UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE
2026

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile :

- ➢ Ordinului nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;
- ➢ Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;
- ➢ Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- ➢ Ordinului de ministru nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ➢ Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea „Athenaeum” din București;
- ➢ Regulamentului privind etica academică și prevenirea plagiatului 2026;
- ➢ Cartei Universității Athenaeum din București.

I. Dispoziții generale

1. Examenele de disertație se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui **regulament propriu**, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de senatul universitar și publicat pe site-ul web al instituției.

2. Prevederile din prezentul regulament se aplică pentru: învățământul universitar de masterat organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și

completările ulterioare abrogată prin Legea nr.199/2023 și respectiv a Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

3. Programele de studii universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație pentru ciclul II de studii universitare de masterat.

4. Pot susține examen de disertație absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

5. (1) Universitatea „Athenaeum" organizează și desfășoară examen de disertație la:

a) programe de studii universitare de masterat/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de masterat/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de masterat, programe de studii universitare de masterat/specializări acreditate;

c) absolvenții programelor de studii universitare de masterat, proveniți din alte instituții de învățământ superior;

d) absolvenții programelor de studii universitare de masterat autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;

e) absolvenții programelor de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii învățământului nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UATH poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de masterat din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

6. (1) Universitatea „Athenaeum" organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii.

(2) Universitatea „Athenaeum” poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizat provizoriu la programe de studii universitare de masterat care există în structura instituției organizatoare, dacă programul de studii de masterat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

7. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Universitatea „Athenaeum”, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

8. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de disertație în cadrul UATH în cazul unor programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

9. Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

10. Absolvenții UATH se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

11. (1) Absolvenții UATH, ai unor programe de studii universitare de masterat/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care nu există, în același domeniu de masterat, programe de studii universitare de masterat/specializări acreditate, susțin examenul de disertație în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care au programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de disertație se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

12. Participarea studenților la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor, din toți anii ciclului de masterat urmat.

B. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

I. ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE

1. Universitatea „Athenaeum" din București organizează, în anul 2026, o sesiune a examenului de disertație, în luna iulie, conform unui calendar aprobat de Senatul universitar și făcut public pe site-ul universității și la avizierele facultăților.

2. La examenul de disertație se pot prezenta următoarele categorii de candidați: absolvenții din promoția curentă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

3. Înscrierea pentru susținerea examenului de disertație se realizează **la sediul universității, cu depunerea** următoarelor documente:

– fișa de înscriere Disertație;

– formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de disertație, completat;

– declarația privind protecția datelor personale;

– lucrarea de disertație în format tipărit și îndosariată precum și în format electronic pe CD/DVD;

– dovada achitării taxei de înscriere la examen.

4. Toți absolvenții se vor asigura că au depus toate documentele necesare pentru finalizarea studiilor, respectiv:

- fișa tip de înscriere;
- diplomă de licență sau diplomă echivalentă acesteia în original și copie;
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- certificatul de căsătorie în copie conformă cu originalul (dacă este cazul);
- două fotografii tip ¾;
- lucrarea de disertație tipărită și legată precum și în format electronic pe CD/DVD, însoțită de referatul de apreciere din partea îndrumătorului (coordonatorului) științific;

- formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de disertație;
- dovada achitării taxei de înscriere (taxa se poate achita la sediul universității sau în contul bancar RO30RNCB0072060112380001 BCR sector 1);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități (din care să rezulte calitatea de absolvent, precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ și mediile anilor de studii);
- suplimentul la diplomă într-un exemplar original, după modelul dat de Ministerul Educației, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

5. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.

6. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au finalizat studiile. **Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.**

7. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea din iulie se pot înscrie în sesiunile din următorii ani, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție de învățământ superior, cu plata taxelor aferente.

8. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.

9. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii.

II. Elaborarea lucrării de disertație

1. Studenții și îndrumătorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de disertație.

2. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrării de disertație (și a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în M.Of. nr. 60 din 26/03/1996) ce urmează a fi susținute, lucrările de disertație **sunt verificate cu softul antiplagiat** pus la dispoziție de universitate, conform Regulamentului antiplagiat, iar Raportul de similitudine va fi depus la dosarul absolventului. Totodată, studenții vor depune la secretariat în ziua înscrierii o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării **(ANEXA 1 formularul pentru Asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de disertație).**

3. Îndrumătorii de lucrări de disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de disertație. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

4. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră fraudă tentativa de prezentare în cadrul examenului, a unei lucrări de disertație plagiată, copiată, procurată prin cumpărare sau alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit după caz de probele care atestă realitatea faptei.

5. Cerințele privind elaborarea, redactarea și prezentarea lucrării de disertație ANEXA 2 (parte integrantă a acestui regulament) vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere pe site-ul universității și la avizier.

6. a) Îndrumătorul lucrării de disertație va întocmi referatul de apreciere a lucrării **(ANEXA 3 Referat privind evaluarea lucrării de disertație)** după primirea raportului privind verificarea originalității lucrării prin sistemul antiplagiat. Referatul și raportul antiplagiat se depun la dosarul candidatului la examenul de disertație.

b) Îndrumarea lucrării de disertație se poate face de cadre didactice care predau disciplinele din planul de învățământ aferente programului de masterat, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de disertație și respectiv cadrul didactic coordonator, respectând, pe tot parcursul elaborării și prezentării lucrării, indicațiile impuse de acesta, precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de disertație publicate pe site-ul instituției și la avizier.

7. Înscrierea la examenul de disertație nu se poate realiza fără acceptul îndrumătorului, raportul antiplagiat și referatul elaborat de acesta.

8. Lucrările de disertație respinse de îndrumătorul științific (prin întocmirea referatului final în care se specifică motivele) vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de disertație a programului de studii de masterat (în cazul candidaților proveniți de la alte universități) unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea respectivă sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care va analiza motivele de respingere formulate de îndrumătorul științific al lucrării și va propune o notă. În cazul în care motivele de respingere nu se confirmă de către comisie, studentul va putea susține lucrarea de disertație. În cazul confirmării motivelor, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă.

Lista candidaților ale căror lucrări de disertație au fost respinse de către conducătorul științific se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de începerea examenului de disertație. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen și sunt considerați nepromovați. Ei vor reface lucrarea de disertație în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de disertație, la o sesiune ulterioară.

9. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de disertație sau a unei părți a ei, nerespectând drepturile de autor, conform legislației în vigoare, odată ce frauda este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

10. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

III. COMISIILE DE EXAMINARE

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe specializări.

2. Componența nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților.

3. Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

4. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

5. Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor de disertație este formată din 4 cadre didactice - un președinte, 2 membri și un secretar al comisiei.

6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

9. Contestațiile se depun și se rezolvă exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de disertație.

10. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

11. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

12. Dacă la examenul de disertație se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de disertație nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

IV. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

A. Examenul de disertație.

1. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

2. Proba menționată la alin. (1) pentru examenul de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

3. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va realiza oral în fața comisiei.

B. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Probă unică

1. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Susținerea lucrării de disertație este publică.

2. Coordonatorul științific al lucrării de disertație propune nota pentru conținutul științific în referatul scris, care va cuprinde evaluarea lucrării.

3. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

4. Nota finală este acordată de comisie în urma evaluării lucrării de disertație din perspectiva formei, conținutului științific, relevanței rezultatelor obținute, precum și a modului de prezentare.

5. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa ca invitat.

V. STABILIREA REZULTATELOR FINALE.

1. (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.

2. Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

3. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

4. Pentru examenul de disertație se acordă, în caz de promovare, 10 puncte credite. Aceste puncte credit se adaugă celor 120 de credite la nivel masterat.

5. Rezultatul examenului de disertație se comunică prin afișarea pe site-ul universității (cu păstrarea confidențialității prin codificarea absolvenților), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

6. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

7. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu, atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

2. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

3. Diplomele de disertație (master) și suplimentul la diploma de disertație se eliberează în termen de 1 an.

4. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

5. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

6. Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

7. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare, eliberată de universitate, care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

8. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, o adeverință sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

9. Lucrările de disertație se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Athenaeum" din București, în ședința sa din data de _____.

Președinte Senat
Prof. univ. dr. _____

Anexa 1

ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul .....,

absolvent al Facultății ....., Specializarea

....., promoția .....,

înscris la examenul de disertație în sesiunea ..... **2026**, declar pe proprie răspundere că lucrarea de disertație îmi aparține și nu este copiată din surse virtuale (internet) cât și din surse materiale (alte lucrări de disertație).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate și consimt ca, în caz contrar, să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: **Semnătura:**

ANEXA 2
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de Disertație

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE PRIVIND STANDARDELE DE CALITATE PE ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Introducere

1. Structura lucrării de disertație
2. Reguli de redactare a lucrării de disertație
3. Reguli de prezentare a lucrării de disertație
4. Verificarea lucrării în sistemul antiplagiat
5. Evaluarea lucrării de disertație
6. Anexe

Introducere

Organizarea examenului de disertație aferent **ciclului II de studii universitare de masterat**, constă într-o singură probă:

- Probă unică: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de disertație și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de disertație.

Coordonarea lucrării de disertație se poate face de către cadrele didactice de predare a disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de masterat, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

1. Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

1. **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1.

2. **Pagina de titlu** – conform Anexei 2.
3. **Cuprinsul** – trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, sub-subcapitolelor, cu paginațiile de început.
4. **Lista figurilor și lista tabelelor** – acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din Anexa 3);
5. **Introducerea** va conține: motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, obiectivele specifice ale lucrării, metodologia folosită, titlul capitolelor și legătura dintre ele, precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol.
6. **Capitolele** lucrării de disertație vor conține minim 3 capitole, numerotate crescător, cu cifre arabe, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul acelui capitol. Unul dintre capitole va fi un studiu de caz asupra problematicii tratate, care va reprezenta 30% - 40% din lucrarea de disertație.
7. **Concluziile și propunerile lucrării** – în această parte a lucrării se vor prezenta cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențialele direcții viitoare de cercetare. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol.
8. **Bibliografia** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.
9. **Anexele** – pot fi introduse într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Referirea la Anexe trebuie făcută în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
10. Lucrarea de disertație se va depune în perioada afișată, depășirea termenului anunțat ducând la suspendarea dreptului de susținere a lucrării în sesiunea respectivă.

2. Redactarea lucrării de disertație

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 50 și 60.

Se vor respecta următoarele elemente:

1. **Marginile paginii**: stânga: 3,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
2. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând în mod obligatoriu diacriticele specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â).
3. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
4. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile subcapitolelor se vor scrie cu bold, aliniat la stanga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, subcapitolelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului.
5. **Numerotarea paginilor** - numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu Introducerea.
6. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre (ex: Tabelul nr. 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
7. **Figuri** - figurile se numerotează cu 2 cifre (ex: Figura 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează deasupra figurii, centrat. Sub figură va fi specificată sursa bibliografică și în text va fi inclusă cel puțin o trimitere la figura respectivă.
8. **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea.
9. **Bibliografia** - cuprinde următoarele categorii: materiale tipărite (articole, cărți și capitole din cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic; referințele fără

autor se vor menționa la sfârșit. Toate referințele bibliografice trebuie să se regăsească în lucrare. Bibliografia trebuie să cuprindă minim 30 indicații bibliografice.

3. Prezentarea lucrării de disertație

Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați prin intermediul site-ului universității și la avizierele universității asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de disertație:

a. Prezentare: absolventul își va putea susține rezultatele cercetării realizate oral sau cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;

b. Timp maxim de prezentare: 10 -15 minute;

c. Timp alocat întrebărilor: membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare. Cadrul didactic coordonator nu va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.

Recomandări pentru prezentarea în PowerPoint:

a) existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;

b) slide cu cuprinsul lucrării de disertație;

c) slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);

d) 1-2 slide-uri pentru concluzii;

e) slide-urile nu vor conține prea mult text, iar absolventul nu va citi în totalitate informația de pe slide.

4. Verificarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va fi verificată cu softul antiplagiat, în vederea protejării conținutului, cu respectarea prevederilor Regulamentului antiplagiat al Universității „Athenaeum”. După verificare,

fiecare student va prezenta coordonatorului științific al lucrării, raportul emis de soft-ul antiplagiat în vederea întocmirii referatului de apreciere al lucrării.

5. Evaluarea lucrării de disertație

Notarea lucrării de disertație se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza grilei de evaluare a cadrului didactic coordonator și a grilei de evaluare a membrilor comisiei.

6. Anexe

Anexa A: Coperta lucrării de disertație

Anexa B: Prima pagină a lucrării de disertație (Pagina de titlu)

Anexa C: Lista figurilor și lista tabelelor

ANEXA A: Coperta lucrării de disertație (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:
Titlu academic (*Exemplu: Conf.univ.dr. Nume Prenume)*

Absolvent:
Nume Prenume

București
2026

ANEXA B: Prima pagină a lucrării de disertație (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator științific: **Titlu academic (Exemplu: Conf.univ.dr. Nume Prenume)**

Absolvent:
Nume Prenume

București
2026

ANEXA C: Lista figurilor și lista tabelelor

Lista figurilor

Figura 1.1 .....
Figura 1.2 .....
Figura 1.3 .....
Figura 1.4 .....
Figura 2.1 .....
Figura 2.2 .....
Figura 2.3 .....
Figura 2.4 .....

Lista tabelelor

Tabel 1.1 .....
Tabel 1.2 .....
Tabel 1.3 .....
Tabel 1.4 .....
Tabel 2.1 .....
Tabel 2.2 .....
Tabel 2.3 .....

ANEXA 3

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA_____
SPECIALIZAREA_____

R E F E R A T

privind evaluarea lucrării de disertație

a studentului_____

Promoția_____

Tema_____

Conducător Științific_____

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Note acordate						
		10	9	8	7	6	5	4
1.	Importanța și actualitatea temei abordate							
2.	Structura lucrării (echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată)							
3.	Conținutul științific al lucrării, complexitatea temei, abordarea metodologică, valoare științifică							
4.	Documentarea din literatura națională și internațională, documentarea practică pentru realizarea studiului de caz							
5.	Prelucrarea și sistematizarea informațiilor							
6.	Elaborarea și fundamentarea economică a propunerilor							
7.	Concluziile finale ale lucrării și contribuția personală a autorului							
8.	Utilizarea surselor bibliografice și modul de trimitere la sursele bibliografice							
9.	Forma lucrării (estetică și ținută grafică, claritatea expunerii, tehnoredactare)							
Nota finală (aritmetică a notelor acordate)								

Observații ale conducătorului științific

_____

CONCLUZII: Analizând lucrarea de disertație propun acceptarea acesteia pentru a fi susținută în fața comisiei de disertație în **sesiunea _____ 2026.**

NOTA PROPUSĂ:

SEMNĂTURA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

DATA:

Anexa 4

DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul ....., născut în localitatea

....., la data ..... având cod

numeric personal ....., absolvent al Facultății

....., Specializarea

....., promoția .....,

- sunt de acord cu înregistrarea video integrală și cu arhivarea integrală a examenului meu de finalizare a studiilor universitare de masterat susținut în cadrul UATH.

- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UATH prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;

- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la **examenul de finalizare a studiilor universitare de disertație - sesiunea _____ 2026**, organizat în cadrul Universității „Athenaeum" din București.

Data Semnătura

Anexa 5

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI

***) FIȘA SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE**
****) COMPLETAȚI TOATE INFORMAȚIILE SOLICITATE**

F I Ș A
de lichidare și de înscriere
la examenul de DISERTAȚIE - SESIUNEA _____ 2026

Numele	
Inițiala tatălui	
Prenumele	
Numele obținut după căsătorie (dacă este cazul)	
CNP:	
Data și locul nașterii:	
Domiciliul:	
E-mail:	
Telefon:	
Locul de muncă actual și funcția	
Absolvent al (se va menționa facultatea și specializarea)	
Promoția	
Titlul lucrării de disertație	
Numele profesorului coordonator	
Dacă ați mai susținut examen de disertație menționați sesiunea și anul	
Taxa achitată, numărul și data chitanței în vederea susținerii examenului de disertație (se va completa de către contabil)	
Restanțe bibliotecă (se va completa de către bibliotecar)	
SITUAȚIA TAXELOR	
An I	
An II	

Data **Semnătura**