și metodelor specifice contabilității și a auditului pentru a asigura o raportare financiară exactă relevantă, oportună și credibilă și un proces decizional corect fundamentat.

- ❖ Dezvoltarea unei gândiri critice, în vederea abordării unui mediu de afaceri național și internațional, dinamic și a analizei acestuia pe baza raționamentului profesional contabil.

Obiective generale

- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a cadrului economic, juridic și administrativ intern și extern în care operează agenți economici
- ❖ Cunoașterea metodologiei de analiză financiară a entităților patrimoniale în vederea creșterii calității proceselor decizionale în domeniul financiar contabil
- ❖ Crearea de legături informaționale permite între instituțiile de învățământ superior și mediul economic pentru ale căror nevoi programul de master pregătește specialiști.

Obiective specifice

- ❖ Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor necesare în domeniul sistemului informațional contabil utilizat în asistarea deciziilor manageriale
- ❖ Aprofundarea tehnicilor de gestionare informatizată a sistemului financiar contabil
- ❖ Utilizarea instrumentului specific contabilității manageriale în fundamentarea deciziilor economice
- ❖ Perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor în domeniul analizei economico-financiare și a controlului de gestiune
- ❖ Promovarea unor deprinderi de etică în afaceri bazate pe cunoștințe și respectarea mediului juridic în care operează entitatea
- ❖ Dezvoltarea competențelor de cercetare științifică specifice domeniului

Prin planul de învățământ, programul de masterat ***Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor*** asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu Cadrul național al calificărilor, precum:

1. Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei românești din perspectiva principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic
2. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional;
3. Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației
4. Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice
5. Utilizarea unor judecati de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar
6. Proiectarea, dezvoltarea și utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar contabil și de gestiune.

Facultatea de Științe Economice în urma analizelor interne, studiului întreprins și consultărilor cu posibili angajatori, a identificat drept **calificările** cele mai solicitate și adecvate domeniului de master Contabilitate pentru programul de studii de master ***“Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor”***:

Expert contabil -verificator

Cod COR 241102

Referent de specialitate financiar-contabil
Controlor de gestiune

Cod COR 241104
Cod COR 241106

B. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

7.6 Programul de studii universitare de licență ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Programul de studii universitare de licență *Administrație Publică* are misiunea didactică și de cercetare științifică de a pregăti specialiști în domeniul administrației publice: funcționari de stat, funcționari publici, consilieri și consultanți în domeniul administrativ, inspectori și referenți de specialitate.

Pregătirea profesională a absolvenților este însoțită de dezvoltarea spiritului civic, a responsabilității calității practicilor profesionale, a capacității de autoevaluare, autorefecție și învățare continuă.

Specializarea asigură formarea de specialiști în administrația publică care, alături de cunoștințele de specialitate, dispun și de priceperi de aplicare a acestor cunoștințe în rezolvarea problemelor complexe, într-un mediu dinamic, multidisciplinar, orientat spre munca în echipă.

Această misiune se realizează prin:

1. Asigurarea pregătirii de specialiști în domeniul inițierii, gestionării și administrației publice în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul public, al tehnologiei informației și comunicării.
2. Realizarea unui învățământ formativ, modern centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale societății.
3. Conectarea învățământului cu cercetarea științifică, orientarea studenților în elaborarea de studii pe teme actuale ale domeniului științelor administrative.

În scopul îndeplinirii misiunii studiilor de licență ale specializării *Administrație Publică*, principalele **obiective** urmărite sunt :

- ❖ oferirea de cunoștințe profunde, multilaterale, relevante și specifice referitoare la sisteme eficiente de funcționare și de management al instituțiilor publice;
- ❖ orientarea studenților spre surse de informații interne și internaționale în domenii specifice, pentru documentare, studiu și cercetare;
- ❖ perfecționarea și eficientizarea abilităților și deprinderilor necesare desfășurării unei activități în domeniul administrației publice;
- ❖ folosirea simulărilor, a modelării matematice, a sistemelor informatice și a altor metode moderne pentru dezvoltarea deprinderilor practice necesare luării deciziilor, pentru aprofundarea modului de conducere, organizare și funcționare a companiilor și integrarea lor în sistemul public, al finanțelor publice, al relațiilor publice internaționale.

Competențele generale din cadrul specializării se bazează pe abilitatea de analiză și sinteză a fenomenelor din domeniul administrației publice, pe cunoștințe de bază necesare formării actualilor și viitorilor funcționari publici din administrația publică centrală și locală, pe capacitatea

de înțelegere a mecanismelor instituțiilor publice, pe capacitatea de a soluționa probleme din domeniul public și de a se adapta la procesul de integrare europeană, pe formarea unei gândiri logice și dezvoltarea de aptitudini specifice administrației publice.

Competențele generale în cadrul specializării se bazează pe cunoștințe generale de bază necesare funcției publice, pe capacitatea de analiză și sinteză a fenomenelor administrative, pe dezvoltarea de aptitudini manageriale și formarea unei gândiri logice privind fenomenul administrativ.

Prin planul de învățământ, specializarea *Administrație publică* asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu **Cadrul național al calificărilor**.

Competențe profesionale:

1. Promovează politici în domeniul ocupării forței de muncă
2. Asigură managementul de proiect
3. Găsește soluții pentru probleme
4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale
5. Verifică venituri publice
6. Verifică cheltuieli publice
7. Analizează datele referitoare la protecția mediului
8. Raportează în legătură cu aspectele de mediu
9. Promovează conștientizarea problemelor legate de mediu
10. Analizează legislația
11. Oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice
12. Gestionează sisteme administrative
13. Stabilește relații de colaborare
14. Utilizează achizițiile publice electronice
15. Evaluează necesitățile în materie de achiziții publice
16. Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică

Competențe Transversale:

1. Lucrează în echipe - Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.
2. Creează rețele - Demonstrează capacitatea de a construi relații eficiente, de a dezvolta și de a menține alianțe, contacte sau parteneriate și de a face schimb de informații cu alte persoane.
3. Respectă reglementările - Respectă normele, reglementările și orientările referitoare la un anumit domeniu sau sector și le aplică în activitatea sa de zi cu zi.

Absolvenții programului de studii universitare de licență cu specializarea **Administrație Publică** vor viza următoarele ocupații posibile, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), prin grupa de bază 2422 - Specialiști în domeniul politicilor administrative:

- 242201 consilier administrația publică
- 242202 expert administrația publică
- 242203 inspector de specialitate în administrația publică
- 242204 referent de specialitate în administrația publică
- 242205 consultant în administrația publică
- 242208 administrator public.

Structura planului de învățământ realizează o îmbinare a cunoștințelor de bază, fundamentale, din domeniul științelor administrative cu cele specifice specializării *Administrație publică*. La acestea se adaugă și o serie de discipline referitoare la utilizarea tehnologiei informației

și comunicațiilor în domeniul public, însușirea unor limbi străine utilizate în mediul de cooperare internațional, ceea ce permite o pregătire la nivel superior, compatibilă cu standardele internaționale din domeniu.

7.7 Programul de studii universitare de master **PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

Având o abordare teoretică multidisciplinară și un caracter puternic aplicativ, programul de masterat *Puterea executivă și administrația publică*, se concentrează pe analiza juridică, administrativă și economică a autorităților publice și se adresează atât practicienilor din administrația publică, cât și celor care doresc o carieră în funcția publică, națională sau europeană.

Misiunea programului de masterat *Puterea executivă și administrația publică* este de a oferi studenților noi perspective de înțelegere și cunoaștere a realităților administrative, îmbinând în mod armonios dimensiunile practice ale administrației publice cu abordările academice.

Astfel, **misiunea generală** a programului de master *Puterea executivă și administrația publică* constă în:

- ❖ Dezvoltarea de competențe a masteranzilor în vederea activării lor în administrația centrală și locală, în instituțiile publice și alte entități economice.
- ❖ Dobândirea de cunoștințe avansate despre sistemul administrației publice și instrumentele decizionale ale acestuia.
- ❖ Formarea unor competențe practice de administrare a organizațiilor și instituțiilor publice, alături de pregătirea teoretică adecvată.

Obiective generale ale programului de master *Puterea executivă și administrația publică*:

- ❖ Cunoașterea și aprofundarea de către masteranzi a conceptelor de bază referitoare la puterea executivă și administrația publică națională și înțelegerea sensului lor specific, a conexiunilor și determinărilor sistemice dintre ele.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a organizării și funcționării instituțiilor și autorităților publice.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a metodelor specifice de analiză și diagnoză a proceselor și fenomenelor specifice autorităților publice, în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice și a instrumentelor financiare ale guvernării.

Obiective specifice:

- ❖ Utilizarea superioară a argumentației pentru a analiza fapte, tendințe și modele în societatea publică;
- ❖ Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice;
- ❖ Utilizarea inovației în procesul decizional din sectorul public aplicând metode calitative și cantitative;
- ❖ Capacitatea de a elabora și aplica politicile, reglementările și instrumentele legale la situații sociale concrete în domeniul administrației publice;

- ❖ Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare;
- ❖ Capacitatea de înțelegere a fluxurilor informaționale la nivelul puterii executive-administrației publice;
- ❖ Utilizarea documentelor de planificare a resurselor guvernamentale;
- ❖ Utilizarea aplicațiilor informatice de asistare a deciziilor pentru creșterea funcționalității instituționale și eficientizarea activităților din sectorul public.

Competențe profesionale

1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.
2. Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public la nivel național și european.
3. Identificarea și analiza actelor normative din România și UE privind aspectele referitoare la funcționarea sistemului instituțional al UE, a procesului de elaborare a politicilor europene.
4. Fundamentarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și negociere la nivelul instituțiilor publice.
5. Identificarea și utilizarea conceptelor de organizare și funcționare a structurilor financiare din cadrul administrației publice naționale și la nivelul Uniunii Europene.
6. Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului științelor socio-economice pentru analiza critic-constructivă a funcționării administrației publice.

Competențe transversale

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale;
- Coordonarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice;
- Asumarea nevoii de formare profesională continuă pentru a crea premisele de progres în carieră, de adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica pieței muncii.

Titlul acordat: Master

Domeniul: Științe Administrative

Denumire calificare: Puterea executivă și administrația publică

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii, conform COR:

- Consilier dezvoltare locală și regională - 242229
- Consultant în administrație publică - 242205
- Agent de dezvoltare - 242207

Programul de studii se adresează studenților care doresc să consolideze o carieră în administrația publică și care au absolvit ciclul de licență la specializarea Administrație Publică sau alte specializări din domeniu.

În proiectarea planului de învățământ la masterul *Puterea executivă și administrația publică*, conform obiectivelor declarate, s-a avut în vedere asigurarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării.

Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și aptitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru programul de studii evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și beneficiarilor interni și externi.

7.8 Programul de studii universitare de master MANAGEMENTUL SECTORULUI PUBLIC

Având o abordare teoretică multidisciplinară și un caracter puternic aplicativ, programul de masterat Managementul Sectorului Public se concentrează pe analiza managerială, organizațională și economică a instituțiilor publice și se adresează atât practicienilor din administrația publică, cât și celor care doresc o carieră în managementul organizațiilor din sectorul public, la nivel național sau european.

Misiunea programului de masterat Managementul Sectorului Public este de a oferi studenților competențe avansate de conducere, coordonare și evaluare a activităților din cadrul instituțiilor publice, îmbinând în mod armonios dimensiunile practice ale managementului public cu abordările academice.

Astfel, misiunea generală a programului de master Managementul Sectorului Public constă în:

- ❖ Dezvoltarea de competențe a masteranzilor în vederea exercitării funcțiilor de conducere și coordonare în instituțiile publice centrale și locale, precum și în alte entități din sectorul public.
- ❖ Dobândirea de cunoștințe avansate despre sistemele de management public, instrumentele de planificare strategică și mecanismele de asigurare a calității serviciilor publice.
- ❖ Formarea unor competențe practice de gestionare a programelor și proiectelor instituționale, alături de pregătirea teoretică adecvată.

Obiective generale ale programului de master Managementul Sectorului Public:

- ❖ Cunoașterea și aprofundarea de către masteranzi a conceptelor de bază referitoare la managementul sectorului public și înțelegerea sensului lor specific, a conexiunilor și determinărilor sistemice dintre ele.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a principiilor de organizare, funcționare și reformare a instituțiilor publice în contextul european.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a metodelor specifice de analiză și diagnoză a proceselor și fenomenelor specifice organizării și funcționării autorităților publice, în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice și a instrumentelor manageriale ale guvernării.

Obiective specifice:

- ❖ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru abordarea și clarificarea situațiilor nou create în procesul de asigurare a calității serviciilor publice;
- ❖ Realizarea unui plan de management public integrat al programelor și proiectelor instituționale;
- ❖ Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor specifice organizării și funcționării autorităților publice;
- ❖ Utilizarea inovației în procesul de conducere și eficientizare a activităților din sectorul public, aplicând metode calitative și cantitative;
- ❖ Capacitatea de a elabora și implementa strategii de dezvoltare organizațională la nivelul instituțiilor publice;

- ❖ Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de evaluare a performanței instituționale și formularea de propuneri de îmbunătățire;
- ❖ Capacitatea de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale în cadrul organizațiilor publice;
- ❖ Utilizarea instrumentelor de management al proiectelor finanțate din fonduri europene pentru dezvoltarea capacității instituționale.

Competențe profesionale:

- ❖ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru abordarea și clarificarea situațiilor nou create în procesul de asigurare a calității serviciilor publice.
- ❖ Realizarea unui plan de management public integrat al programelor și proiectelor instituționale.
- ❖ Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor specifice organizării și funcționării autorităților publice.
- ❖ Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare organizațională și de reformă instituțională în sectorul public.
- ❖ Identificarea și utilizarea instrumentelor de planificare strategică, monitorizare și evaluare a politicilor publice.
- ❖ Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului științelor administrative pentru analiza critic-constructivă a managementului organizațiilor publice.

Competențe transversale:

- ❖ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale;
- ❖ Coordonarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice;
- ❖ Asumarea nevoii de formare profesională continuă pentru a crea premisele de progres în carieră, de adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica pieței muncii.

Titlul acordat: Master Domeniul: Științe Administrative Denumire calificare: Managementul Sectorului Public

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii, conform COR:

- ❖ Consilier administrație publică - 242201
- ❖ Expert administrație publică - 242202
- ❖ Manager public - 111031
- ❖ Manager de proiect - 242101

Programul de studii se adresează studenților care doresc să consolideze o carieră în managementul instituțiilor publice și care au absolvit ciclul de licență la specializarea Administrație Publică sau alte specializări din domeniu.

În proiectarea planului de învățământ la masterul Managementul Sectorului Public, conform obiectivelor declarate, s-a avut în vedere asigurarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării.

Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și aptitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru programul de studii evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și beneficiarilor interni și externi.

8. PROGRAME POSTUNIVERSITARE

8.1 Program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:

BUNA GUVERNARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Domeniul de studii: Management și administrație- 0413

Denumirea Calificării: **Specialiști în domeniul politicilor administrative**

Durata programului: 50 ore și 5 puncte credite transferabile (ECTS)

Competențele conferite prin participarea la curs:

1. Stabilește contacte cu autorități locale,
2. Relionează cu agențiile guvernamentale,
3. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative,
4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale,
5. Consiliază legiuitorii,
6. Stabilește contacte cu funcționari guvernamentali,
7. Gestionează finanțările guvernamentale,
8. Analizează legislația,
9. Dezvoltă relații internaționale,
10. Aderă la codul de etică organizațională.

8.2 Program postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:

MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Obiectivele programului (conform Fișei cursului)

Obiectivele cursului sunt de a furniza noțiuni generale referitoare la organizarea sistemului sanitar și a unității sanitare, precum și referitoare la managementul calității în unitățile sanitare și noțiuni generale despre identificarea riscurilor și înregistrarea acestora în registrul riscurilor.

Durata programului: 36 ore

Competențele conferite prin participarea la curs:

1. Identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficiente și pe termen lung
2. Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.
3. Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății.
4. Îmbunătățește procesele de afaceri.
5. Ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.
6. Analizează planuri de afaceri

8.3 Program Postuniversitar de formare și dezvoltare continuă:**STRATEGII DE DEZVOLTARE DURABILĂ**

Ocupație calificare conform COR: 242232 - Expert dezvoltare durabilă

Durata programului: 180 ore și 16 puncte credite transferabile (ECTS)

Descrierea programului postuniversitar în termeni de competențe exprimate prin:

1. Analizeaza datele referitoare la protectia mediului
2. Analizeaza nevoile comunitatii
3. Analizeaza progresele realizate in directia indeplinirii obiectivului
4. Analizeaza tendinte economice
5. Desfasoara activitati de cercetare strategica referitoare la dimensiunea economica a dezvoltarii durabile
6. Desfasoara activitati de cercetare strategica in ceea ce priveste pilonul social al dezvoltarii durabile
7. Desfasoara activitati de cercetare strategica in ceea ce priveste pilonul de mediu al dezvoltarii durabile
8. Dezvolta retele profesionale
9. Elaboreaza politici
10. Evalueaza factorii de risc in legatura cu pilonul economic al dezvoltarii durabile
11. Evalueaza factorii de risc in legatura cu pilonul social al dezvoltarii durabile
12. Evalueaza factorii de risc in legatura cu pilonul de mediu al dezvoltarii durabile
13. Evalueaza impactul de mediu
14. Gestioneaza implementarea politicii guvernamentale in domeniul mediului
15. Gestioneaza implementarea politicii guvernamentale conexas pilonului economic al dezvoltarii durabile
16. Gestioneaza implementarea politicii guvernamentale in domeniul social
17. Oferă consiliere in ceea ce priveste acte legislative
18. Oferă consiliere in ceea ce priveste dezvoltarea economica durabila
19. Oferă consiliere in ceea ce priveste politica de afaceri externe
20. Oferă consiliere in ceea ce priveste respectarea politicii guvernamentale
21. Prezinta rapoarte in legatura cu pilonul economic al dezvoltarii durabile
22. Prezinta rapoarte referitoare la dimensiunea sociala a dezvoltarii durabile
23. Prezinta rapoarte
24. Promoveaza constientizarea problemelor legate de mediu
25. Propune strategii de imbunatatire
26. Realizeaza planificarea de resurse in legatura cu pilonul economic al dezvoltarii durabile
27. Realizeaza planificarea de resurse in legatura cu dimensiunea sociala a dezvoltarii durabile
28. Realizeaza planificarea de resurse in legatura cu dimensiunea de mediu a dezvoltarii durabile
29. Relatiioneaza cu agentii guvernamentale

-
30. Stabilește contacte cu comunitati si autoritati locale
 31. Stabilește contacte cu functionari guvernamentali
 32. Verifica respectarea politicii guvernamentale corelata cu dimensiunea economica a dezvoltarii durabile
 33. Verifica respectarea politicii guvernamentale corelata cu dimensiunea sociala a dezvoltarii durabile
 34. Verifica respectarea politicii guvernamentale corelata cu dimensiunea de mediu a dezvoltarii durabile

Cu un corp academic de elită și cu o infrastructură didactică și de cercetare la standarde europene, Universitatea „Athenaeum” răspunde tuturor exigențelor, oferind șanse absolvenților să se afirme pe piața forței de muncă globalizată.

**Președinte,
Prof. univ. dr. EMILIA VASILE**