



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI  
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A  
BUCUREȘTI, SECTOR 2  
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18  
CIF: 18967528

## PROCEDURĂ DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

### 1. DEFINIȚII

**Informarea cu privire la carieră** include informațiile necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite ocupații, abilități, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii, programe educaționale, instituții educaționale și de formare, programe guvernamentale sau non- guvernamentale, oportunități de muncă etc.

**Educația cu privire la carieră** este un demers educațional pe termen lung care vizează dezvoltarea de competențe și atitudini necesare pentru planificarea și dezvoltarea carierei, atât în domeniul autocunoașterii și dezvoltării personale, cât și în cel al explorării oportunităților educaționale și profesionale.

**Informarea și consilierea profesională** reprezintă orice informație și/sau sprijin specializat oferit unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, schimbarea ocupației sau orice alte probleme legate de o profesie (modalități de menținere a locului de muncă ).

**Consilierea pentru angajare** îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să înțeleagă și să acceseze un job, să își dezvolte abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu).

### 2. Descrierea activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC / Universitatea Athenaeum din București

#### 2.1. Beneficiarii activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC sunt:

- a. studenții Universității Athenaeum din București indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b. elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități.

## **2.2. Obiective**

**Activitățile de consiliere și orientare în carieră** derulate în cadrul CCOC vizează următoarele obiective:

- a. orientarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali / studenților Universității Athenaeum din București / absolvenților, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de factori profesionali, de orientare în carieră, de adaptare la mediul universitar sau de factori de natură personală;
- c. informarea și orientarea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților Universității Athenaeum din București privind nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților/ absolvenților Universității Athenaeum din București în domeniile de studiu absolvite.

**2.3. Activitățile de consiliere și orientare în carieră** derulate în cadrul CCOC al Universității Athenaeum din București:

- a. sesiuni de consiliere individuală a carierei cu scopul sprijinirii beneficiarului în luarea deciziei privind propriul traseu educațional sau profesional;
- b. sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare – elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție, a planului de carieră;
- c. sesiuni de pregătire pentru participarea la interviul de angajare;
- d. sesiuni de dezvoltare personală și profesională – dezvoltarea competențelor transversale;
- e. evaluare psihologică - evaluarea aptitudinilor, intereselor profesionale, a nevoilor de consiliere, a personalității și a motivației (**aplicarea a patru chestionare / în anexă:** chestionar măsurare interese profesionale; chestionar orientare privind cariera; chestionar profil așteptări stagiu practică; chestionar evaluare nevoi de consiliere și orientare în carieră );
- f. sesiuni de informare privind oportunitățile educaționale din cadrul Universității Athenaeum din București și oportunitățile profesionale existente pe piața muncii în domeniile de studiu absolvite;
- g. realizarea de studii și analize privind nevoile de consiliere și orientare în carieră a studenților/ absolvenților Universității Athenaeum din București.

## **3. Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare în carieră din cadrul CCOC al Universității Athenaeum din București**

**3.1.** Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Athenaeum din București include următoarele tipuri de intervenție: informare cu privire la carieră, educația cu privire la carieră, consilierea carierei, consiliere pentru angajare, consiliere educațională, orientare vocațională și profesională.

**3.2.** *Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală* se realizează la solicitarea beneficiarului direct, student/ absolvent al Universității Athenaeum din București, absolventul altor universități, elev de liceu din anii terminali, prin prezența acestuia la sediul CCOC al Universității Athenaeum din București, prin email sau telefonic.

**3.3.** *Activitatea de consiliere și orientare în carieră de grup* se realizează prin solicitarea în scris, prin email sau direct prin prezența la sediul CCOC al Universității Athenaeum din București de către studenții/ absolvenții Universității Athenaeum din București, cadrele didactice - îndrumători de an, coordonatorii programelor de studii, prodecanii responsabili cu relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, profesori diriginți din licee sau la propunerea reprezentanților CCOC al Universității Athenaeum din București.

**3.4.** Procesul de consiliere și orientare în carieră desfășurat în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității Athenaeum din București este unul de management al carierei și presupune următoarele etape:

a. Planificarea carierei este procesul de identificare a modalității optime de dezvoltare a carierei și presupune identificarea de modalității optime de dezvoltare a carierei și de stabilirea obiectivelor, a acțiunilor care vor fi realizate, a resurselor necesare (umane, financiare), a termenelor, responsabilităților și a rezultatelor concrete așteptate, a strategiilor de eliminare a obstacolelor;

b. Strategiile de căutare ale unui loc de muncă includ căutarea oportunităților de învățare și angajare, dezvoltarea abilităților necesare participării la un interviu de angajare, tehnici de negociere;

c. Dezvoltarea carierei este procesul de învățare și adaptare la diferite roluri exercitate de către o persoană pe parcursul vieții, include diferite stadii, aflate în succesiune cronologică și presupune medierea între factorii de personalitate și cerințele sociale, în beneficiul individului.

**3.5.** Programarea sesiunii individuale de consiliere și orientare în carieră se realizează de către psihologul (sociologul) CCOC de comun acord cu beneficiarul, cu respectarea programului de lucru (luni-vineri în intervalul orar 8-16) și se consemnează în *Registrul de evidență al activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

**3.6.** Sesiunea de consiliere și orientare în carieră inițială are ca principal obiectiv identificarea nevoilor de consiliere ale Beneficiarului.

**3.6.1.** Beneficiarul completează *Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră (Anexa2)* și *Acordul de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră (Anexa 3)* și *Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră* (pentru beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani) (Anexa 4).

**3.6.2.** Analiza nevoilor de consiliere și orientare în carieră se realizează de către psihologul (sociologul) CCOC Universității Athenaeum din București utilizând metode și instrumente specifice (interviu structurat/ semistrukturat, chestionar etc.)(Anexele 7-10).

**3.6.3.** În cadrul sesiunilor de consiliere și orientare în carieră se poate realiza evaluarea psihologică ca aptitudinilor, intereselor, abilităților ale beneficiarilor cu scopul de a-l ajuta pe pe individ în autocunoașterea propriului potențial și a propriilor limite, prin oferirea de informații obiective și relevante despre sine, pentru a putea face alegeri realiste cu privire la viața profesională.

**3.7.** Sesiunea/ Sesiunile de consiliere și orientare în carieră se înregistrează în *Registru de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră* (Anexa 1)

**3.8.** Timpul alocat unei ședințe individuale de consiliere și orientare în carieră variază între 45-50 minute.

**3.9.** Durata procesului de consiliere și orientare în carieră variază în funcție de natura și complexitatea problemematiei abordate.

**3.10.** Activitatea de consiliere și orientare în carieră individuală este confidențială.

**3.11.** La finalizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră se va întocmi *Fișa de consiliere educațională, vocațională și profesională* (Anexa 6) în care se va consemna datele de identificare ale beneficiarului și informații privind activitatea de consiliere și orientare în carieră.

**3.12.** Activitatea de consiliere, evaluare și asistare psihologică se realizează de către psihologul (sociologul) Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, numai dacă problematica intră în aria sa de competență profesională.

**3.13.** Activitatea de consiliere de grup se organizează sub forma workshopurilor, meselor rotunde, prelegerilor, dezbaterilor de grup etc. La aceste tipuri de activități pot fi invitați specialiști în domeniul resurelor umane, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților Universității Athenaeum din București etc.

## **4. RESPONSABILITĂȚI**

### **4.1. Directorul CCOC**

- propune și stabilește planul activităților de consiliere și orientare în carierei adresate beneficiarilor;
- elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOC al Universității Athenaeum din București;
- stabilește modalitățile de organizare a activităților de consiliere și orientare în carieră adresate beneficiarilor;
- asigură dotarea CCOC Universității Athenaeum din București cu materiale necesare bunei desfășurări a activităților de consiliere și orientare în carieră;
- avizează proiectele activităților de consiliere de grup;
- avizează activitatea de realizare de studii și analize periodice privind abandonul universitar în Universității Athenaeum din București, a impactului serviciilor de

- consiliere și orientare educațională și profesională a beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- stabilește relații de colaborare cu departamentele funcționale din cadrul Universității Athenaeum din București / mediul socioeconomic pentru organizarea de activități precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
  - întocmește raportul anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOC Universității Athenaeum din București.

#### **4.2. Psihologul (sociologul) CCOC**

- participă la stabilirea planului de activități de consiliere și orientare în carieră a CCOC al Universității Athenaeum din București;
- implementează activitățile de consiliere și orientare în carieră, individuală și de grup;
- construiește instrumente specifice privind analiza nevoilor de consiliere și orientare a beneficiarilor, precum și pentru activitatea de consiliere individuală și de grup ;
- efectuează evaluări psihologice, după caz;
- realizează studii și analize periodice privind abandonul universitar în cadrul Universității Athenaeum din București, a impactului serviciilor de consiliere și orientare educațională și profesională a beneficiarilor, a motivației pentru învățare a studenților;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de consiliere și orientare în carieră a CCOC al Universității Athenaeum din București;
- participă la organizarea de activități specifice precum Zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice etc;
- promovează activitățile de consiliere și orientare în carieră în rândul studenților/absolvenților Universității Athenaeum din București;
- realizează anual statistici privind problematica evidențiată în cadrul activităților de consiliere și orientare în carieră desfășurate în cadrul CCOC al Universității Athenaeum din București;
- participă la întocmirea raportului anual privind activitățile de consiliere și orientare a carierei desfășurate în cadrul CCOC al Universității Athenaeum din București.

### **5. DISPOZIȚII FINALE**

**5.1.** Procedura a fost aprobată în ședința Senatului Universității Athenaeum din București în data de 11 iulie 2018

### **6. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

**6.1.** Documentele rezultate în urma desfășurării activităților de consiliere a carierei vor fi arhivate în condițiile impuse de legislația în vigoare.

**6.2.** CCOC al Universității Athenaeum din București întocmește anual raport de activitate privind activitățile de consiliere a carierei desfășurate ce este înaintat Consiliului de Administrație al Universității Athenaeum din București.

### **7. ANEXE**

ANEXA 1 Registrul de evidență al activităților Centrului de consiliere și orientare în carieră

ANEXA 2 Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră

ANEXA 3 Acord de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră

ANEXA 4 Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)

ANEXA 5 Registor de evidență a activității de consiliere și orientare în carieră

ANEXA 6 Fișa de consiliere educațională, vocațională și profesională

ANEXA 7 Chestionar măsurare interese profesionale

ANEXA 8 Chestionar orientare privind cariera

ANEXA 9 Chestionar profilul studentului/așteptările privind stagiul de practică profesională

ANEXA 10 Chestionar privind evaluarea nevoilor de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții Universității Athenaeum

Prezenta procedura a fost modificată și aprobată în sesiunea de Senat din data de 11 iulie 2018

**PREȘEDINTELE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Vasile Emilia**



**ANEXA 1**

## REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

An universitar: .....

Nr. crt.	Data	Activitatea derulată	Responsabil	Beneficiari	Observații

Formularul de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră

ANEXA 2

## FORMULARUL DE SOLICITARE A SERVICIULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

### I. Informații personale:

Nume participant	
Adresa	
Telefon	
Email	

1.2. Gen:  Masculin  Feminin

1.3. Naționalitate:  română alta (specificați) \_\_\_\_\_

1.4. Vârsta (vârsta în ani împliniți):

1.5. Locul de reședință:  rural  urban

II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

### III. Serviciul solicitat:

Consiliere educațională și vocațională

Consiliere și evaluare psihologică

Consiliere și orientare în carieră

### IV. Motivația solicitării serviciului

--

**Beneficiar,**

Nume prenume

Semnătură

**Psiholog /  
Sociolog CCOC,**

Nume prenume

Semnătură



## **Acord de consimțământ pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră**

Sunt de acord să particip la activitățile de consiliere și orientare în carieră derulate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Athenaeum din București.

Înteleg că activitățile de consiliere a carierei presupun completarea unor instrumente de evaluare psihologică și participarea la întâlniri de grup, alături de alți elevi/ studenți, întâlniri în care se vor aborda teme specifice consilierii carierei (strategii de cautare a unui loc de muncă, pregătirea pentru angajare etc.).

Sunt de acord cu evaluarea mea psihologică (prin evaluarea personalității și a intereselor vocaționale), ca acțiune inclusă în activitățile de consiliere a carierei. Înteleg că rezultatele evaluării psihologice îmi vor fi aduse la cunoștință în scopul de a-mi cunoaște mai bine caracteristici personale de care pot ține cont în orientarea mea profesională.

Înteleg că pot experimenta stres emoțional, din cauza caracterului personal al unora dintre informațiile solicitate în procesul de evaluare. Înteleg că pot întrerupe acest proces de evaluare în orice moment dacă doresc acest lucru.

Înteleg că rezultatele evaluării psihologice vor fi păstrate în deplina confidențialitate și că aceste rezultate nu pot fi arătate unei terțe părți decât cu acordul meu scris.

Limite de confidențialitate: Cu toate că rapoartele și rezultatele testelor psihologice sunt confidențiale am înțeles că în situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă, psihologul este obligat să dezvăluie astfel de informații autorităților competente. În acest caz psihologul mă va informa cu privire la demersurile sale.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

**Nume și prenume Beneficiar**

\_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Psiholog / Sociolog CCOC,**

-----

Semnatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Acordul de consimțământ al părinților pentru serviciile de  
consiliere și orientare în carieră \***

**Acord de consimțământ al părinților  
pentru serviciile de consiliere și orientare în carieră**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
în calitate de părinte și/sau tutore al elev (ei/ului)  
\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_,  
Liceul \_\_\_\_\_, legitimat prin CI / BI,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, îmi  
exprim acordul ca fiica/fiul meu să participe la activitățile de consiliere a carierei derulate în  
cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Athenaeum din  
București.

Activitățile de consiliere a carierei presupun completarea unor instrumente de  
evaluare psihologică și participarea la ședințe de consiliere și orientare profesională și  
vocațională.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

Data

Semnătura

\*Nota: (pentru Beneficiarii cu vârsta mai mică de 18 ani)

ANEXA 5

Universitatea Atheneaeum din București  
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Nr. Crt.	Numele si Prenumele	Facultatea	Ciclul	Date de contact/ Adresă de email	Nr. Telefon	Activitatea CCOC la care a participat	Data participării

## FIȘA DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ, VOCAȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

Data

Unitatea școlară

Nume prenume elev

Clasa

Consilier

### I. Problematika în discuție

--

### II. Instrumente / metode utilizate

Instrumente/ Metode	Rezultate/ observații utilizate

### III. Concluzii și recomandări

--

Psiholog / Sociolog CCOC/ Reprezentant departament CCOC,

Data

9.	Observați cum sunt soluționate problemele în organizație.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
10.	Vă creați o imagine mai bună a viitorului dumneavoastră în domeniu.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
11.	Vă îmbunătățiți CV-ul și implicit șansele de angajare.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
12.	Vă creați o imagine mai bună a activității angajaților din domeniu.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
13.	Să decideți în alegerea unei cariere sau a unui potențial loc de muncă.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
14.	Descoperiți aptitudini și competențe pe care nu erăți conștient că le posedați.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu
15.	Dezvoltați aptitudinile și competențele specifice domeniului de studiu și viitorului dumneavoastră profesional.	Deloc	Puțin	Nici/nici	Mult	Foarte mult	Nu știu

**V. Cum apreciați nivelul de aplicabilitate practică a disciplinelor studiate până în acest moment?**

1 (Foarte scăzut) -----2-----3-----4-----5 (Foarte ridicat)

**VI. În ce sector doriți să vă defășurați stagiul de practică (selectați maxim 2 opțiuni)**

1. Public (instituții publice)	2. Privat (firme, companii)	3. Non-profit (ONG-uri)
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------

**VII. Ce considerați că este absolut necesar pentru o participare eficientă la stagiul de practică? (încercuiți toate răspunsurile pe care le considerați relevante).**

- Să vă documentați cu privire la instituția gazdă înainte de efectuarea stagiului;
- Să beneficiați de consiliere în carieră pentru a ști în ce domeniu ați dori să activați;
- Să primiți informații suplimentare cu privire la organizația la care veți efectua practica;
- Să puteți alege instituția la care veți participa și domeniul de activitate al acesteia;
- Să fiți asistat în pregătirea pentru stagiul de practică de supervizori;
- Să fiți îndrumat atent de către un tutore responsabil, angajat al respectivei instituții;
- Altceva. Ce anume?.....

*Vă mulțumim pentru timpul și sprijinul acordat!*



**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI**  
**STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A**

**BUCUREȘTI, SECTOR 2**

**Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18**

**ANEXA 10**

## **CHESTIONAR**

**pentru evaluarea nevoilor de consiliere și orientare în carieră pentru  
studenții și absolvenții Universității Athenaeum**

*Acest chestionar urmărește identificarea nevoilor de consiliere și orientare în carieră, astfel încât să răspundă așteptărilor imediate ale dumneavoastră. Chestionarul nu este anonim, iar completarea sa nu durează mai mult de 5 minute.*

**Nume:** .....

**Prenume:** .....

**Vârsta în ani împliniți:** .....

**Facultatea, specializarea urmată:**

.....

**I. Ați beneficiat până în prezent de servicii de consiliere și orientare în carieră?**

1. Da

2. Nu

**II. În ce etapă a carierei vă aflați?**

1. Autocunoaștere, evaluarea propriilor competențe, abilități, interese și valori.

2. Explorarea traseelor ocupaționale;

3. Căutarea unui loc de muncă;
4. Perioada de afirmare, de construire a unei cariere;
5. Dezvoltarea unei cariere deja începute;
6. Nu știu / nu răspund.

**III. Cu cine vă sfătuiți în momentul în care întâmpinați provocări în dezvoltarea dumneavoastră profesională?**

1. Familia
2. Prietenii
3. Colegii
4. Profesorii
5. Psihologul meu
6. Necunoscuți (forumuri online, întâlniri de social networking)
7. Nu mă consult cu cineva
8. Altele (.....)

**IV. Aș dori să aflu mai multe despre:**

1. Cum pot să mă cunosc mai bine pe mine însumi / însămi;
2. Cum să-mi cresc motivația și încrederea de sine;
3. Cum să iau o decizie informată de carieră;
4. Cum să îmi fac un plan de carieră;
5. Cum să redactez un CV, cum să mă prezint la un interviu de angajare;
6. Cum să învăț eficient pentru examenele din sesiune;
  
7. Cum să îmi organizez timpul astfel încât să nu las lucrurile pe ultima sută de metri;

8. Cum să îmi organizez timpul astfel încât să nu las lucrurile pe ultima sută de metri;
9. Cum să nu (mai) amân acțiunile și sarcinile importante pentru mai târziu;
10. Cum să mă adaptez unui context profesional nou (stagiu de practică, voluntariat, loc de muncă);
11. Cum să îmi dezvolt anumite competențe și aptitudini folositoare în carieră;

**V. V-ar plăcea ca serviciile de consiliere și orientare în carieră să ia forma unor:**

1. Întâlniri față în față;
2. Întâlniri de grup;
3. Materiale printate (broșuri, ghiduri)

*Vă mulțumim!*