



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A
BUCUREȘTI, SECTOR 2
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18
CIF: 18967528

SENATUL UNIVERSITAR

REGULAMENT

privind

EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Prezentul regulament a fost întocmit pentru a uniformiza (omogeniza) sistemul de evaluare a studenților la nivelul universității și are la bază următoarele reglementări:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul MECT 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006 cu modificările Guvernului ulterioare.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în fișa disciplinei și sunt aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar. Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de învățământ și poate fi:

- a. examen (scris sau oral),
- b. verificare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral),
- c. colocviu,
- d. proiect
- e. lucrare de diplomă / disertație.

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor probleme teoretice și/sau aplicații. În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de titularul de curs și de Directorul de Departament, după caz.

Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de asemenea de examinator și de Directorul de Departament.

Modalitatea de verificare pe parcurs în timpul semestrului și periodicitatea acesteia, este prezentată, de către cadrul didactic titular, în fișa disciplinei.

Art. 4. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- (a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;
 - (b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.
- La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Stabilirea notei finale (Evaluarea finală) la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Art. 6. (a) La fiecare disciplină, sunt admise 3 examinări în cursul anului universitar curent: 2 prezentări incluse în cuantumul taxei anuale de studii și 1 prezentare cu plata unei taxe prevăzute în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aferentă numărului de puncte credite/disciplină. Absența studentului la forma de evaluare finală, pentru o disciplină prevăzută în planul de învățământ anual, implică pierderea uneia dintre cele două posibilități de a promova forma de evaluare finală, inclusă în taxa anuală de studii.

- (b) Într-un an universitar se organizează următoarele sesiuni de examen:

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

- **Sesiunea iarnă** cu durata de 3 săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul I; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul I;
- **Sesiunea primăvară** cu durata de 2 săptămâni, în care se susțin examenele pentru creditele restante la aceleași discipline, nesusținute/nepromovate în semestrul I și disciplinele nesusținute/nepromovate într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență care se susțin cu plată.
- **Sesiunea vară** cu durata de 3 săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul II; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul II al anului universitar, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; se mai susțin examene cu taxă, examenele pentru creditele restante la disciplinele nesusținute/nepromovate, într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență pentru aceste discipline. În această sesiune se pot prezenta la examen studenții anilor non-terminali care au achitat taxa integral;
- **Sesiunea toamnă** cu durata de 2 săptămâni, care se desfășoară, în prima parte a lunii septembrie, în cadrul căreia se susțin examenele la disciplinele nesusținute/nepromovate în sesiunea din vară/iarnă;

(c) Pentru studenții care desfășoară activități de performanță sportivă, artistice sau alte activități deosebite, Rectorul poate aproba sesiune deschisă, la propunerea Consiliului Facultății în baza unei cereri depusă de student, însoțite de documente doveditoare de activități desfășurate. În acest caz notele obținute vor fi consemnate de către cadrul didactic examinator în cadrul grupei, dar cu data la care s-a susținut efectiv (data se va consemna în catalog la rubrica observații)

(d) Studentul care nu se prezintă la evaluările programate va fi trecut „absent” în catalogul de note, în sesiunea respectivă, cu excepția cazului prevăzut la art.6 alin c.

Art. 7. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Art. 8. În sesiune și presesiune (ultimele două săptămâni din semestru) interzicerea participării studenților la examen/colocviu susținere proiect, este posibilă doar în următoarele cazuri:

- neachitarea taxelor de școlarizare;
- neparticipare la activitățile practice obligatorii: proiect;
- absența nemotivată la peste 60% din totalul orelor de curs și seminar.

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

II. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 9. a) Rezultatele evaluării finale la disciplină se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate obligatoriu în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea la examen și evaluarea pe parcursul semestrului se concretizează în note de la 1 la 10. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului. În cazul în care studentul nu promovează un examen la o disciplină facultative, nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

b) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la examenul oral și în maximum 3 zile de la examenul scris.

Art. 10. O disciplină are o notă finală într-un semestru. Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea rezultatelor obținute de student. Nepredarea în termen a proiectului (în cazul în care acesta face parte din aplicațiile la disciplină), poate constitui o condiție de neadmitere la examen.

Art. 11. Modificările notelor înscrise în catalog pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine” și cu supervizarea decanului. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art. 12. (a) Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (licență, disertație, reexaminări) sunt de competența facultăților.

(b) Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizierul acestora cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 13. (a) Decanul poate aproba, la cerere, cu taxă, reexaminarea în vederea măririi notei.

(b) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(c) În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 14. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită va include, în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 15. Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și *creditele alocate disciplinei* respective.

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

Art. 16. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 25 ore fizice, în care se include și activitatea de pregătire individuală a studentului.

Art. 17. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 18. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Athenaeum” din București este de 30.

Art. 19.1 (a) Este promovat integralist din anul I în anul II, studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență/program de studii universitare de master.

(b) Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minimum 30 de credite respectiv 45 de credite.

(c) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinei restante și să achite taxa corespunzătoare creditelor nerealizate așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(d) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 30/45 credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

Art.19.2 (a)Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesar acumularea a minimum 75 credite transferabile (cumulativ anii I și II); în cazul în care studentul nu a acumulat numărul minim de 75 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(b) Promovarea anului al III-lea de studii universitare de licență este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul III suplimentar cu plata unei taxe de școlarizare, așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(c) Înscrierea în anul III suplimentar este posibilă o singură dată; studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului III suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

(d) Promovarea anului II de studii universitare de master este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a minimum 120 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

(e) Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Studenții care nu se înscriu sau care nu

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului suplimentar masteranzii nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 20. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 21. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune, cu avizul cadrului didactic titular.

Art. 22. Senatul universitar poate decide organizarea unei sesiuni extraordinară de examene, pentru studenții aflați în una din următoarele situații excepționale, dovedite cu documente justificative sau asumate prin declarație pe propria răspundere:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.
- studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 23. (a) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat prin decizia Rectorului pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examene, la propunerea Consiliului Facultății. Studentul exmatriculat poate solicita reluarea studiilor începând cu anul universitar următor.

(b) Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011, Legea educației naționale *„studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”*.

III. FINALIZAREA STUDIILOR ȘI ACORDAREA DIPLOMELOR

Art.24. În Universitatea „Athenaeum” din București studiile se finalizează prin:

- a) examen de licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) disertație pentru învățământul universitar de master, studii și cursuri postuniversitare.

Art.25. Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art.26. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Athenaeum” este reglementat de *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație* aprobate anual de Senatul Universității cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.27. Examenele de finalizare a studiilor universitare se organizează anual. Studenții pot susține

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților

examenele de finalizare a studiilor universitare numai în sesiunea stabilită prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

Art.28. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de:

-acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

-achitarea tuturor obligațiilor financiare stabilite de Senatul universitar.

Art.29. Autorii lucrărilor de licență/disertație răspund de originalitatea conținutului acestora în conformitate cu prevederile legale, completând în acest sens o declarație privind originalitatea lucrării de licență/disertație. Este interzis comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art.30. Studenții care nu și-au promovat la prima prezentare, examenul de finalizare a studiilor universitare, se pot prezenta la o nouă sesiune cu plata taxei aferente.

Art.31. După acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, studentul este declarat absolvent.

- pentru absolvenții care nu și-au susținut examenul de finalizare a studiilor se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an și o situație școlară eliberată la cerere.

- absolventului care promovează examenul de finalizare a studiilor i se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an (care înlocuiește diploma de studii), urmând ca ulterior să i se elibereze diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă. La cerere i se poate elibera o situație școlară, până la eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă.


Art.32. (a) Absolvenții studiilor universitare de licență/master care au promovat examenul de licență/disertație primesc Diploma de licență/master și Suplimentul la diploma de licență/master bilingv.

(b) Conform prevederilor legale diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înregistrări oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Prezentul *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților* a fost aprobat în ședința de senat din data de 28.09.2015, actualizat și modificat în ședința de Senat din data de 20 septembrie 2017.

Art.34. Orice modificare ulterioară se aprobă de către Senatul Universității.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Emilia Vasile

