

**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”**

**DIN BUCUREȘTI**

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

**CAPITOLUL I.**

**ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR**

**Art. 1.** Universitatea „Athenaeum” din București, pe bază de cerere, înmatriculează în anul I de studii, candidații care îndeplinesc condițiile de admitere stabilite de Senatul acesteia;

**Art. 2.** Înmatricularea studenților în anul I de studii se face prin decizia rectorului, pe facultăți, specializări și forme de învățământ;

**Art. 3.** Fiecare student, a cărui cerere a fost aprobată, este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă pe domenii și specializări ale studiilor de licență;

**Art. 4.** Înscrierea studentului se face pe baza următoarelor acte, care se păstrează și se completează la secretariatul facultăților:

- *fișa de înscriere;*
- *diploma de bacalaureat;*
- *actul de naștere în copie legalizată;*
- *adeverința medicală;*
- *cererea de înscriere pentru fiecare an de studii.*

**Art. 5.** La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student documentele nominale:

- *carnetul de student;*
- *legitimația de student.*

**Art. 6.** Carnetul de student reprezintă evidența activității profesionale a studentului, în care se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele de nepromovare.

**Art. 7.** Legitimația de student servește ca act de identitate la participarea la cursuri, seminarii, lucrări practice, la biblioteci, baze sportive, la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea unor facilități acordate studenților.

**Art. 8.** În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale. Acestea sunt falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele menționate (carnetul sau legitimația de student), se eliberează duplicat, după anunțarea în presă a pierderii.

**Art. 9.** În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrace aceste documente.

**Art. 10.** Înscrierea studentului în anul II, la toate formele de învățământ, se face de către decanul facultății în primele 10 zile de la începerea anului universitar, la cererea studentului, cu respectarea condițiilor stabilite de Senatul Universității privind numărul de credite transferabile acumulat la încheierea anului universitar.

**Art. 11.** La înscriere, studentul va depune taxa școlară în condițiile stabilite de Senatul Universității.

În cazuri deosebite, rectorul Universității poate aproba reeșalonări, scutiri parțiale, reduceri și scutiri de penalizări.

Neachitarea taxei la termenele stabilite atrage exmatricularea studentului.

## **CAPITOLUL II.**

### **PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 12.** La deschiderea anului universitar, decanatul fiecărei facultăți comunică studenților structura anului universitar, planul de învățământ precum și modalitățile de verificare și evaluare a cunoștințelor, precum și numărul de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

**Art. 13.** La începutul anului universitar, studentul va alege în timp util, disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar respectiv.

**Art. 14.** Secretariatele facultăților afișează, cu doua săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor. Intervalul între examene trebuie să fie de regulă de trei zile.

**Art. 15.** Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în Planul de învățământ și în fișa fiecărei discipline (examen, proba de verificare, colocviu). Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 5 zile de la data susținerii. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, o dată cu catalogul și se păstrează timp de un an după încheierea sesiunii.

### **CAPITOLUL III.**

#### **PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL**

**Art. 16.** Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în fișa disciplinei respective, precum și de obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen).

**Art. 17.** Promovarea studenților se face în următoarele condiții:

a) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății.

b) Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

1. din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 40 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor urma un an suplimentar;

2. din anul II în anul III, dacă au realizat, cumulativ (anii I și II), minimum 90 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor urma un an suplimentar;

3. absolvirea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-III), a celor 180 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, pot urma un an suplimentar;

c) Susținerea examenelor – credite se face în sesiunile curente ale anului unde figurează disciplinele nepromovate respective, conform planului de învățământ și structurii anului universitar aprobat de Senatul Universității.

Nepromovarea acestor examene în sesiunile organizate în anul următor, atrage după sine repetenția, cu posibilitatea acordării unui an suplimentar, la cererea studentului.

**Art. 18.** Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "rectificat de mine".

**Art. 19.** Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi sancționați cu:

a) anularea respectivei sesiuni de examene.

b) în cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una din facultățile Universității "Athenaeum" din București.

**Art. 20.** În vederea promovării unei discipline, studentul se poate prezenta numai de 3 ori, în sesiunile planificate de: examene, restanțe și reexaminări. Senatul universității poate aproba începând cu data de 1 octombrie a anului universitar următor sesiuni de credite, în afara sesiunilor ordinare. Pentru examenele susținute în sesiunile de restanțe, reexaminări și credite se percepe o taxă stabilită prin decizia Senatului universității. Studenții promovați integral în sesiunile de examene ordinare care doresc mărirea notei la maximum două discipline, se pot prezenta în sesiunea de reexaminări contra cost pe baza cererii aprobate de decan.

**Art. 21.** Încheierea situației școlare se face la sfârșitul lunii septembrie, după ultima sesiune de examene (reexaminări), după caz:

a) studenții care au îndeplinit toate obligațiile școlare sunt declarați **PROMOVAȚI**;

b) studenții care nu îndeplinesc integral condiția de promovare conform Sistemului de credite și Hotărârii Senatului, sunt declarați **REPETENȚI**, prin decizia Decanului.

**Art. 22.** Anul suplimentar se plătește de către toți studenții și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat de studenți și în situația în care trebuie să susțină examene

de diferență. Cuantumul taxei se stabilește diferențiat, în funcție de numărul examenelor de susținut, astfel: Taxa anuală/10 (numărul mediu de discipline din planul de învățământ) x numărul evaluărilor de susținut. Studenții care nu promovează anul suplimentar sunt exmatriculați.

## **CAPITOLUL IV**

### **EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

**Art. 23.** Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art. 24.** Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice; la inițiativa Biroului Consiliului facultății, în cazuri de excepție, evaluarea se face de către o comisie desemnată de acesta, la propunerea catedrei care gestionează disciplina.

**Art. 25.** Studenții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni normale (iarnă, vară), în sesiunile de restanță și reexaminare, cu taxă, indiferent de numărul de puncte-credit acumulate. Scutirea de plată a examenelor restante se face pe baza unei cereri aprobată de Rectorul universității, cu avizul decanului și a directorului economic, în următoarele cazuri:

boală (certificate medicale, spitalizare), concediu pre și postnatal, misiuni speciale în străinătate și cazuri speciale în familie (deces).

**Art. 26.** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar.

**Art. 27.** Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac conform conținutului fișelor acestora în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului

facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul Regulament.

**Art. 28.** Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita decanatului reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu condiția să fie același examinator.

**Art. 29.** Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanat, la propunerea șefului de catedră; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art. 30.** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de șeful de catedră.

**Art. 31.** Optarea pentru o disciplină facultativă se face pe baza unei cereri nominale contra cost. Taxa pentru disciplina facultativă se stabilește de Senatul Universității. La disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei, condiția fiind ca disciplinele să fie prevăzute în planul de învățământ pentru anul și semestrul respectiv; cataloagele la disciplinele facultative se depun la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene.

**Art. 32.** Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10.

Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

**Art. 33.** Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru examenul de licență.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR**

**Art. 34.** În perioada școlarizării, studenții universității au următoarele drepturi:

- a) acces la documentare, studiu și cercetare în cadrul bibliotecii.
- b) dreptul la studiul individual gratuit în cadrul laboratoarelor de informatică și acces la Internet.

**Art. 35.** Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările de laborator;
- b) să participe la conferințe, manifestări științifice, pentru lărgirea cunoștințelor științifice și profesionale;
- c) să se pregătească și să participe activ și obligatoriu la orele de seminar și laborator, precum și la verificările periodice;
- d) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- e) să promoveze formele de verificare (examene, probe de verificare, colocvii) în cadrul sesiunilor prevăzute de structura anului universitar;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- h) să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirii, în timpul desfășurării activităților didactice;
- i) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- j) să fumeze doar în locurile amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare conform legislației în vigoare;
- k) să respecte prevederile prezentului Regulament și Deciziile emise de Senatul Universității „Athenaeum”.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISCIPLINA UNIVERSITARĂ**

**Art. 36.** Abaterile de la disciplina universitară se sancționează în funcție de gravitatea lor cu:

- a) avertisment scris din partea conducerii facultății;

- b) transferul de la învățământul de zi la învățământul cu frecvență redusă pentru studenții de la cursurile de zi care nu-si îndeplinesc condiția de frecventare a seminariilor sau laboratoarelor;
- c) anularea examenelor din sesiunea respectivă în cazul fraudei la examen;
- d) exmatricularea din facultate.

**Art. 37.** Exmatricularea studenților se face de către Rectorul universității la propunerea Decanului facultății în următoarele cazuri:

- a) două repetenții consecutive ale aceluiași an de studiu
- b) nerespectarea art.28 al. f) g) h) si k) din prezentul Regulament

**Art. 38.** Contestații privind sancțiunile prevăzute la art. 29 lit. a, b, c, d se depun în termen de 48 de ore la Comisia de etică a universității, care urmează a le soluționa, în termen de 30 de zile.

## **CAPITOLUL VII**

### **PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPEREA ȘCOLARIZĂRII, TRANSFERURI, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 39.** Prelungirea de școlaritate se acordă de către Rector la propunerea conducerii facultății, pentru:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;

Situația de prelungire a școlarității nu este asimilată repetenției și nu poate fi acordată doi ani consecutivi.

**Art. 40.** Activitatea școlară a studentului se desfășoară fără întrerupere pe perioada celor 3 ani. Întreruperea școlarizării se aprobă de decanul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani. La reluarea activității, studenții au obligația să susțină examenele de diferență.

**Art. 41.** Cererile de transfer se discută și se soluționează la începutul anului universitar.

a) transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aproba de Rectorul universității pe baza avizului decanului facultății, cu condiția ca facultatea de unde se transferă să fie autorizată sau acreditată conform legii. Numărul examenelor echivalente trebuie să fie de cel puțin 60% din planul de învățământ al promoției respective (în caz contrar se va aproba transferul într-un an inferior).

b) transferurile de la o facultate la alta din cadrul universității se realizează cu acceptul decanilor, în limita locurilor disponibile, cu condiția ca numărul examenelor echivalente să fie de cel puțin 60% din planul de învățământ al promoției respective.

În caz contrar se va aproba transferul într-un an inferior.

c) transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență.

**Art. 42.** La Universitatea „Athenaeum” se echivalează următoarele examene promovate:

a) examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul transferului de la o formă de învățământ la alta;

b) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul transferului de la facultăți cu profil identic sau asemănător, cu aprobarea decanului.

c) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;

d) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul reînmatriculării.

e) în cazul repetării anului.

**Art. 43.** Echivalarea notelor în catalog se face de către titularul disciplinei, pe baza situației școlare emisă de facultatea de la care provine studentul și a referatului întocmit de secretariatul facultății la care s-a solicitat echivalarea prin cerere scrisă, aprobată de decan în urma avizului titularului de disciplină.

**Art. 44.** Reînmatriculările se aprobă de Rector cu avizul Decanului. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență, cu condiția să nu se fi depășit 5 ani de la data exmatriculării, sau întreruperii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 45.** Finalizarea studiilor se încheie cu examen de licență, organizat pe baza Legii învățământului, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a Regulamentului privind organizarea examenului de licență aprobat de Senatul universității. Examenul de licență se consideră promovat, dacă se obține media 6,00 (șase).

#### **Dispozitii finale**

**Art. 46.** Prezentul Regulament a fost completat și aprobat în ședința de Senat din 24.09.2008, dată la care intră în vigoare.