

## REGULAMENT

### DE ELABORARE, REVIZUIRE, MONITORIZARE ȘI APROBARE

A

### PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Legea Educației Fizice și a Sportului nr. 69/2000;
- OMEC 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile ;
- Ordin MECTS Nr.1560/23.07.2007 pentru aprobarea Protocolului privind asigurarea cadrului de colaborare în vederea dezvoltării continue și funcționării performante a sistemului național de educație fizică și sport;
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Standarde specifice pentru programele de studii din diferite domenii fundamentale.

#### Art.1

(1) Universitatea „Athenaeum” din București organizează programe de studii pentru obținerea nivelelor de calificare de tip licență și master.

- (2) Planurile de învățământ se întocmesc pentru fiecare program de studii universitare din Universitatea „Athenaeum” din București, la inițierea propunerii privind introducerea programului de studii în oferta educațională.

## Art.2

- (1) Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibililor angajatori și a experienței internaționale în domeniu.
- (2) Planul de învățământ pentru ciclul de licență cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu **cerințele normative specifice pe domenii** stabilite pe plan național.
- a. Disciplinele fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.
  - b. Disciplinele de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.
  - c. Disciplinele complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a capacității de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.
- (3) Planul de învățământ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.
- (4) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
- a. definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
  - b. compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);
  - c. compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii

Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

- d. În planurile de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului (studiu individual SI) și numărul de credite la fiecare disciplină. Numărul punctelor credit pentru un semestru este de 30. Punctele credit acordate pentru susținerea proiectului de licență/diplomă se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru.

### **Art.3**

Structura planului de învățământ pentru învățământul superior evidențiază următoarele elemente:

- a. informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul de studiu fundamental, ciclul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ;
- b. misiunea programului de studii;
- c. calificarea profesională, relația cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): ocupații și posibilități de integrare pe piața muncii;
- d. descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată, conform cu Metodologia CNCIS, grila 1 și grila2;
- e. informații legate de admitere;
- f. certificarea studiilor;
- g. prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe formele de activitate (C+S+L+P+ST), cu formele de evaluare și numărul de credite aferente;
- h. prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicații etc.;
- i. structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică;
- j. structura anului universitar: numărul de semestre și numărul de săptămâni pe semestru;
- k. condiționări specifice de acces/admitere, de promovare echivalare a anului de studii/ a unor discipline, de transfer etc.;
- l. structura examenului de finalizare a studiilor;
- m. posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională.

Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, master)

#### **Art.4**

- (1) Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:
  - a. să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.
  - b. ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;
  - c. denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.
- (2) Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20%.
- (3) Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene;
- (4) În cazul în care succesiunea disciplinelor este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele.

#### **Art.5**

- 1) Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studii trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămână stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.
- 2) Numărul total de ore organizate pentru întregul ciclu de pregătire este individualizat în funcție de domeniul de studii, pentru care a fost întocmit planul de învățământ, în conformitate cu cerințele reglementarilor în vigoare.
- 3) Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămână, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.
- 4) Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline, la forma de învățământ cu frecvență (IF), se stabilește și un număr de ore de studiu individual (SI), adică timpul necesar acoperirii cerințelor disciplinei (elaborare lucrări, proiecte, pregătire și participare la examinări etc.).

Numărul de ore total de SI dintr-o săptămână, pentru o disciplină, pe un semestru, se calculează după relația:

$$SI_{disc/sem} = n_{cr/disc/sem} \times 25 \text{ ore}/cr - n_{tot \text{ ore}/disc/sem}$$

unde:

- $SI_{disc/sem}$  numărul de ore de studiu individual pentru o disciplină, pe semestrul considerat;
  - $n_{cr/disc/sem}$  – numărul de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat;
  - $25 \text{ ore}/cr$  – numărul de ore pentru un credit, corespunzând unui total de 1500 ore an și unui număr de 60 credite/an (în Europa, volumul de muncă al studentului, în cadrul unui program de studiu "full time", conform Declarației de la Bologna, 19 iunie 1999, însumează 1500-1800 de ore/an);
  - $n_{tot \text{ ore}/disc/sem}$  -numărul total de ore alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat.
- 5) Raportul dintre numărul total al orelor de curs și cel privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) trebuie să respecte cerințele din standardele specifice. În general raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de I / I , cu o abatere admisă de  $\pm 20 \%$ ;
- 6) În cazul activității de practică se specifică în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate activității și în ore/ săptămână alocate. Numărul de ore de practică se ia în calculul final al numărului total de ore al programului de studii;
- 7) La stabilirea numărului de săptămâni și a totalului orelor alocate activității practice se va ține seama de recomandările *Standardelor specifice programelor de studii*.
- 8) Pentru obtinerea certificatului de competență lingvistică în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii nefilologice, limba străină este obligatoriu inclusă cu o încărcare minimă de 2 ore pe săptămână timp de 4 semestre.
- 9) Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare"; numărul de ore alocate nu sunt luate în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;

10) În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de minim 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii licență. Facultățile prin HCF stabilesc calendarul desfășurării stagiului de practică. Creditele aferente disciplinei „Practică” sunt incluse în cele 60 obligatorii. Evaluarea studenților la disciplina „Practică” se face prin colocviu, acordându-se note de la 1 la 10.

#### Art.6

- (1) Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.
- (2) Creditele sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul European de credite transferabile.

#### Art.7

- (1) Elementele comune planului de învățământ sunt trecute în antetul Planului de învățământ, ex: Universitatea „Athenaeum” din București, Facultatea, Domeniul de licență, Specializarea
- (2) Fiecărei discipline/activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.
- (3) Codul fiecărei discipline/activități, cuprinse în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:
  - a. abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății/departamentului);
  - b. categoria de studiu a disciplinei, **Tabelul 1**;
  - c. anul de studiu, cu cifre arabe 1, 2, 3, 4;
  - d. semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 1; 2;
  - e. numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, ...,nn;

**Tabel 1**

| Nr. crt. | Denumire disciplină        | Abreviere | Ciclu de studii universitare |
|----------|----------------------------|-----------|------------------------------|
| 1.       | Discipline fundamentale    | DF        | licență                      |
| 2.       | Discipline în domeniu      | DD        | licență                      |
| 3.       | Discipline de specialitate | DS        | licență                      |
| 4.       | Discipline complementare   | DC        | licență                      |

- (4) Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu numărul 01 pentru fiecare an de studii.
- (5) Prin codificare se urmărește ca în dreptul denumirii disciplinei să fie trecute doar elementele de cod distinctive – pozițiile a), b), c), d), și e) ale codului de la alin.3.

#### **Art. 8**

- (1) Elaborarea planului de învățământ este realizată de un colectiv propus de departamentul coordonator al programului de studii și aprobat prin decizie a decanului, format din:
  - a. coordonatorul programului de studii;
  - b. cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
  - c. un membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din facultate;
- (2) Colectivul se va consulta cu reprezentanții studenților și angajatorilor/specialiștilor în domeniu.

#### **Art.9**

- (1) Planul de învățământ este revizuit cel puțin la un interval de timp egal cu durata unui ciclu de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite de Agenția Națională pentru Calificări
- (2) Revizuirea planului de învățământ se face pe baza normelor și cerințelor ARACIS și obligatoriu la modificarea Standardelor ARACIS
- (3) Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii existent prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultății / departamentului.
- (4) În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.
- (5) Colectivul care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.

- (6) Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi supus analizei persoanelor direct implicate (cadre didactice și studenți). Perioada aferentă analizei este de șapte zile.
- (7) Propunerile de modificări rezultate în urma analizei vor fi transmise colectivului de lucru care va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.
- (8) Dacă în urma vizitei comisiei de evaluare din partea ARACIS sau a comisiei de evaluare internă se constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta pentru a elimina toate deficiențele constatate. Planul corectat va fi semnat de cei autorizați și va fi supus parcursului de aprobare din universitate.
- (9) Exemplarul final revizuit/corectat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul I al anului universitar următor aprobării, fiind valabil pentru întreg ciclul de studii la care se referă (Licență/masterat).

#### **Art.10**

- (1) Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.
- (2) Etapele **obligatorii** pentru elaborarea /revizuirea planului de învățământ sunt:
  - a. stabilirea elementelor care justifică demersul;
  - b. stabilirea colectivului de lucru;
  - c. desemnarea colectivului de lucru prin decizia decanului;
  - d. elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ;
  - e. propunerea spre analiză de către cadrele didactice interesate;
  - f. întocmirea raportului de lucru și elaborarea variantei finale a planului de învățământ de către colectivul desemnat;
  - g. avizarea de către directorul de departament în urma consultării membrilor departamentului ;
  - h. aprobarea în Consiliul facultății și avizarea de către decanul facultății;
  - i. dezbateră și aprobarea de către Senatul Universității „Athenaeum”;
  - j. semnarea planului de învățământ de către Rectorul Universității „Athenaeum”.
- (3) Planul de învățământ trebuie să poarte următoarele semnături:
  - decan,
  - rector;
- (4) În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ acestea vor fi analizate de către colectivul de lucru iar în cazul acceptării lor etapele avizării și aprobării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nicio etapă.



**Art.11**

Planurile de învățământ se elaborează pe cicluri de studii universitare de licență și masterat. După aprobarea de către Senatul Universității cu minimum 15 zile înainte de începerea anului universitar, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii (licență/masterat) nu pot fi modificate pe întreaga durată a acestuia.

**Art.12.**

Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ, ce se derulează în cadrul facultăților, implică și monitorizarea acestora în mod sistematic, organizat.

**Art.13.**

Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților.

**Art.14.**

- (1) Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea departamentelor și a facultății, cadrele didactice, studenții;
- (2) Monitorizarea planurilor de învățământ revine, în principal, conducerii departamentului și facultății organizatoare, în cadrul căreia se derulează programul de studiu.

**Art.15.**

Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectoratului, de către decanii facultăților. Responsabilul cu calitatea procesului de învățământ (CEAC-facultate/universitate), analizează anual aceste materiale de sinteză. Concluziile rezultate pentru fiecare program de studiu sunt prezentate în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

**Dispoziții finale**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 09.12.2015 și intră în vigoare începând cu aceeași data.

**PRESEDINTE SENAT,**  
**Conf. univ. dr. Mitran Daniela**



## PROCEDURĂ PRIVIND REVIZUIREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### Scopul procedurii

Procedura descrie succint modul de revizuire efectivă a planurilor de învățământ ale programelor de studiu din universitate.

### Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică tuturor planurilor de învățământ pentru programele de studiu de licență și masterat.

### Documente de referință

- Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ din universitate.
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității În Învățământul Superior (ARACIS).
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea I.
- Standardele specifice de evaluare academică ale comisiilor de experți permanenți pe domenii ale ARACIS

### Descrierea procedurii

1. Stabilirea perioadei de revizuire.
2. Stabilirea și aprobarea comisiei care face revizuirea.
3. Întâlnirea echipei de lucru.
4. Întocmirea planului de lucru.
5. Desfășurarea efectivă a revizuirii planului de învățământ.
6. Identificarea oportunităților de îmbunătățire.
7. Completarea Tabelului 2 cu constatările comisiei de revizuire.
8. Întocmirea și predarea raportului comisiei.
9. Aprobarea modificărilor conform Regulamentului.

### Anexe:

Tabelul 2 care se referă la sinteza revizuirii planului de învățământ.

### Înregistrări:

Se vor înregistra și arhiva toate documentele care au reieșit din revizuirea planului de învățământ al programului de studiu.

**Model:****Tabelul 2** Sinteza revizuirii planului de învățământ

| <b>Nr. crt</b> | <b>Indicatori specifici</b>  | <b>Prevederi legale</b> | <b>Constatări</b> | <b>Măsuri corective</b> | <b>Termene și responsabilități</b> |
|----------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1              | Durata studiilor   |                         |                   |                         |                                    |
| 2              | Durata unui semestru   |                         |                   |                         |                                    |
| 3              | Numărul de ore pe săptămână pentru fiecare semestru  |                         |                   |                         |                                    |
| 4              | Durata cumulată a stagiilor de practică în săptămâni și ca număr total de ore  |                         |                   |                         |                                    |
| 5              | Durata elaborării lucrării de licență, în săptămâni  |                         |                   |                         |                                    |
| 6              | Numărul total de ore de activitate pentru întreg ciclul de studii.   |                         |                   |                         |                                    |
| 7              | Numărul total de credite și alocarea acestora pe semestre și ani de studiu   |                         |                   |                         |                                    |
| 8              | Categoriile de discipline(ponderi):<br>fundamentale<br>în domeniu<br>de specialitate<br>complementare                      |                         |                   |                         |                                    |
| 9              | Categoriile de discipline după opționalitate (ponderi):<br>obligatorii<br>opționale<br>facultative                         |                         |                   |                         |                                    |
| 10             | Conținutul disciplinelor reflectat în fișele de discipline trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului |                         |                   |                         |                                    |
| 11             | Respectarea succesiunii logice a disciplinelor   |                         |                   |                         |                                    |
| 12             | Raportul dintre orele de curs și activitățile didactice aplicative   |                         |                   |                         |                                    |
| 13             | Număr mediu de discipline pe semestru  |                         |                   |                         |                                    |
| 14             | Numărul de forme de verificare pe semestru și tipul acestor  |                         |                   |                         |                                    |

| Nr. crt | Indicatori specifici  | Prevederi legale | Constatări | Măsuri corective | Termene și responsabilități |
|---------|---|------------------|------------|------------------|-----------------------------|
|         | forme de verificare   |                  |            |                  |                             |
| 15      | Compatibilitatea cu planuri de învățământ similare din țară și UE   |                  |            |                  |                             |
| 16      | Definirea și delimitarea precisă a competențelor studenților în corelație cu cele pentru studiile masterale |                  |            |                  |                             |

**Notă:**

- În funcție de cerințele specifice ale comisiilor de experți permanenți ai ARACIS pot fi incluși și alți indicatori specifici domeniului.

**Data.....**

**Membrii comisiei,**