



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

Str. Giuseppe Garibaldi, Nr.2A, București, Sector 2
Tel.: 021 230.57.38; 021 230.57.26 Fax: 021 231.74.18
CIF: 18967528

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL UNIVERSITĂȚII ATHENAEUM din București pentru ciclul academic 2016 – 2020

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul de Administrație al Universității "Athenaeum" din București, asigură conducerea executivă și operativă a Universității și reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ.

Art.2. Consiliul de Administrație are funcție de deliberare, decizie și control și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile Legii 1/2011 a Educației Naționale, (cu completările ulterioare), ale Cartei Universității, precum și ale prezentului regulament.

Art.3. Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație, sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.4. Consiliul de Administrație este compus, în ciclul academic 2016-2020, conform Cartei Universității, din 7 membrii cadre didactice, reprezentanți ai structurilor administrative și studenților.

Art.5. Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani.

Art.6. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către Membrii Fondatori ai Universității Athenaeum din București.

Art.7. Rectorul Universității este membru al Consiliului de

Administrație, dacă este desemnat în această calitate de Membrii Fondatori ai Universității.

Art.8. Președintele Fundației Academia Universitară Athenaeum este și Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Universității.

Art.9. În prima ședință de constituire, Consiliul de Administrație alege Vicepreședintele Consiliului de Administrație și un Secretar.

Art.10. Consiliul de Administrație are în subordine personalul tehnic – administrativ și casieria, întrucât serviciile financiar- contabile sunt externalizate. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a UATH și prin Regulamentul intern al UATH.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.11. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe de plen.

(2) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, lunar, iar când ordinea de zi permite în ședințe comune cu Senatul Universității.

(3) La cererea Președintelui C.A., Consiliul de Administrație poate fi convocat și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(4) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație se face de către Secretarul Consiliului de Administrație, individual, prin e-mail cel puțin cu 2 zile înainte de ședință cu confirmare de participare.

(5) Cu prilejul convocării, se va transmite și ordinea de zi precum și, în anexă, materialele care vor fi discutate.

(6) În funcție de temele dezbătute la ședințele Consiliului de Administrație participă invitați, fără drept de vot.

Art.12. Consiliul de Administrație al Universității Athenaeum din București, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis.

Art.13. Președintele Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

Art.14. Dezbaterile și propunerile sunt înscrise în procesele verbale și sunt semnate de către secretarul Consiliului de Administrație, iar hotărârile și deciziile vor fi îndosariate și arhivate.

Art.15. Între ședințele Consiliului de Administrație, conducerea executivă este asigurată de Biroul Executiv Operativ al Universității format din Președintele C.A., Vicepreședintele C.A., Rector, Prorector și Președintele Senatului.

CAPITOLUL IV

TRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.16. Consiliul de Administrație al Universității Athenaeum din București, are conform Cartei Universității, următoarele atribuții:

- a. garantează autonomia economico – financiară a Universității;
- b. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- c. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Universității;
- d. hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu;
- e. adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia; avizează înființarea organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor și oricăror structuri ale Universității;
- f. aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul universității;
- g. aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;
- h. aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;
- i. aprobă indemnizații pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;
- j. avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională;
- k. avizează metodologiile, procedurile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- l. îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;
- m. aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- n. organizează procedurile aferente: licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente;
- o. asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor în cea proporție care să asigure dezvoltarea Universității;

- p. numește Directorul administrativ/general al Universității;
- q. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- r. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- s. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici în domenii de interes ale universității.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.17. Membrii Consiliului de Administrație au următoarele drepturi și obligații:

- (1) Să participe la ședințele Consiliului de Administrație;
- (2) Să cunoască la zi legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică domeniului în care lucrează;
- (3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei și dezbaterii în Consiliul de Administrație;
- (4) Să propună și să susțină măsuri pentru vizibilitatea Universității, a comunității universitare, a facultăților, a formelor de învățământ, a specializărilor;
- (5) Să participe la ședințe.

Art.18. În toate activitățile desfășurate, membrii Consiliului de Administrație vor respecta deontologia și etica academică.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.19. Consiliul de Administrație în exercițiu, se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Consiliu de Administrație desemnat de către Fundația Academia Universitară Athenaeum.

Art.20. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat, la propunerea Membrilor Consiliului de Administrație.

Art.21. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Director al Fundației Academia Universitară Athenaeum din data de **28 aprilie 2016**.

Președinte Universitate
Prof. Univ. dr. Yasile Emilia



ANEXA 1 – Componența Consiliului de Administrație

1.	Prof.univ.dr Emilia Vasile – Președinte Consiliu de Administrație
2.	Conf.univ.dr. Daniela Mitran - Vicepreședinte
3.	Prof.univ.dr. Bălan Mariana
4.	Conf.univ.dr. Tanislav Eliodor
5.	Lect.univ.dr. Radu Gheorghe
6.	Pîrneci Maria - secretar
7.	Miu Adriana - student