



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A
BUCUREȘTI, SECTOR 2
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18
CIF: 18967528

Senatul Universitar

REGULAMENT

privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul de organizare, desfășurare și finalizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din Universitatea „Athenaeum” definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile postuniversitare în baza următoarelor acte normative: *Legii Educației Naționale nr.1/2011, art.361 alin. (6), O.M.E.C.T.S. nr. 3163 din 01 februarie 2012 privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesionale continuă, Ordinul nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate, Ordinul nr. 5613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar.*

(2) Pot organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă într-un domeniu științific facultățile din Universitatea „Athenaeum” care au acreditare în acel domeniu cel puțin programe de studii universitare de licență.

(3) Denumirea programului postuniversitar va fi în concordanță cu nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt acreditate programele de studii universitare de licență din domeniul respectiv.

(6) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art.2 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează formarea, actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art.3. Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Ordinului nr. 5160/2015 și Ordinul 5163/2015 precum, Cartei Universității „Athenaeum” din București și prezentul Regulament.

Art.4. Admiterea la cursurile postuniversitare se face pe bază de dosar. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe cursuri postuniversitare cuprinse în oferta educațională a Universității „Athenaeum” din București.

Art.5. Candidații admiși, după analiza dosarului și plata taxei de înscriere, vor încheia cu Universitatea „Athenaeum” din București un contract de studii pentru perioada de școlarizare.

Art.6. În cazul solicitanților cetățeni străini, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor din Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

CAPITOLUL III

INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE

Art.7 (1) Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, Ordinului nr. 3163/2012, Ordinului nr.5160/2015 și Ordinului nr. 5163/2015 privind organizarea de cursuri postuniversitare, organizarea programelor de studii postuniversitare este elaborată la nivel de departament, supusă analizei și aprobat de Senatul Universitar;

(2) Programele postuniversitare pot utiliza puncte credit (ECTS) și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

- (3) Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
- (4) Pot participa la studii postuniversitare absolvenții care au studii universitare cu diploma de licență sau studii echivalente.
- (5) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art.8. Înscrierile la cursurile postuniversitare se fac la sediul Universității „Athenaeum” din București, în perioada iulie – septembrie a fiecărui an.

Art.9. La înscriere, candidații vor prezenta următoarele documente:

- fișa de înscriere (formular completat la sediul Universității „Athenaeum” din București);
- diploma de licență în original și în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele (copie legalizată);
- 3 foto format 3/4.
- copie CI
- chitanța care atestă plata taxei de înscriere

Art.10. În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca Universitatea „Athenaeum” din București să-i comunice faptul că programul funcționează.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

Art.11. Un program de studii postuniversitare constă din mai multe discipline.

Art.12. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun de un fond de timp, destinate prelegerilor și lucrărilor aplicative, dezbaterilor etc.

Art.13. Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară conform planului de învățământ și orelor specifice.

Art.14. Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examene, colocvii) sunt stabilite prin planul de învățământ iar obligațiile profesionale (proiecte, referate, monografii, etc.) modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele de discipline și prezentate cursanților de către titularii de curs, la începutul modului.

Art. 15. (1) O disciplină dintr- un program de studii postuniversitare se încheie cu o probă de verificare din care rezultă o notă finală întregă.

(2) Tipul probei de verificare (examen scris, evaluare distribuită, colocviu sau proiect) și structura notei finale sunt stabilite prin Fișa disciplinei din documentația aferentă inițierii programului de studii postuniversitare.

(3) Proiectul poate fi probă de verificare de sine stătătoare sau poate fi parte componentă a unei probe de verificare.

(4) O disciplină se consideră promovată dacă nota finală a probei de verificare este minim 5.

(5) O probă de verificare aferentă unei discipline poate fi susținută de maxim 3 ori.

(6) În cazul nepromovării unei discipline, cursantul va putea susține examenul a treia oară achitând taxa de reexaminare percepută de către universitate.

(7) Cursanții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reinmatriculare la nici un program postuniversitar al Universității „Athenaeum” din București.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.16. (1) Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare au următoarele drepturi și îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, din prezenta *Cartă*, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii;

(2) Studenții Universității au următoarele drepturi:

- a. să cunoască structura și obiectivele curriculum-ului universitar, precum și modalitățile de evaluare/examinare;
- b. să le fie asigurat dreptul la libera alegere a specializărilor și cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și planurile de învățământ;
- c. să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;

- d. să fie aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității;
- e. să fie reprezentați în structurile decizionale și consultative ale Universității;
- f. să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere etc., precum și publicații, potrivit legii;
- g. să participe la activități de cercetare, cultural-artistice și sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național și/sau internațional;
- h. să beneficieze de asistență medicală la cabinetele cu care Universitatea are contract;
- i. să beneficieze de burse de merit și alte forme de sprijin financiar, potrivit regulamentului propriu și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- j. să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;

(3) Studenții Universității au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte prevederile prezentei *Carte*, ale *Codului drepturilor și obligațiilor studenților*, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum și prevederile cuprinse în contractele de studii;
- b. să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;
- c. să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;
- d. să păstreze curățenia, să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- e. să aibă o conduită decentă și civilizată;
- f. să apere demnitatea și prestigiul Universității și să contribuie la sporirea lor.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale

Art.17. Programele de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți, concretizat în:

- elaborarea, prezentarea și susținerea publică a unui proiect de absolvire și/sau
- verificarea gradului de asimilare a competențelor profesionale.

Art.18. Evaluarea finală se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Art.19. Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se încheie prin susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale, a cărui promovare conduce la

acordarea Certificatului de atestare a competențelor profesionale, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

Art.20. (1) Într-un an universitar, pentru fiecare curs postuniversitar se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale.

(2) Proba finală poate fi susținută de maxim 2 ori.

(3) În cazul nepromovării probei finale, cursantul nu poate absolvi programul de studii postuniversitare. Proba finală va putea fi recontractată la o nouă derulare a programului de studii postuniversitare corespunzător, cursantul plătiind doar cuantumul din taxa de școlarizare care corespunde acesteia.

Art.21 Examenul de certificare a competențelor profesionale se susține în fața unui comisii constituit din 3 (trei) cadre didactice având gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector, (un președinte și doi membrii permanenți).

Art.22. Componența comisiei se propune de către Senatul Universității și aprobat de Rectorul Universității.

Art.23. Examenul de certificare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Media minimă aritmetică a notelor acordate pentru promovare, trebuie să fie de cel puțin 6 (șase). Acceptarea pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen.

Art.24. Lucrările de certificare a competențelor trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiat în lucrări s-au falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și va suporta consecințele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.25 Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, adeverința de absolvire.

CAPITOLUL VIII

Certificarea programelor de studii postuniversitare

Art.26. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile

profesionale (promovarea evaluărilor periodice, la nivel de module) și financiare (taxa de școlarizare, taxa pentru examenul de certificare a competențelor profesionale).

Art. 27. La absolvirea programului de studii postuniversitare, UATH eliberează cursanților un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 28. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competențe vizate de programul de studii postuniversitare respectiv.

Art. 29. Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.30. Neachitarea la timp a obligațiilor financiare duce la exmatricularea cursantului.

Art.31. Un cursant exmatriculat dintr-un program de studii postuniversitare poate cere reînmatricularea la o nouă derulare a programului de studii postuniversitare cu respectarea următoarelor obligații financiare:

- a. achitarea taxei de reînmatriculare;
- b. achitarea cuantumului din taxa de școlarizare corespunzătoare disciplinelor nepromovate și a examenului de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul programului;

Art.32. Normarea activităților aferente programelor de studii postuniversitare va fi efectuată separat și nu intră sub incidența art. 288, alin. 81) din Legea educației naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


Art.33. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în programele de studii postuniversitare se stabilește de Senatul UATH.

Art.34. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Carte UATH, celorlalte regulamente ale universității, hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație.

Art.35. Înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și/sau la programele postuniversitare de perfecționare confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Athenaeum” din București, din data de 09.12.2015 și intră în vigoare începând cu data aprobării.


RECTOR
Conf.univ.dr. Mitran Daniela

PREȘEDINTE SENAT

Prof.univ.dr. Vasile Emilia