UNIVERSITATEA ATHENAEUM

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM"
DIN BUCUREŞTI

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ
2026

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile :

- Ordinului nr. 7843/2024 privind modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 3.691/2024
- Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate.
- Ordinului de ministru nr.4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii şi a documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior.
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor în Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti.
- Regulamentului privind etica academică şi prevenirea plagiatului 2026
- Cartei Universităţii Athenaeum din Bucureşti.

I. Dispoziţii generale

1. Examenele de absolvire, licenţă/diplomă se organizează şi se desfăşoară numai de către instituţiile de învăţământ superior acreditate, pe baza unui **regulament propriu**, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de senatul universitar şi publicat pe site-ul web al instituţiei.

2. Prevederile din prezentul regulament se aplică pentru: învăţământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare abrogată prin Legea nr.199/2023 şi respectiv a Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă

3. Programele de studii universitare de licenţă se finalizează cu examen de licenţă pentru ciclul de studii universitare de licenţă sau examen de diplomă pentru învăţământul universitar de licenţă din domeniul ştiinţelor inginereşti.

4. Pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

5. (1)**Universitatea „Athenaeum" organizează și desfășoară examen de licență** la:

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate;

c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;

d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;

e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului nr. 199/2023, cu modificările și completările ilterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, UATH poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

6. (1) **Universitatea „Athenaeum" organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii.**

(2) **Universitatea „Athenaeum"** poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura instituției organizatoare, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

7. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea „Athenaeum", cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învațământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

8. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul UATH în cazul unor programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

9. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

10. Absolvenţii UATH se pot înscrie şi pot susţine examenul de licenţă la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie.

11. (1) **Absolvenţii UATH**, ai unor programe de studii universitare de licenţă/specializări autorizate să funcţioneze provizoriu, pentru care nu există, în acelaşi domeniu de licenţă, programe de studii universitare de licenţă/specializări acreditate, **susţin examenul de licenţă în cadrul instituţiilor de învăţământ superior acreditate, care au programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie.** Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

(2) **Înscrierea absolvenţilor pentru examenul de licenţă se realizează de către instituţia de învăţământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

12. Participarea studenţilor la examenul de licenţă este condiţionată de promovarea tuturor examenelor obligatorii şi acumularea tuturor creditelor, din toţi anii ciclului de licenţă urmat.

B. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ

I. ÎNSCRIEREA LA LICENŢĂ

1. Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti organizează, în anul 2026, o sesiune a examenului de licenţă, în luna iulie, conform unui calendar aprobat de Senatul universitar şi făcut public pe site-ul universităţii şi la avizierele facultăţilor.

2. La examenul de licenţă se pot prezenta următoarele categorii de candidaţi: absolvenţii din promoţia curentă, precum şi cei din promoţiile anterioare care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

3. Secretariatele facultăţilor vor completa pentru absolvenţi un certificat de competenţă lingvistică, valabil numai pentru înscrierea la examenul de licenţă, pe baza rezultatelor obţinute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obţinute în toţi anii de studii la limba străină studiată.

4. Înscrierea pentru susţinerea examenului de licenţă se realizează **la sediul universităţii, cu depunerea** următoarelor documente:

- fişa de înscriere Licenţă;
- formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licenţă, completat;
- declaraţia privind protecţia datelor personale;
- lucrarea de licenţă în format tipărit şi îndosariată precum şi în format electronic pe CD/DVD
- dovada achitării taxei de înscriere la examen.

5. Toţi absolvenţii se vor asigura că au depus toate documentele necesare pentru finalizarea studiilor, respectiv:

- fişa tip de înscriere;

• diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original şi copie;

• certificatul de naştere în copie conformă cu originalul;

• certificatul de căsătorie în copie conformă cu originalul (dacă este cazul);

• două fotografii tip ¾ ;

• certificat de competenţă lingvistică (pentru candidaţii care provin de la alte universităţi);

• lucrarea de licenţă tipărită şi legată precum şi în format electronic pe CD/DVD, însoţită de referatul de apreciere din partea îndrumătorului (coordonatorului) ştiinţific;

• formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licenţă;

• dovada achitării taxei de înscriere (taxa se poate achita la sediul universităţii sau în contul bancar **RO30RNCB0072060112380001 BCR sector 1**);

• adeverinţă eliberată de instituţia de învăţământ superior absolvită, pentru candidaţii care provin de la alte universităţi (din care să rezulte calitatea de absolvire, precizarea anului absolvirii, a specializării şi a duratei studiilor, a formei de învăţământ şi mediile anilor de studii);

• suplimentul la diplomă într-un exemplar original, după modelul dat de Ministerul Educaţiei, pentru absolvenţii proveniţi de la alte instituţii de învăţământ superior.

6. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii, indiferent de instituţia de învăţământ superior absolvită.

7. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenţii care au îndeplinit în totalitate cerinţele prevăzute de planul de învăţământ al specializării promoţiei cu care şi-au finalizat studiile. **Pentru candidaţii proveniţi de la alte universităţi, respectarea acestei prevederi este obligaţia şi răspunderea universităţii respective**.

8. Absolvenţii care s-au înscris, dar nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea din iulie se pot înscrie în sesiunile din următorii ani, în vederea susţinerii acestuia la aceeaşi instituţie sau la o altă instituţie de învăţământ superior, cu plata taxelor aferente.

9. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenţii care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învăţământ, respectiv au satisfăcut toate cerinţele obligatorii din planul de învăţământ, au promovat examenul de competenţă lingvistică, conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligaţiilor conform prevederilor legale şi cele ale universităţii în această privinţă.

10. Înscrierea nu poate fi condiţionată de alte activităţi, obligaţii profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerinţelor prevăzute în planul de învăţământ şi în contractul de studii.

II. Elaborarea lucrării de licenţă

1. Studenţii şi îndrumătorii ştiinţifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea şi calitatea lucrărilor elaborate şi prezentate de absolvenţi la examenul de licenţă.

2. Pentru asigurarea originalităţii conţinutului lucrării de licenţă (şi a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, publicată în M.Of.nr.60 din 26/03/1996) ce urmează a fi

susţinute, lucrările de licenţă **sunt verificate cu softul antiplagiat** pus la dispoziţie de universitate, conform Regulamentului antiplagiat, iar Raportul de similitudine va fi depus la dosarul absolventului. Totodată, studenţii vor depune la secretariat în ziua înscrierii o declaraţie pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării **(ANEXA 1 formularul pentru Asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licenţă).**

3. Îndrumătorii de lucrări de licenţă sunt obligaţi să asigure o cooperare continuă cu candidaţii, pe tot parcursul elaborării lucrării de licenţă. Candidaţilor li se recomandă să-şi aleagă îndrumători pentru lucrările de licenţă, cu cel puţin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

4. Frauda şi tentativa de fraudă se sancţionează cu excluderea din examen. Se consideră fraudă tentativa de prezentare în cadrul examenului, a unei lucrări de licenţă plagiată, copiată, procurată prin cumpărare sau alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toţi membrii comisiei de examen, însoţit după caz de probele care atestă realitatea faptei.

5. **Cerinţele privind elaborarea, redactarea şi prezentarea lucrării de licenţă ANEXA 2 (parte integrantă a acestui regulament)** vor fi aduse la cunoştinţa absolvenţilor cu cel puţin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere pe site-ul universităţii şi la avizier.

6. a) Îndrumătorul lucrării de licenţă va întocmi referatul de apreciere a lucrării **(ANEXA 3 Referat privind evaluarea lucrării de licenţă)** după primirea raportului privind verificarea originalităţii lucrării prin sistemul antiplagiat. Referatul şi raportul antiplagiat se depun la dosarul candidatului la examenul de licenţă.

b) Îndrumarea lucrării de licenţă se poate face de cadre didactice care predau disciplinele din planul de învăţământ aferente programului de licenţă, având gradul didactic de lector, conferenţiar sau profesor.

Fiecare student are obligaţia de a alege tema lucrării de licenţă şi respectiv cadrul didactic coordonator, respectând, pe tot parcursul elaborării şi prezentării lucrării, indicaţiile impuse de acesta, precum şi cerinţele privind elaborarea şi redactarea lucrării de licenţă publicate pe site-ul instituţiei şi la avizier.

7. **Inscrierea la examenul de licenţă nu se poate realiza fără acceptul îndrumătorului, raportul antiplagiat şi referatul elaborat de acesta.**

8. Lucrările de licenţă respinse de îndrumătorul ştiinţific (prin întocmirea referatului final în care se specifică motivele) vor fi repartizate de către decanul facultăţii la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către preşedintele comisiei de licenţă a programului de studii de licenţă (în cazul candidaţilor proveniţi de la alte universităţi) unei comisii formate din cel puţin două cadre didactice de la discipline aflate în aria ştiinţifică abordată de lucrarea respectivă sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care va analiza motivele de respingere formulate de îndrumătorul ştiinţific al lucrării şi va propune o notă. In cazul în care motivele de respingere nu se confirmă de către comisie, studentul va putea susţine lucrarea de licenţă. In cazul confirmării motivelor, studentul nu va putea susţine lucrarea în sesiunea respectivă.

Lista candidaţilor ale căror lucrări de licenţă au fost respinse de către conducătorul ştiinţific se afişează cu cel puţin 3 zile înainte de începerea examenului de licenţă. Candidaţii respectivi pierd dreptul

de a se prezenta la examen şi sunt consideraţi nepromovaţi. Ei vor reface lucrarea de licenţă în baza observaţiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susţinerea examenului de licenţă, la o sesiune ulterioară.

9. Candidaţii care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licenţă sau a unei părţi a ei, nerespectând drepturile de autor, conform legislaţiei în vigoare, odată ce frauda este dovedită, vor fi eliminaţi din examen, fără restituirea taxei.

10. Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţă/de diplomă.

III. COMISIILE DE EXAMINARE

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe specializări.

2. Componenţa nominală a comisiilor se stabileşte prin decizia Rectorului, la propunerea facultăţilor.

3. Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

4. Conducerea facultăţilor şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

5. **Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor de licenţă** este formată din **4 cadre didactice - un preşedinte, 2 membri şi un secretar al comisiei**.

6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar.

7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are atribuţii numai de administrare a documentelor.

8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor şi ai comisiei pentru analiză şi soluţionare a contestaţiilor nu se pot afla, cu cei examinaţi sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legi.

9. Contestaţiile se depun şi se rezolvă exclusiv la nivelul instituţiei de învăţământ superior care a organizat examene de licenţă.

10. Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt definitive.

11 Rezultatele obţinute la probele orale nu pot fi contestate.

12. Dacă la examenul de licenţă se prezintă şi absolvenţi ai altor instituţii de învăţământ superior, particular sau de stat, în comisia de licenţă nu pot fi numite cadre didactice care au desfăşurat activităţi didactice cu candidaţii respectivi.

IV. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

A. Examenul de licență.

1. Examenul de licență constă în două probe, susținute în aceeași zi:

Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ;

Proba II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

2. Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

3. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va realiza prin **examen oral** în fața comisiei.

4.Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza oral în fața comisiei.

B. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1. Proba I a examenului de licență este probă orală și presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale absolvenților din 4 discipline (prevăzute în planul de învățământ al programului de studii al promoției 2026, ca discipline obligatorii). Aceste discipline sunt propuse de Consiliile Departamentelor și aprobate de Consiliile Facultăților.

2. Tematica de examen împreună cu bibliografiile disciplinelor evaluate la proba I, întocmite de departamentele de specialitate, cu aportul titularului de disciplină și aprobate de Consiliul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea probei I, sunt disponibile pe site-ul și la avizierul facultăților.

3. Subiectele de examen pentru proba I vor fi elaborate cu 48 h înainte de începerea examenului, pentru fiecare disciplină în parte, de către comisiile de elaborare a subiectelor constituite la nivelul fiecărei facultăți.

4. Membrii de specialitate ai comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților în mod corect și obiectiv, notele acordate fiind consemnate în cataloagele de examen și în procesul verbal semnat de toți membrii comisie.

5. Susținerea examenului privind **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se finalizează cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5.

C. **Prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

Proba a II-a

1. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

2. Coordonatorul științific al lucrării de licență propune nota pentru conținutul științific în referatul scris, care va cuprinde evaluarea lucrării.

3. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

4. Nota finală este acordată de comisie în urma evaluarii lucrării de licență din perspectiva formei, conținutului științific, relevanței rezultatelor obținute, precum și a modului de prezentare.

5. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa ca invitat.

V. STABILIREA REZULTATELOR FINALE.

1. (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

2. Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

3. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

4. Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 puncte credite. Aceste puncte credit se adaugă celor 180 de credite la nivel licență.

5. Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență se comunică prin afișarea pe site-ul universității (cu păstrarea confidențialității prin codificarea absolvenților), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia .

6. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

7. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu, atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

2. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

3. Diplomele de licență și suplimentul la diploma de licență se eliberează în termen de 1 an.

4. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

5. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică,

numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

6. Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

7 Absolvenţii care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverinţă privind absolvirea fără examen de finalizarea a studiilor universitare, eliberată de universitate, care cuprinde informaţii privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte.

8. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, o adeverinţă sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

9. Lucrările de licenţă se arhivează şi se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universităţii „Athenaeum" din Bucureşti, în şedinţa sa din data de 09.03.2026.

Președinte Senat
Prof. univ. dr. Vasile Emilia

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

Anexa 1

ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul .....,
absolvent al Facultăţii ....., Specializarea
....., promoţia .....,
înscris la examenul de licenţă în sesiunea ..... **2026**, declar pe proprie răspundere că lucrarea de licenţă îmi aparţine şi nu este copiată din surse virtuale (internet) cât şi din surse materiale (alte lucrări de diplomă).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate şi consimt ca, în caz contrar, să suport consecinţele în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Data: **Semnătura:**

ANEXA 2

la Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de Licenţă

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE LICENŢĂ PRIVIND STANDARDELE DE CALITATE PE ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Introducere

1. Structura lucrării de licenţă
2. Reguli de redactare a lucrării de licenţă
3. Reguli de prezentare a lucrării de licenţă
4. Verificarea lucrării în sistemul antiplagiat
5. Evaluarea lucrării de licenţă
6. Anexe

Introducere

Organizarea examenului de licență aferent **ciclului I de studii universitare de licență**, constă în două probe:

- **Proba I** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- **Proba II** Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de licență.

Coordonarea lucrării de licență se poate face de către cadrele didactice de predare a disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de licență, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

1. Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

1. **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în **Anexa 1**.
2. **Pagina de titlu** – conform **Anexei 2**.
3. **Cuprinsul** – trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, sub-subcapitolelor, cu paginațiile de început.
4. **Lista figurilor și lista tabelelor** – acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din **Anexa 3**);
5. **Introducerea** va conține: motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, obiectivele specifice ale lucrării, metodologia folosită, titlul capitolelor și legătura dintre ele, precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol.
6. **Capitolele** lucrării de licență vor conține minim 3 capitole, numerotate crescător, cu cifre arabe, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul acelui capitol. Unul dintre capitole va fi un **studiu de caz** asupra problematicii tratate, care va reprezenta **30% - 40%** din lucrarea de licență.

7. **Concluziile şi propunerile lucrării** – în această parte a lucrării se vor prezenta cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obţinute în lucrare, precum şi potenţialele direcţii viitoare de cercetare. Concluziile lucrării nu se numerotează ca şi capitol.
8. **Bibliografia** – va conţine lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de licenţă. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.
9. **Anexele** – pot fi introduse într-o secţiune separată, care nu se numerotează ca şi capitol. Referirea la Anexe trebuie făcută în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
10. Lucrarea de licenţă se va depune în perioada afişată, depăşirea termenului anunţat ducând la suspendarea dreptului de susţinere a lucrării în sesiunea respectivă.

2. Redactarea lucrării de licenţă

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind între 50 şi 60.

Se vor respecta următoarele elemente:

1. **Marginile paginii**: stânga: 3,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
2. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi **Times New Roman**, cu dimensiunea de **12 puncte**, utilizând în mod obligatoriu **diacriticele** specifice limbii române (ă, ş, ţ, î, â).
3. **Spaţiere între rânduri** - textul va respecta o spaţiere între rânduri de **1,5** linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
4. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga şi dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,5 cm. Excepţie fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum şi etichetele tabelelor şi figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile subcapitolelor se vor scrie cu bold, aliniat la stanga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, subcapitolelor şi corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului
5. **Numerotarea paginilor** - numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu Introducerea.
6. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre (ex: **Tabelul nr. 2.1**), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menţionează deasupra tabelului, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga şi dreapta (justified),

indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

***Exemplu**: privind includerea în lucrarea de licență a tabelelor:*

Tabel nr. 2.1 Titlul tabelului

***Exemplu**: Sursa*: Vătuiu T., *Bazele informaticii economice*, Ed. Privirea, București, 2008, p. 35.

7. **Figuri** - figurile se numerotează cu 2 cifre (ex: Figura 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează deasupra figurii, centrat. Sub figură va fi specificată sursa bibliografică și în text va fi inclusă cel puțin o trimitere la figura respectivă.
8. ***Note de subsol*** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:

   a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

   ***Exemplu**:* Mugur Isarescu definește inflația drept "*starea economiei caracterizată prin ...*"[1]

   b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

   ***Exemplu**:* Inflația este definită drept "acea stare a economiei.."[2].

   c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

   ***Exemplu**:* Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României[3], remarcăm că inflația este definită drept ....
9. **Bibliografia** - cuprinde următoarele categorii: materiale tipărite (articole, cărți și capitole din cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic; referințele fără autor se vor menționa la sfârșit. Toate referințele bibliografice trebuie să se regăsească în lucrare. Bibliografia trebuie să cuprindă minim 30 indicații bibliografice.

a) Articol din reviste:

Exemplu: Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The Hidden Sentinel Node in Breast Cancer. *Eur J Nucl Med* 2002; 29: 305-311.

b) Carte:

Exemplu: Ashcroft FM. *Ion Channels and Disease*. San Diego, London: Academic Press, 2000.

c) Capitol din carte

Exemplu: Pandiom MR, Fischer DA. *Immunoradiometric Assays*. In: Scabes CG editor. Handbook of Endocrine Research Techniques. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

d) Documente la care s-a avut acces on-line (maxim 5):

Exemplu: http://www.freshpatents.com/Multi-formed-collagenous-biomaterial-medical-device-dt20080619ptan20080145397.php?type=description,

3. Prezentarea lucrării de licenţă

Momentul şi locaţia prezentării: absolvenţii vor fi anunţati prin intermediul site-ului universităţii şi la avizierele universităţii asupra datei, orei şi locaţiei la care îşi vor putea susţine lucrarea de licenţă în faţa comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora şi locaţia stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licenţă.

Reguli de prezentare şi susţinere a lucrării de licenţă:

a. **Prezentare**: absolventul îşi va putea susţine rezultatele cercetării realizate oral sau cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;

b. **Timp maxim de prezentare**: 10 -15 minute;

c. **Timp alocat întrebărilor:** membrii comisiei, vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licenţă, metodologia utilizată, rezultatele obţinute, interpretarea lor şi resursele folosite în documentare. Cadrul didactic coodonator nu va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.

Recomandări pentru prezentarea *în PowerPoint*:

a) existenţa obligatorie a unui slide de titlu, care va conţine cel puţin titlul lucrării, numele absolventului şi numele cadrului didactic coordonator;
b) slide cu cuprinsul lucrării de licenţă/disertaţie;
c) slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
d) 1-2 slide-uri pentru concluzii;
e) slide-urile nu vor conţine prea mult text, iar **absolventul nu va citi în totalitate informaţia de pe slide**.

4. Verificarea lucrării de licență

Lucrarea de licență va fi verificată cu softul antiplagiat, în vederea protejării conținutului, cu respectarea prevederilor Regulamentului antiplagiat al Universității „Athenaeum". După verificare, fiecare student va prezenta coordonatorului științific al lucrării, raportul emis de soft-ul antiplagiat în vederea întocmirii referatului de apreciere al lucrării.

5. Evaluarea lucrării de licență

Notarea lucrării de licență se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza grilei de evaluare a cadrului didactic coordonator și a grilei de evaluare a membrilor comisiei.

6. Anexe

Anexa A: Coperta lucrării de licență

Anexa B: Prima pagină a lucrării de licență (Pagina de titlu)

Anexa C: Lista figurilor și lista tabelelor

ANEXA A: Coperta lucrării de licență (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific:

Titlu academic (*Exemplu*: Conf.univ.dr. Nume Prenume)

Absolvent:

Nume Prenume

București

2026

ANEXA B: Prima pagină a lucrării de licență (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator științific: **Titlu academic (Exemplu: Conf.univ.dr. Nume Prenume)**

Absolvent:

Nume Prenume

București

2026

ANEXA C: Lista figurilor şi lista tabelelor

Lista figurilor

Figura 1.1.....
Figura 1.2.....
Figura 1.3.....
Figura 1.4.....
Figura 2.1.....
Figura 2.2.....
Figura 2.3.....
Figura 2.4.....

Lista tabelelor

Tabel 1.1.....
Tabel 1.2.....
Tabel 1.3.....
Tabel 1.4.....
Tabel 2.1.....
Tabel 2.2.....
Tabel 2.3.....

ANEXA 3

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA_____

SPECIALIZAREA_____

REFERAT

privind evaluarea lucrării de licență

a studentului_____

Promoția_____

Tema_____

Conducător Științific_____

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Note acordate						
		10	9	8	7	6	5	4
1.	Importanța și actualitatea temei abordate							
2.	Structura lucrării (echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată)							
3.	Conținutul științific al lucrării, complexitatea temei, abordarea metodologică, valoare științifică							
4.	Documentarea din literatura națională și internațională, documentarea practică pentru realizarea studiului de caz							
5.	Prelucrarea și sistematizarea informațiilor							
6.	Elaborarea și fundamentarea economică a propunerilor							
7.	Concluziile finale ale lucrării și contribuția personală a autorului							
8.	Utilizarea surselor bibliografice și modul de trimitere la sursele bibliografice							
9.	Forma lucrării (estetică și ținută grafică, claritatea expunerii, tehnoredactare)							
Nota finală(aritmetică a notelor acordate)								

Observații ale conducătorului științific

_____

CONCLUZII: Analizând lucrarea de licență propun acceptarea acesteia pentru a fi susținut în fața comisiei de licență în **sesiunea** _____**2026.**

NOTA PROPUSĂ:

SEMNĂTURA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

DATA:

Anexa 4

DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul ....., născut în localitatea ....., la data ..... având cod numeric personal ....., absolvent al Facultății ....., Specializarea ....., promoția .....,

- sunt de acord cu înregistrarea video integrală și cu arhivarea integrală a examenului meu de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat susținut în cadrul UATH.

- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UATH prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;

- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la **examenul de finalizare a studiilor universitare de licență - sesiunea _____ 2026**, organizat în cadrul Universității „Athenaeum" din București.

Data

Semnătura

Anexa 5

UNIVERSITATEA ATHENAEUM

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM"
DIN BUCUREŞTI

*) FIŞA SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE
**) COMPLETAŢI TOATE INFORMAŢIILE SOLICITATE

F I Ş A
de lichidare şi de înscriere
la examenul de LICENŢĂ - SESIUNEA _____ 2026

Numele	
Iniţiala tatălui	
Prenumele	
Numele obţinut după căsătorie (dacă este cazul)	
CNP:	
Data şi locul naşterii:	
Domiciliul:	
E-mail:	
Telefon:	
Locul de muncă actual şi funcţia	
Absolvent al (se va menţiona facultatea şi specializarea)	
Promoţia	
Titlul lucrării de licenţă	
Numele profesorului coordonator	
Dacă aţi mai susţinut examen de licenţă menţionaţi sesiunea şi anul	
Taxa achitată, numărul şi data chitanţei în vederea susţinerii examenului de licenţă (se va completa de către contabil)	
Restanţe bibliotecă (se va completa de către bibliotecar)	
SITUAŢIA TAXELOR	
An I	
An II	
An III	

Data **Semnătura**