

Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților
UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

REGULAMENT CADRU PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Prezentul regulament a fost întocmit pentru a uniformiza (omogeniza) sistemul de evaluare a studenților la nivelul universității și are la bază următoarele reglementări:

- Carta Universității
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
- Legea nr. 84/1995 - Legea Învățământului, cu modificările ulterioare
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța 75/2006, aprobată prin Legea 216/2006 privind asigurarea calității
- Ordin 3617 / 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de învățământ și poate fi:

- a. examen (scris sau oral),
- b. verificare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral),
- c. colocviu,
- d. proiect
- e. lucrare de diplomă / disertație.

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor probleme teoretice și/sau aplicații. În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de șeful de catedră și de titularul de curs.

Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de asemenea de șeful de catedră / DPPD și de examinator.

Modalitatea de verificare pe parcurs în timpul semestrului și periodicitatea acesteia, este prezentată, de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei.

Art. 4. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților

- (a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;
- (b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Stabilirea notei finale (Evaluarea finală) la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Art. 6. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 7. Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile, laboratoarele, lucrările practice sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră / DPPD.

Art. 8. În sesiune și presesiune (ultimele două săptămâni din semestru) interzicerea participării studenților la examen/colocviu susținere proiect, este posibilă doar în următoarele cazuri:

- neachitarea taxelor de școlarizare;
- neparticipare la activitățile practice obligatorii: proiect.

Neparticiparea voită a studentului la activitățile practice obligatorii programate pe parcursul semestrului: seminar, laborator, proiect, atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului.

În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

II. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 9. Rezultatele evaluării finale la disciplină se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate obligatoriu în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea la examen și evaluarea pe parcursul semestrului se concretizează în note de la 1 la 10. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului.

Art. 10. O disciplină are o notă finală într-un semestru.

Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă) prin aprecierea rezultatelor obținute de student.

Nepredarea în termen a proiectului (în cazul în care acesta face parte din aplicațiile la disciplină), nu poate constitui o condiție de neadmitere la examen.

Art. 11. Modificările notelor înscrise în catalog pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine” și cu supervizarea decanului / directorului DPPD. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art. 12. a. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (licență, disertație, reexaminări) sunt de competența facultăților / DPPD.

b. Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizierul acestora cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților

Art. 13. Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 măriri de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni și numai în sesiunea a III-a. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 14. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății / directorului DPPD, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății / directorului DPPD poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită va include, în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 15. Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și **creditele alocate disciplinei** respective.

Art. 16. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 - 30 ore fizice, în care se include și activitatea de pregătire individuală a studentului. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

Art. 17. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 18. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Athenaeum” din București este de 30.

Art. 19. Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase precum și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscrisi, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei nu pot contracta credite și din anul de studiu următor.

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății, numai dacă are media minimă a anului de studiu, stabilită de Consiliul Academic al facultății.

Art. 20. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 21. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului / directorului DPPD modificarea programării unor examene în aceeași sesiune, cu avizul cadrului didactic titular.

Art. 22. Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art. 6**, în una din următoarele situații excepționale:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

De sesiune specială beneficiază și studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 23. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul Universității.

Art. 25. Orice modificare ulterioară se aprobă de către Senatul Universității.

**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
RECTORAT**

HOTĂRÂREA

Biroului Senatului Universității „Athenaeum” din București Nr.16 din data
de 14 decembrie 2007

*cu privire la aprobarea unor regulamente aplicabile în cadrul
Universității „Athenaeum ” din București*

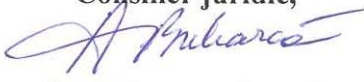
Având în vedere aprobarea în cadrul ședinței Senatului a regulamentelor care se constituie drept anexe ale prezentei hotărâri , în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/ 1995 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C.T. nr. 2284/ 2007 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Carta Universității „Athenaeum” din București, Regulamentul de activitate profesională a studenților din Universitatea „Athenaeum” din București, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordonanța 75/2006, aprobată prin Legea 216/2006 privind asigurarea calității, Ordin 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, hotărăște:

Art. 1 Se aprobă următorul regulament aplicabil în cadrul Universității „Athenaeum” din București

Art. 2 Serviciul Rectorat, Secretariatele, Facultățile, Departamentele și Catedrele vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


Rector,

Prof. univ dr. Emilia Vasile

Consilier juridic,

Jr. Bulearca Alexandru