



**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI**  
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A  
BUCUREȘTI, SECTOR 2  
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18  
CIF: 18967528

## **SENATUL UNIVERSITAR**

### **METODOLOGIE DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM”**

#### **CAPITOLUL I . Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității „Athenaeum” din București, denumită în continuare Universitatea „Athenaeum”.

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului Universității „Athenaeum”.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

**Art.2** (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art.209 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011:

- a) pe bază de concurs public; sau
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, secret, direct și egal.

(2) Conform legii, au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale Universității „Athenaeum” sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

**Art.3** (1) Referendumul se desfășoară în ziua de **12.08.2015**. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8.00 – 20.00**.

(2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește pe baza voturilor valabil exprimate, luate cu majoritate simplă.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, un nou referendum, în ziua de **20.08.2015**, cu respectarea intervalului orar precizat la alin.1, iar rezultatul acestuia se ia pe baza voturilor valabil exprimate, cu majoritate simplă, indiferent de numărul participanților.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de aceleași birouri electorale.

(6) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL 2 Organizarea referendumului**

**Art.4** (1) În cadrul Universității „Athenaeum” se organizează o secție de votare, conform anexei 1 la prezenta metodologie.

(2) Locul de desfășurare a referendumului va fi la etajul 1 al clădirii din str. Giuseppe Garibaldi nr. 2 A, sector 2, București. Distribuția sălii aferente secției de votare este precizată în Anexa 2.

## **CAPITOLUL 3 Organisme responsabile cu desfășurarea referendumului**

**Art.5** (1) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și validarea rezultatelor referendumului. Componenta nominală a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este stabilită de către Senatul instituției pe baza propunerilor făcute de facultăți. Componenta nominală a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în Anexa 3 la prezenta metodologie.

(2) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” în care se desemnează președintele și adjunctul acestuia.

(3) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” este format dintr-un număr de 3 membri, dintre care unul trebuie să aibă în mod obligatoriu pregătire juridică (Anexa 3) . Din Biroul electoral al Universității „Athenaeum” face parte și un student.

(4) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul,
- c) afișarea listelor de vot,
- d) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- e) distribuirea buletinelor de vot,
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de biroul de votare de secție,
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(6) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți iar toate procesele verbale se vor înainta Senatului Universității „Athenaeum” după finalizarea referendumului universitar, împreună cu celelalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

**Art.6** (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către Biroul Senatului Universității „Athenaeum”.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din 3 membri desemnați de către Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”.

(4) Președintele biroului electoral al secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”.

(5) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului la secția de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art.7** (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității „Athenaeum”.

(2) Listele de vot ale Universității „Athenaeum” conțin: numărul current, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se depun la Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”, acesta fiind obligat să se pronunțe, în cel mult 24 ore de la înregistrare. Termenul limită de formulare a contestațiilor este cu până la patru zile înainte de data referendumului, prevăzută de art.3, de mai sus.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini.

#### **CAPITOLUL 4 Desfășurarea referendumului**

**Art.8** (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”.

(2) La nivelul secției de votare va exista 1(una) ștampilă de vot.

(3) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește, cu o zi înainte de data referendumului, de la Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”, o copie după lista de vot, ștampila marcată cu inscripția “VOTAT”, formularele de vot, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot care apoi sigilată de către președintele Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” prin aplicarea ștampilei de control;

c) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare a orei de începere și de închidere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”;

f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

**Art.9** (1) Secția de votare se închide la orele 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 20.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secției de votare și pot asista persoanele acreditate.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care totalul acestora este altul decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adreseate biroului electoral al secției de votare.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale .

(16) Procesele-verbale se semnează de către președintele biroului secției de votare, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele biroului secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu anexa 4, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

## **CAPITOLUL 5 Rezultatele referendumului**

**Art.10** (1) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității „Athenaeum” din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este prezentat în Anexa 5.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001.

**Art.11** (1) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” va înainta copiile listelor electorale, respective listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Consiliul de Administrație care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Consiliul de Administrație va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Consiliul de Administrație primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

## **CAPITOLUL 6 Dispoziții finale**


**Art.12** (1) Consiliul de Administrație, Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” și biroul electoral al secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.


(2) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampila de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(3) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului de către Consiliul de Administrație toate documentele privind referendumul se vor depune la Arhiva instituției.

(4) Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art.209 din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale și în baza dispozițiilor Metodologiei-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desmenare a rectorului, aprobată prin Ordinul M.E.C.S. nr.3751/29.04.2015, publicat în M.O.336/18.05.2015.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București, în ședința de 08.07.2015.

  
**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Emilia VASILE

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Conf.univ.dr. Daniela MITRAN  




## CALENDARUL

## privind referendumul de alegere a rectorului UATH

Data referendumului: 12 august 2015

Tema referendumului: stabilirea modalității de desemnare a rectorului

## CALENDAR

Nr.crt.	ACTIVITATE	TERMEN
1	Aprobarea de către Senatul UATH a metodologiei și stabilirea datei referendumului	08.07.2015
2	Publicarea metodologiei proprii de organizare a referendumului pe site-ul Universității și al facultăților	08.07.2015
3	Informarea comunității academice asupra referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului UATH și implicațiile care decurg din acestea	14.07.2015 – ora 13.00
4	Desemnarea de către Senatul UATH a Biroului Electoral al Universității și a biroului secției de votare	08.07.2015
5	Comunicarea datei de desfășurare a Referendumului către MECS (cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare)	17.07.2015
6	Afișarea listelor de vot, stabilirea locației secției de votare	08.07.2015
7	Finalizarea listelor de vot, cu trei zile înainte de Referendum	07 .08.2015
8	Organizarea Referendumului	12.08.2015 între orele 08.00 - 20.00
9	Validarea de către Biroul Senatului UATH a rezultatelor Referendumului	14.08.2015
10	Comunicarea rezultatului Referendumului către Comunitatea academică din UATH și MECS	14.08.2015

**SECȚIA DE VOTARE**

<b>Nr.sectiei de votare</b>	<b>Sala</b>	<b>Facultati/Departamente</b>
1	102	Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE Facultatea ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Sala se află în clădirea din str. Giuseppe Garibaldi nr.2 A, etaj 1.

**COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM”  
DIN BUCUREȘTI**

1. Prof.univ.dr. Bălan Mariana - Președinte
2. Conf.univ.dr. Tanislav Eliodor
3. Student Enache Laurențiu Gabriel

Sediul Biroului Electoral al UATH este sala 100, etaj 1, clădirea din str. Giuseppe Garibaldi, nr.2 A.

**BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. 1**

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de ..... organizat la nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI pentru alegerea modalității de desemnare a a rectorului

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare ;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificare respectării formulei:  $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ ;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ ;  $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;
- f) numărul voturilor nule;
- g) numărul voturilor albe;
- h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
  - h2 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
- j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

*Președintele  
Biroului Electoral al secției de votare*

.....

*Membrii Biroului Electoral al secției de votare:*

.....

.....

.....

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII  
„ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**

**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de ..... organizat la nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b;$$

- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

- c) numărul total al buletinelor de vot primite de la biroul electoral al secției de votare obținut prin însumarea datelor similare de procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;$$

- d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secției de votare;

- e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; \text{ pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;}$$

- f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

- g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare;

- h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare, din care:

h1 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 – numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „ăe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

- i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:  
$$[(pct. e : 2) + 1];$$
- j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).

*Președintele  
Biroului Electoral al universității*

.....

*Membrii Biroului Electoral al universității*

.....

.....

.....