



**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”  
DIN BUCUREȘTI**

# **CARTA UNIVERSITARĂ**

Actualizată în cadrul ședinței Senatului din data de 15.06.2016

Aviz fondatori:

Prof. univ. dr. VASILE EMILIA

BUCUREȘTI

- 2016 -

## CUPRINS

<b>Cap. I</b>	Dispoziții generale .....	3
<b>Cap. II</b>	Autonomia universitară .....	6
<b>Cap. III</b>	Structuri academice și competențe decizionale .....	8
<b>Cap. IV</b>	Structuri administrative .....	25
<b>Cap. V</b>	Planurile de învățământ .....	25
<b>Cap. VI</b>	Activitatea de cercetare științifică .....	26
<b>Cap. VII</b>	Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare .....	29
<b>Cap. VIII</b>	Drepturile și obligațiile studenților .....	30
<b>Cap. IX</b>	Codul de etică și deontologie profesională universitară .....	31
<b>Cap. X</b>	Înregistrarea, controlul și păstrarea documentelor .....	37
<b>Cap. XI</b>	Dispoziții finale .....	38

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Denumirea instituției de învățământ superior este Universitatea „Athenaeum” din București (denumită în continuare UAth. sau Universitatea ).

**Art.2.1** Universitatea este o instituție particulară de învățământ superior și de cercetare, liberă, deschisă, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Universitatea funcționează în temeiul Constituției României; a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor; a Hotărârii de Guvern nr. 568/1995 cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor; a legii nr. 84/1995, Legea Învățământului în temeiul căreia au fost alese actualele organe de conducere; a Legii nr. 135/2005 privind înființarea Universității „Athenaeum” din București, lege prin care universitatea a fost acreditată; a Legii nr. 480/2006 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995 republicată; precum și în conformitate cu Legea nr. 1/2011 astfel cum a fost republicată în 30 iunie 2014.

**Art.2.2** Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat recunoscută prin sentința nr. 527/1991.

**Art.2.3** Universitatea are drept fondator pe doamna Vasile Emilia din a cărei inițiativă și cu ale cărei resurse materiale și financiare a fost fondată această instituție de învățământ superior particulară în anul 1990, sub denumirea de Fundația Academia Universitară Athenaeum, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Inițiativa înființării Universității a fost finalizată prin acreditarea acesteia.

**Art.2.4** Universitatea funcționează sub auspiciile Fundației Academia Universitară Athenaeum.

**Art.2.5** Universitatea desfășoară și activități conexe sau complementare activităților de învățământ și cercetare științifică.

**Art.2.6** În anul 2009 Universitatea a obținut, în urma evaluării instituționale de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, calificativul „Grad de Încredere”.

**Art.3.1** Universitatea are sediul în București, Str. Giuseppe Garibaldi, nr.2A, sector 2, cod poștal 020223;

**Art.3.2** Sigla universității este aprobată de Senatul universitar și este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci cu nr. 116867/22.09.2010.

**Art.3.3** Ziua Universității este 27 august, data înființării Universității „Athenaeum” și a „Fundației Academia Universitară Athenaeum”.

**Art.4.1** Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale Universitatea dispune în mod liber de patrimoniul pus la dispoziția sa.

**Art.4.2** Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Regulamentul intern.

**Art.5** Misiunea, obiectivele și principiile de organizare și funcționare ale Universității

**Art.5.1** Misiunea Universității constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

**Art.5.2** Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UAth să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală dar și societății.

**Art.5.3** Elementele de specialitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității sunt:

- a) asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
- b) încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
- c) implicarea în soluționarea problemelor societății;
- d) transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.

**Art.5.4** Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
- b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- d) dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

**Art.5.5** Universitatea funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei universitare și al autonomiei economico – financiare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;

- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul consultărilor partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- k) principiul centrării educației pe student;
- l) principiul loialității și al responsabilității.

**Art.5.6** Universitatea aplică deasemenea principiul competenței profesionale în activitatea de predare și de cercetare științifică folosind metode moderne, asigurând schimbul de informații și materiale didactice cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

**Art.5.7** Universitatea aplică principiile cuprinse în Magna Carta a universităților europene adoptată la 18 septembrie 1988 la Bologna.

**Art.6.1** Universitatea are în componența sa următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Economice – forma de învățământ: Învățământ cu Frecvență (IF)
2. Facultatea de Administrație Publică – forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

**Art.6.2** Durata programelor de studii universitare este:

- licență – 3 ani
- master – 2 ani

**Art.6.3** Universitatea poate organiza, potrivit normelor legale în vigoare, cursuri postuniversitare cu durata de 1 an.

**Art. 7.** Universitatea are următoarele competențe:

- a) organizează procesul de învățământ, de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- b) acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile legale în vigoare privind învățământul superior;
- c) acordă, în limita posibilităților, studenților universității, burse pentru studii în instituții similare din străinătate pe bază de reciprocitate;
- d) organizează editări de manuale și cursuri universitare, reviste și alte materiale didactice și științifice utile în desfășurarea activității academice;

**Art.8.** Structurile de conducere la nivelul Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație

Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt:

- a) Președintele Universității
- b) Președintele Senatului
- c) Președintele Consiliului de Administrație
- d) Rectorul

**Art.9.1** Structurile de conducere la nivelul facultății sunt: Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului.

Funcțiile de conducere la nivelul Facultății sunt: Decan și Prodecan.

Funcția de conducere la nivelul Departamentului este Directorul de Departament.

**Art.9.2** Modalitățile de desemnare a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere din Universitate sunt:

- a) Alegerile pentru: Membrii Consiliului Departamentului; membrii Biroului Consiliului Facultății; Membrii Senatului; Directorul de Departament; Președintele Senatului;
- b) Concursul pentru: Rector și Decan;
- c) Numire/desemnare pentru: Vicepreședinte Senat; Prorector; Prodecani; Directori; Consilieri și Cancelarul Universității.

## II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

**Art.10.1** Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare, modalitate specifică de autoconducere prevăzută în Constituția României, Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezenta Cartă.

**Art.10.2** Autonomia UAth cuprinde: autonomia în activitatea de conducere, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico – financiară și administrativă precum și autonomia jurisdicțională.

**Art.10.3** Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate de prezenta Cartă cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.10.4** Autonomia universitară se exercită cu respectarea principiului asumării răspunderii publice conform art. 123 alin. 4 și art. 124 alin. 1 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.5** Autonomia universitară se exercită prin:

A. autonomia în activitatea de conducere concretizată prin dreptul de:

- a) stabilirea structurilor manageriale pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității și a modalității de desemnare a acestora;
- b) alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universității;

c) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de conducere a structurilor didactice de cercetare și administrative;

B. Autonomia organizatorică exercitată prin:

a) inițierea și dezvoltarea acțiunilor de cooperare și schimburi internaționale;

b) înscrierea în organizații naționale și internaționale de profil;

c) înființarea structurilor organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;

d) elaborarea regulamentelor proprii în condițiile legii.

C. Autonomia didactică și de cercetare științifică concretizată prin dreptul de:

a) a organiza programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe postuniversitare și de a promova planuri de învățământ aliniate cerințelor naționale și internaționale;

b) a organiza activitatea didactică la cel mai înalt nivel aferent domeniilor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor abilitate;

c) a stabili criteriile specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legale;

d) a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;

e) a edita reviste și alte publicații de specialitate, a publica manuale, cursuri și alte materiale didactice;

f) definirea și/sau redefinirea misiunii asumate de Universitate.

D. Autonomia economico – financiară și administrativă exercitată prin:

a) gestionarea întregului patrimoniu potrivit necesităților proprii în condițiile garantării dreptului de proprietate privată;

b) acordarea stimulentele materiale și bănești din veniturile proprii conform deciziei Consiliului de Administrație;

c) stabilirea celor mai eficiente structuri administrative pentru buna funcționare a Universității;

d) deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație privind patrimoniul Universității;

e) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora;

f) stabilirea taxelor de școlarizare și a altor taxe de studiu.

**Art.10.6** Răspunderea publică presupune:

a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;

c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională al Universității;

d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și activităților desfășurate.

**Art.11.1** Autonomia Universității se realizează prin competențe specifice Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație, Președintelui Senatului, Președintelui Consiliului de Administrație, Președintelui Universității, Rectorului,

Prorectorilor, Președinților de comisii, Directorilor de Departamente, Consiliilor facultăților, Decanilor și Prodecanilor. Respectarea competenței este garantată de prezenta Cartă.

**Art.11.2** a. Comunitatea universitară este formată din personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și din studenți.

b. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.

c. Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de UAth sunt considerate ca aparținând comunității universitare dar fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

d. Personalul didactic și de cercetare poate fi titular sau asociat.

e. Personalul titular este personal care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în UAth obținută prin concurs, inclusiv personal care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

f. Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege.

g. Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic și de cercetare asociat.

h. Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

i. Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

j. În UAth poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

k. Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale UAth.

l. Cadrele didactice pot invita la cursurile la care sunt titulari, cu aprobarea Decanului, personalități din domeniu pentru a susține prelegeri.

### **III. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE**

#### **A. UNIVERSITATEA**

**Art.12.1** Universitatea are în structura sa facultăți, specializări, departamente, bibliotecă, laboratoare, centru de cercetare științifică și centre de consultanță.

**Art.12.2** Din structura Universității fac parte integrantă și serviciile tehnico – administrative și conexe în vederea bunei funcționări a instituției.



**Art.12.3** Orice structură nouă, orice funcție de conducere nouă din Universitate, modul de constituire, atribuțiile acestora și alte considerente legate de statutul acestora se stabilesc cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea Senatului universitar.

### a. Senatul Universității

**Art.13.1** Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

**Art.13.2** Senatul Universității este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75% și 25% reprezentanți ai studenților.

**Art.13.3** Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație și Rectorul Universității, în cazul în care nu sunt membri aleși ai senatului, participă la ședințe în calitate de invitați permanenți.

**Art.13.4** La lucrările Senatului pot participa în calitate de invitați permanenți, conform prevederilor prezentei Carte, cadre didactice care dețin funcții de conducere, fără drept de vot.

**Art.13.5** Durata mandatului de membru al Senatului pentru cadre didactice și de cercetare este de 4 ani.

**Art.13.6** Durata mandatului de membru al Senatului pentru reprezentanții studenților este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși.

**Art.13.7** Senatul se constituie pe baza principiului reprezentativității fiecărei facultăți proporțional cu dimensiunea numerică a comunității acelei facultăți astfel:

a) Mărimea senatului universitar și modul de constituire a noului Senat este reglementată prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității*, adoptată de Senatul aflat în exercițiul funcțiunii, cu respectarea principiului reprezentativității proporțional cu dimensiunea numerică a comunității acelei facultăți.

b) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar care vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

**Art.13.8** Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare astfel:

a. Consiliul fiecărei facultăți își alege, prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare, reprezentanții în Senatul Universității.

b. Comisia de organizare a alegerilor la nivelul universității, alcătuiește lista finală a acestora.

c. Prin organizarea unui scrutin la care participă toate cadrele didactice și de cercetare din Universitate, lista finală este supusă votului.

**Art.13.9** Senatul se întrunește în sesiune ordinară, lunar, conform propriului regulament de organizare și funcționare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie.

**Art.13.10** Senatul este convocat de Președintele Senatului. Convocarea Senatului în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea Președintelui Universității, a Rectorului sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii săi, adresată Președintelui Senatului.

**Art.13.11** Cancelarul Universității răspunde de anunțarea tuturor membrilor Senatului în legătură cu convocarea acestuia.

**Art.13.12** Senatul lucrează statutar în condițiile prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi.

**Art.13.13** În situațiile în care Senatul este convocat de Președintele Universității, acesta prezidează lucrările Senatului.

**Art.13.14** Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului.

**Art.14.1** Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- a. Comisia pentru programele de studii de licență
- b. Comisia pentru programele de studii de master
- c. Comisia pentru cercetare științifică și pentru valorificarea rezultatelor
- d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

**Art.14.2** Comisiile speciale ale Senatului se constituie la propunerea Președintelui Senatului.

**Art. 15.** Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare:

1. elaborează și adoptă în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta Universitară;
2. adoptă Regulamentele proprii de organizare și funcționare și metodologiile de examinare precum și orice modificări ale acestora;
3. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
4. ia act de alegerea Președintelui Universității care este ales de Adunarea generală a membrilor fondatori ai Fundației Academia Universitară Athenaeum, confirmând astfel alegerea acestora;
5. alege Președintele Senatului;
6. aprobă prelungirea exercițiului mandatului pentru acele funcții a căror durată a fost modificată;
7. stabilește strategia dezvoltării Universității;
8. propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor și altor structuri universitare cu avizul Consiliului de Administrație;
9. validează constituirea Comisiilor de specialitate ale Senatului;
10. aprobă componența Comisiei de etică universitară și validează anual raportul de activitate al acesteia;

11. aprobă componența nominală a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și validează semestrial raportul de activitate al acesteia;
12. aprobă, la propunerea Rectorului, în baza unei metodologii proprii, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
13. stabilește pentru fiecare cadru didactic durata în timp a exercițiului funcției didactice sau a funcțiilor de conducere eligibile pe baza criteriilor competenței profesionale, a aportului științific și didactic real, prestigiului intern și internațional precum și intereselor universității;
14. decide continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionarea acestora, pe o perioadă determinată de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale fără limită de vârstă;
15. confirmă, anual, personalul didactic și de cercetare asociat, prin plata cu ora;
16. validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare avizate de Consiliile facultăților;
17. aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
18. aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni;
19. stabilește numărul minim de puncte credit necesare promovării anului universitar;
20. numește Comisia de organizare a alegerilor pentru noul Senat;
21. validează procesul de alegeri din Universitate;
22. validează alegerile pentru ocuparea postului de Rector;
23. validează rezultatele concursurilor organizate de Rector pentru selecția decanilor;
24. aprobă componența Comisiilor permanente ale Senatului;
25. poate demite Rectorul pe baza propunerii fondatorilor, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului;
26. adoptă hotărâri de înființare, organizare, divizare, comasare și desființare a departamentelor de la nivelul facultăților la propunerea Consiliului Facultății;
27. stabilește, anual, programele de studii de master pe care le promovează în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provozoriu cu avizul conform al Consiliului de Administrație;
28. adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în UAth;
29. îndeplinește orice alte atribuții care privesc buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității, conform Cartei universitare.

**Art.16.1** Senatul decernează titluri și distincții onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa și Senator de Onoare al Universității.

**Art.16.2** Personalitățile distinse cu titlul Doctor Honoris Causa sunt membri de onoare ai Senatului Universitar.

**Art.16.3** Senatorii de Onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale Senatului. Ei au drept de vot consultativ în problemele de strategie a dezvoltării Universității.

**Art.17.1** Hotărârile Senatului se adoptă cu votul, majorității simple a membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

**Art.17.2** Numărul maxim al membrilor Senatului este 21.

**Art.17.3** Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare care vor compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor care are următoarele atribuții:

- a. monitorizează alegerile reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare desfășurate la nivelul consiliului fiecărei facultăți;
- b. verifică listele de candidați pentru noul Senat aleși la nivelul consiliilor facultăților și le înaintează spre validare Biroului Senatului în exercițiu;
- c. după validarea listelor întocmește Lista Unică care cuprinde numele, în ordine alfabetică, a tuturor reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare aleși de către comisiile facultăților care va fi supusă la vot la scrutinul de la nivelul Universității;
- d. organizează scrutinul pentru personalul didactic și de cercetare;
- e. înaintează rezultatul alegerilor, Biroului Senatului în funcție pentru validarea acestuia.

**Art.17.4** Reprezentanții studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității sunt aleși în mod democratic de către studenți prin vot universal direct și secret conform unei Metodologii proprii elaborată de către aceștia și aprobată de Senatul Universitar.

**Art.17.5** Prorectorii și Decanii au calitatea de invitați permanenți la lucrările Senatului Universității în situația în care aceștia nu sunt membri ai Senatului.

**Art.17.6** Membrii Senatului pot fi revocați la propunerea Președintelui Senatului pentru motive întemeiate care privesc absența de la ședințele Senatului sau nerespectarea prevederilor cartei Universitare.

## **b. Biroul Senatului**

**Art.18.1** Biroul Senatului este organismul operativ al Senatului.

**Art.18.2** Biroul Senatului este format din Președintele Senatului, membrii Senatului, Cancelar și Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

**Art.18.3** Președintele Senatului poate invita la lucrările Biroului Senatului persoanele a căror prezență o consideră necesară.

**Art.18.4** Biroul Senatului este convocat de Președintele Senatului.

**Art.18.5** Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu votul majorității membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

### **c. Consiliul de Administrație**

**Art.19.1** Consiliul de Administrație este structura executivă și operativă a Universității și reprezintă structura de decizie în domeniul economico – financiar și administrativ.

**Art.19.2** Consiliul de Administrație aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Universității.

**Art.19.3** Consiliul de Administrație hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu.

**Art.19.4** Consiliul de Administrație adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia.

**Art.19.5** Consiliul de Administrație îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității precum modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a Universității.

**Art.19.6** Consiliul de Administrație avizează înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor și oricăror structuri ale Universității. Avizul are caracter obligatoriu.

**Art.19.7** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a. garantează autonomia economico – financiară a Universității;
- b. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- c. aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul universității;
- d. aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;
- e. aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;
- f. aprobă îndemnizații pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;
- g. avizează Planul Strategic de dezvoltare instituțională;
- h. avizează metodologiile, procedurile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- i. îndeplinește orice alte atribuții conforme strategiilor de dezvoltare și de consolidare ale Universității;
- j. aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- k. organizează procedurile aferente: licitație publică sau negociere directă pentru construcția de noi elemente aferente bazei materiale și pentru acordarea dreptului de închiriere sau a dreptului de folosință asupra elementelor aferente bazei materiale existente.
- l. asigură repartizarea fondurilor Universității astfel încât acestea să fie destinate cheltuielilor salariale, cheltuielilor materiale și investițiilor în acea proporție care să asigure dezvoltarea Universității;
- m. numește Directorul administrativ/general al Universității

n. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

o. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

p. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici în domenii de interes ale universității.

**Art.19.8** Consiliul de Administrație este format din Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membri și este numit de către fondatorii universității.

**Art.19.9** Numărul de membri ai Consiliului de Administrație este de maximum 7.

**Art.19.10** Durata mandatului de membru al Consiliului de Administrație este de 4 ani.

**Art.19.11** Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este cazul și este convocat de către Președinte sau de către Vicepreședinte.

**Art.19.12** În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

#### **d. Fondatorii Universității**

**Art.20** Fondatorul Universității menționat nominal la Art. 2.3 din Carta Universității, este persoană fizică căreia îi aparține inițiativa și resursele financiare și materiale necesare înființării Universității și care are următoarele competențe:

- a. numește Consiliul de Administrație;
- b. avizează structurile de conducere, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora;
- c. avizează candidaturile pentru ocuparea funcției de Președinte al Senatului și a funcției de Rector;
- d. avizează Carta Universității, actualizarea acesteia și inițiază modificarea acesteia;
- e. poate îndeplini cumulativ două sau mai multe funcții;
- f. îndeplinește, cu titlu exclusiv, funcția de Președinte al Universității;
- g. își poate asuma orice atribuții menite să asigure consolidarea și dezvoltarea Universității;
- h. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin emite decizii;
- i. poate iniția, cu protecția intereselor studenților, desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității.

#### **e. Președintele Universității**

**Art.21.1** Președintele Universității este și Președintele comunității academice;

**Art.21.2** Președintele Universității este fondator al Universității și este ordonator de credite;

**Art.21.3** Funcția de Președinte al Universității și funcția de Președinte al Senatului pot fi îndeplinite cumulativ.

**Art.21.4** Durata mandatului Președintelui Universității este de 10 ani. Mandatul este reînnoibil.

**Art.21.5** Președintele Universității este și Președintele Consiliului de Administrație al Universității;

**Art.21.6** Președintele Universității confirmă prin ordin Rectorul desemnat prin vot direct;

**Art.21.7** Președintele Universității prezidează lucrările Senatului convocat la inițiativa sa;

**Art.21.8** Președintele Universității reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale;

**Art.21.9** Președintele Universității numește și eliberează din funcție personalul tehnico - economic și administrativ;

**Art.21.10** Președintele Universității îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității;

**Art.21.11** Președintele Universității poate angaja un număr de consilieri, asistenți, experți pentru a fi sprijinit în activitate;

**Art.21.12** Președintele Universității emite, după caz, ordine și decizii.

#### **f. Președintele Senatului**

**Art.22.1** Președintele Senatului conduce întreaga activitate academică din Universitate.

**Art.22.2** Președintele Senatului este ales de Senatul Universității. Durata mandatului este de 4 ani. Mandatul este reînnoibil.

**Art.22.3** Președintele Senatului prezidează ședințele Senatului și conduce activitatea Biroului Senatului.

**Art.22.4** Președintele Senatului convoacă Senatul și Biroul Senatului.

**Art.22.5** Președintele Senatului reprezintă Universitatea în raporturile cu instituțiile de stat și particulare și cu administrația locală sau centrală.

**Art.22.6** Președintele Senatului numește și eliberează din funcție, sau după caz, împreună cu Președintele Universității, personalul didactic și de cercetare.

**Art.22.7** Președintele Senatului numește și eliberează din funcție vicepreședinții senatului.

**Art.22.8** Președintele Senatului numește și revocă din funcție Cancelarul, Directorul Centrului de cercetare, consilierii personali.

**Art.22.9** În exercițiul mandatului său Președintele Senatului emite decizii.

**Art.22.10** Președintele Senatului semnează împreună cu Rectorul, Acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității „Athenaeum” din București.

**Art.22.11** Președintele Senatului organizează alegeri generale de desemnare a Rectorului și este președintele comisiei de selecție și de recrutare a Rectorului.

**Art.22.12** Președintele Senatului încheie și semnează în numele Senatului contractul de management cu Rectorul desemnat în urma alegerilor generale.

**Art.22.13** Președintele Senatului reprezintă Senatul în relațiile cu Rectorul și Consiliul de Administrație.

**Art.22.14** Președintele Senatului semnează hotărârile Senatului.

**Art.22.15** Președintele Senatului poate delega din competențele sale Vicepreședinților Senatului.

**Art.22.16** Președintele Senatului îndeplinește orice alte atribuții menite să determine creșterea performanțelor academice ale Universității.

**Art.22.17** Președintele Senatului poate fi demis de către Senat, cu avizul Consiliului Director, cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor Senatului, în cazul în care nu își îndeplinește atribuțiile ce îi revin.

### **g. Președintele Consiliului de Administrație**

**Art.23.1** Consiliul de Administrație este condus de un Președinte.

**Art.23.2** Președintele Consiliului de Administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității angajând prin semnătura sa, financiar și juridic, Universitatea.

**Art.23.3** Președintele Consiliului de Administrație numește și eliberează din funcție, împreună cu Președintele Senatului, personalul didactic și de cercetare.

**Art.23.4** Președintele Consiliului de Administrație în cazul în care nu este membru al Senatului, participă la ședințele acestuia în calitate de invitat permanent

**Art.23.5** Președintele Consiliului de Administrație îndeplinește următoarele atribuții esențiale:

- a. exercită managementul decizional și operativ în domeniul economico – financiar și administrativ al Universității;
- b. are drept de primă semnătură în gestionarea patrimoniului Universității;
- c. convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație
- d. dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- e. conduce activitatea structurilor administrative ale Universității;
- f. încheie contracte economice cu partenerii Universității;
- g. semnează documentele care vizează conducerea operativă a Universității;
- h. autorizează accesul persoanelor străine în spațiul universitar;
- i. semnează contractele de școlarizare încheiate între Universitate și studenți.
- j. emite ordine și decizii.

**Art.23.6** Președintele Consiliului de Administrație poate delega din atribuțiile sale Vicepreședintelui Consiliului de Administrație. În situația în care Vicepreședintele Consiliului de Administrație are și calitatea de fondator al Universității, acesta este înlocuitorul de drept al Președintelui Consiliului de Administrație.



**Art.23.7** Președintele Consiliului de Administrație împreună cu Președintele Senatului, reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile publice.

**Art.23.8** Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Universității. Durata mandatului de Președinte al Consiliului de Administrație este de 10 ani. Mandatul este reînnoibil.

## **h. Rectorul**

**Art.24.1.** În temeiul referendumului din 12 august 2015 modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este „pe bază de de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”.

**Art.24.2** Candidații la concursul de ocupare a funcției de Rector trebuie să aibă minimum 10 ani vechime în învățământul superior iar în cazul în care au ocupat funcții de conducere să nu fi fost sancționați în legătură cu aceste funcții.

**Art. 24.3** Rectorul are următoarele atribuții esențiale:

- a. realizează managementul și conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management;
- b. semnează contractul de management cu Președintele Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în acest contract;
- c. propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- d. face publică oferta de școlarizare a Universității;
- e. prezintă, anual, Senatului universitar, raportul privind starea Universității;
- f. dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplome de licență, de master și de studii postuniversitare;
- g. poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase;
- h. numește și revocă prorectorii în urma hotărârii Senatului;
- i. semnează împreună cu Președintele Universității acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității „Athenaeum” din București conform prevederilor legale;
- j. reprezintă Universitatea în Consiliul Național al Rectorilor;
- k. aplică prevederile Cartei universitare, regulamentelor, procedurilor, metodologiilor interne și hotărârilor luate de Senat, Biroul Senatului sau Consiliul de Administrație;
- l. pe perioada mandatului, Rectorul, emite decizii.

**Art.24.4** Durata mandatului de rector este de 4 ani.

**Art.24.5** O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate succesive complete.

**Art.24.6** Rectorul poate fi demis la propunerea Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de management.

## **i. Prorectorul**

**Art.25.1** Universitatea are un prorector.

**Art.25.2** Rectorul propune Senatului un cadru didactic pentru funcția de prorector. În urma hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, prorectorul este numit prin decizia Rectorului. Mandatul prorectorului este pe o perioadă de 4 ani.

**Art.25.3** Prorectorul îndeplinește acele atribuții care îi sunt delegate de către Rector prin decizie scrisă și care au drept obiect domeniul activității didactice, al activității de cercetare, al cooperării internaționale sau domeniul social.

**Art.25.4** Prorectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului.

**Art.25.5** Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile.

## **j. Cancelarul Universității**

**Art.26.1** Pentru funcția de Cancelar al Universității, Președintele Senatului desemnează un cadru didactic, care este numit prin decizia acestuia. Mandatul Cancelarului este de 4 ani.

**Art.26.2** Cancelarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a. asigură convocarea ședințelor Senatului, Biroului Senatului și transmite ordinea de zi membrilor acestora;
- b. pregătește materialele necesare desfășurării ședințelor Senatului și Biroului Senatului;
- c. verifică și avizează procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale Biroului Senatului precum și corecta redactare a hotărârilor acestora;
- d. verifică respectarea regulamentelor și hotărârilor Senatului și Biroului Senatului, precum și a deciziilor Președintelui Senatului și ale Președintelui Universității;
- e. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Președintele Senatului.

**Art.26.3** Cancelarul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

## **B. FACULTATEA**

**Art.27.1** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor și se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație.

**Art.27.2** Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art.27.3** Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin Hotărâre de Guvern privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul de resort.

**Art.27.4** Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, Decan și Prodecan.

### **a. Consiliul Facultății**

**Art.28.1** Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice angajate la Universitate, care activează la respectiva facultate și din reprezentanți ai studenților. Fac excepție de la prevederile acestui alineat cadrele didactice care au norma de bază la altă universitate.

**Art.28.2** Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 4 ani.

**Art.28.3** Numărul studenților din Consiliul facultății reprezintă 25 % din numărul total al membrilor acestuia.

**Art.28.4** Durata mandatului reprezentanților studenților în Consiliul Facultății este perioada cuprinsă între desemnarea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost desemnați.

**Art.28.5** Cadrele didactice care au activitate de predare la două sau mai multe facultăți din cadrul Universității pot face parte dintr-un singur consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris la Decanul facultății în al cărei consiliu a decis să activeze.

**Art.28.6** Consiliul Facultății se întrunește trimestrial în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor.

**Art.28.7** Consiliul Facultății asigură conducerea facultății și răspunde de realizarea procesului instructiv, educativ și de cercetare.

**Art.28.8** Consiliul Facultății avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare.

**Art.29.1** Consiliul Facultății este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Consiliul Facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți exprimat în mod direct și deschis.

**Art.29.2** Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă programele de studii universitare gestionate de către facultate;
- b. aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an în condițiile legii;
- c. avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație;
- d. aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- e. inițiază propunerile de înființare a departamentelor;

- f. alege reprezentanții cadrelor didactice în biroul Consiliului Facultății și în Senatul Universității în cadrul aceluiași scrutin;
- g. avizează candidații pentru concursul public de selecție a Decanului.

### **b. Biroul Consiliului Facultății**

**Art.30.1** Biroul Consiliului Facultății este organismul operativ al Consiliului Facultății format din Decan și 2 reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare.

**Art.30.2** Biroul Consiliului Facultății aplică hotărârile acestuia, ia decizii în probleme curente și se întrunește săptămânal, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

**Art.30.3** Mandatul membrilor Biroului Consiliului Facultății este de 4 ani.

**Art.30.4** Hotărârile Biroului Consiliului Facultății se adoptă cu votul majorității membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

### **c. Decanul**

**Art.31.1** Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității.

**Art.31.2** Mandatul decanului este de 4 ani.

**Art.31.3** Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății.

**Art.31.4** Decanul coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor și este președintele Consiliului facultății.

**Art.31.5** Decanul răspunde de calitatea procesului de învățământ și de cercetare din Facultate.

**Art.31.6** Decanul semnează diplomele și foile matricole precum și alte documente eliberate de Facultate.

**Art.31.7** Decanul prezintă anual, în luna februarie, un raport privind starea facultății.

**Art.31.8** Decanul poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în situațiile prevăzute în Regulamentele care reglementează acest domeniu.

**Art.31.9** Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a Președintelui Senatului și a Rectorului.

**Art.31.10** Decanul poate fi demis la propunerea Rectorului, a Președintelui Senatului, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a 2/3 din cadrele didactice membre ale Consiliului Facultății pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

### **d. Prodecanul**

**Art.32.1** Prodecanul este desemnat de către Decan

**Art.32.2** Mandatul Prodecanului este de 4 ani.

**Art.32.3** Prodecanul îndeplinește atribuțiile în domeniile de competență, precum și pe cele stabilite de conducerea Universității. De asemenea, îndeplinește atribuțiile Decanului în lipsa acestuia.

**Art.32.4** Prodecanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Decanului și a Rectorului.

#### **e. Cancelarul Facultății**

**Art.33.1** Decanul propune Rectorului, un cadru didactic pentru funcția de Cancelar al facultății. Propunerea este înaintată Senatului. În temeiul hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, Cancelarul facultății este numit prin decizie emisă de Rector.

**Art.33.2** Mandatul Cancelarului Facultății este de 4 ani.

**Art.33.3** Cancelarul Facultății îndeplinește, următoarele atribuții:

- a. asigură convocarea ședințelor Consiliului Facultății și comunică ordinea de zi, membrilor acestuia;
- b. pregătește ședințele Consiliului Facultății;
- c. întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății și hotărârilor acestuia;
- d. verifică respectarea regulamentelor și hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Facultății;
- e. coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
- f. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății.

**Art.33.4** Cancelarul Facultății răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

### **C. DEPARTAMENTUL**

**Art.34.1** Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

**Art.34.2** Departamentul poate avea în componența sa centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare.

**Art.34.3** Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății universitare:

- a. elaborează planurile de cercetare;
- b. coordonează activitatea de cercetare din departament;
- c. avizează funcționarea centrelor de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- d. organizează manifestări științifice;
- e. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- f. întocmește statul de funcții al departamentului;
- g. asigură realizarea obligațiilor ce le revin, conform statelor de funcții, a cadrelor didactice și de cercetare;
- h. propune recompense și sancțiuni pentru cadrele didactice și de cercetare;

- i. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- j. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- k. propune cadrele didactice asociate și profesorii consultanți;
- l. propune înființarea programelor de studii universitare de licență și de master;
- m. propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- n. propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- o. aprobă anual programele analitice ale cadrelor didactice.

**Art.34.4** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului universitar la propunerea Consiliului Facultății/Facultăților în care funcționează.

**Art.34.5** Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției sale, directorul de departament este sprijinit de Consiliul Departamentului.

**Art.34.6** Directorul Departamentului răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului;

**Art.34.7** Departamentul este condus de Consiliul Departamentului format din 3 membri și este prezidat de Directorul de Departament.

**Art.34.8** La nivelul Departamentului, Directorul de Departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare.

## **D. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

**Art.35.1** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este formată din 5 membri: președintele executiv, vicepreședintele, 2 reprezentanți ai corpului profesoral și un reprezentant al studenților.

**Art.35.2** Președintele Comisiei este propus Senatului de către Președintele Senatului din rândurile membrilor comisiei. În temeiul hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este numit prin decizie emisă de Președintele Senatului. Președintele comisiei este membru în Biroul Senatului.

**Art.35.3** Senatul adoptă Regulamentul de funcționare al Comisiei.

**Art.35.4** Membrii Comisiei sunt propuși de Biroul Senatului și aleși prin votul majoritar al Senatului Universității. Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani. Revocarea membrilor Comisiei se poate realiza pentru motive bine întemeiate urmând o procedură similară.

**Art.35.5** Durata mandatului reprezentanților studenților în Comisie este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost aleși.

## **E. COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

**Art.36.1** Comisia de Etică este formată din 5 membri: 3 cadre didactice, un reprezentant al personalului economico – administrativ și 1 reprezentant al studenților desemnați de Consiliul de Administrație.

**Art.36.2** Senatul aprobă prin hotărâre, componența nominală a Comisiei și Codul de Etică Universitară.

**Art.36.3** Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani.

**Art.36.4** Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară are următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară pe baza sesizărilor sau prin autosesizarea conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare care se prezintă Rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;
- d. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- e. alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare conform legii.

## **F. DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art.37.1** Departamentul pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă are misiunea de a organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în cadrul Universității pentru programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

**Art.37.2** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul Universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

**Art.38.1** Programele postuniversitare pot utiliza puncte credit (ECTS) și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art.38.2** Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

**Art.38.3** Pot participa la studii postuniversitare absolvenții care au studii universitare cu diploma de licență sau studii echivalente.

**Art.38.4** La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

## **G. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**Art.39.1** În cadrul Universității programele de studii universitare de master se organizează la nivelul facultăților.

**Art.39.2** Studiile de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale asigurând aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat; obținerea de competențe complementare în alte domenii precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art.39.3** Directorul de program de master asigură managementul programelor de formare profesională universitară cu respectarea strictă a standardelor academice de calitate.

## **H. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art.40.1** Organizarea studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legale și se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a guvernului.

**Art.40.2** Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale, potrivit legii.

**Art.40.3** Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este structura care asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), potrivit legii.

**Art.40.4** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, potrivit legii.

## **I. DEPARTAMENTUL DE COOPERARE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL**

**Art.41.1** Departamentul de Cooperare cu Mediul Economic și Social poate fi organizat la nivelul Universității cu rolul de a iniția, promova și dezvolta relații de colaborare și de parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri și societății civile cu scopul valorificării activităților științifice și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților. De asemenea, în cadrul Departamentului, se asigură coordonarea unitară a modului de elaborare, implementare și gestionare a proiectelor cu finanțare națională și/sau externă.

**Art.41.2** Conducerea fiecărui departament ar fi asigurată de un Director numit prin decizie de Rectorul Universității pentru un mandat de 4 ani.



## J. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

**Art.42.1** Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este aceea de asistență a studenților/masteranzilor/cursanților pentru informarea, consilierea și orientarea în carieră în vederea integrării pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, completează oferta de servicii pentru studenți/masteranzi/cursanți și răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de aceștia.

**Art.42.2** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este condus de un Director numit prin Decizia Rectorului Universității.

## IV. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

### A. Secretariatul Universității

**Art.43.1** Secretariatul Universității include secretariatul/cabinetul Rectorului, secretariatele facultăților și ale celorlalte structuri universitare, precum și Biroul eliberării actelor de studii. Secretariatul Universității este condus de un secretar șef subordonat Rectorului Universității.

**Art.43.2** Activitatea secretariatelor și Biroului eliberării actelor de studii este organizată conform regulamentelor proprii.

**Art.43.3** Atribuțiile secretarului șef și al secretarului/cabinetului respectiv Rectorului sunt stabilite de Rectorul Universității.

### B. Consilierii Rectorului

**Art.44** Rectorul Universității poate angaja unul sau mai mulți consilieri. Sarcinile lor de serviciu sunt stabilite prin decizia scrisă a Rectorului. Consilierii pot participa în calitate de invitați la lucrările Senatului sau ale Biroului Senatului.

## V. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art.45.1** Planurile de învățământ ale facultăților Universității cuprind disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice profilului și specializării. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare specializării respective. Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului cunoașterii în domenii complementare.

**Art.45.2** Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure pregătirea de specialitate și să dezvolte spiritul de creativitate al studenților, să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea bibliografiei. Ele se actualizează și se

adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță pe ciclul de studiu: licență, master, doctorat.

**Art.45.3** Senatul, Consiliile Facultăților aplică sistemul de credite transferabile acceptat pe plan internațional.

**Art.45.4** Planurile de învățământ se analizează în cadrul departamentelor și al consiliilor facultăților și se aprobă de Senatul Universitar.

**Art.46.1** Facultățile își pot propune anual programe de pregătire pentru studii universitare de master.

**Art.46.2** Forma de învățământ în cadrul studiilor universitare de master este cu frecvență. Durata studiilor este de 2 ani (4 semestre). Studiile se finalizează cu susținerea disertației.

**Art.46.3** Admiterea se face prin concurs.

**Art.46.4** Taxele percepute pentru studiile de master sunt stabilite de Consiliul de Administrație.

**Art.47.1** Învățământul postuniversitar se poate organiza și sub forma școlilor de studii academice postuniversitare, studii de specializare și cursuri de perfecționare.

**Art.47.2** Școlile de studii postuniversitare se pot organiza prin asociere cu alte unități de învățământ sau agenți economici din țară și străinătate. Structurile organizatorice, modul de funcționare și finanțare sunt propuse spre aprobare Ministerului de reserort. Admiterea se face prin concurs. Candidații trebuie să fie absolvenți ai învățământului de lungă durată cu diplomă de licență. Studiile se finalizează cu examen de diplomă.

**Art.47.3** Studiile postuniversitare de specializare au durata de 1 an. Admiterea se face la cerere pentru absolvenții învățământului de lungă durată cu diplomă de licență. Studiile se încheie cu examen de diplomă.

## **VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

### **A. Cercetare științifică**

**Art.48.1** Cercetarea științifică este una din componentele esențiale ale activității fiecărui cadru didactic.

**Art.48.2** Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice luând în considerare prezența în publicații interne și internaționale, cărți, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice naționale și internaționale etc.

**Art. 48.3** Misiunea de cercetare științifică a Universității constă în valorificarea potențialului științific pe care îl reprezintă cadrele didactice ale facultăților. Acestea se realizează prin activități de cercetare științifică și de publicare, prin prezentarea rezultatelor cercetării și a experienței științifice acumulate.

Cercetarea se face pe bază contractuală sau necontractuală, în colective de cercetare sau individuale, prin centre de cercetare, prin colaborare internă, națională și internațională. Ea vizează teoria științifică și studiul aplicat interdisciplinar în domeniul științelor economice, administrative, protecției mediului etc.

**Art.48.4** *Obiectivele* generale ale activităților de cercetare vizează:

- dezvoltarea componentei cercetării științifice la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- integrarea colectivelor de cercetare proprii în consorții naționale și/sau internaționale de cercetare;
- abordarea unor teme de cercetare orientate spre rezolvarea unor probleme impuse de cerințele actuale și de perspectivă,
- creșterea numărului și a calității programelor și proiectelor de cercetare realizate de colectivele de cercetare, în scopul atragerii de fonduri financiare mai substanțiale pentru susținerea activității de cercetare științifică;
- susținerea financiară a activităților de valorificare a rezultatelor cercetării științifice realizate de cadrele didactice, respectiv pentru: participarea la manifestări științifice de prestigiu, publicarea de lucrări în reviste de prestigiu național și internațional, editarea de cărți în edituri naționale și internaționale;
- stimularea interesului studenților pentru activitatea de cercetare științifică, prin integrarea acestora în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice.

## **B. Organizarea și funcționarea cercetării științifice**

**Art.49.1** Colectivele de cercetare pot elabora proiecte și programe de cercetare, organizează activitatea de cercetare, valorifică rezultatele, redactează publicații științifice, organizează manifestări științifice.

**Art.49.2** Înființarea de unități de cercetare se face cu aprobarea Senatului. În funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice, unitățile de cercetare se pot constitui și pe perioade determinate.

**Art.49.3** Centrul de Cercetare Științifică este reprezentat în Senat prin directorul acestuia în calitate de invitat permanent dacă nu este membru ales.

**Art.49.4** Personalul de cercetare științifică beneficiază gratuit de întreaga rețea de informare și documentare a bibliotecii Universității.

**Art.49.5** Cercetarea științifică studențească se desfășoară în cadrul „cercurilor științifice” care funcționează pe lângă departamente sau prin atragerea celor mai buni studenți la dezvoltarea unor teme de cercetare din planul departamentelor etc.

**Art.49.6** Centrul de cercetare științifică este condus de un director numit prin decizie de Rectorul Universității.

**Art.50** Universitatea editează propria revistă care are un colegiu de redacție ce garantează prestigiul științific al acesteia.

### **C. Activitatea de cooperare internațională**

**Art.51.1** Universitatea încurajează și susține integrarea sa în circuitul internațional de valori educaționale, științifice, cultural-artistice și sportive.

**Art.51.2** Universitatea promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități similare din străinătate bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

**Art.51.3** Universitatea aderă și participă activ și constructiv la asociații și organizații europene și internaționale, care au ca obiectiv fundamental progresul în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

**Art.51.4** Universitatea are, dezvoltă și promovează relații de parteneriat și cooperare cu instituții similare din străinătate, concretizate în:

- a. organizarea de manifestări științifice comune;
- b. proiecte și programe de studii și de cercetare;
- c. schimburi de experiență;
- d. schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători științifici;
- e. publicarea de studii, articole în reviste de specialitate, în regim de reciprocitate;
- f. schimb de publicații de specialitate;
- g. alte forme convenite de părți.

**Art.51.5** Universitatea poate încheia acorduri internaționale care vizează:

- a. cunoașterea experienței didactice organizaționale și de cercetare din alte universități în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- b. armonizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- c. încurajarea cooperării internaționale în domeniile organizării aprofundate a programelor post universitare, de master și a doctoratelor în cotutelă pentru recunoașterea internațională a diplomelor și certificatelor eliberate;
- d. implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și doctoranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;
- e. susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice prin proiecte multilaterale cu finanțare externă.

**Art.52.1** Participarea Universității în programe de cooperare internațională se bazează pe o finanțare bilaterală. Finanțarea cooperării internaționale se face din surse proprii cât și din surse externe.

**Art.52.2** Orice deplasare în străinătate, în timpul activităților didactice se face prin decizie comună a Președintelui și a Rectorului.

**Art.53** Universitatea se angajează în proiecte și programe de cooperare internațională numai cu semnătura Rectorului.

**Art.54** Universitatea poate iniția schimburi de cadre didactice și studenți cu universitățile partenere din celelalte țări prin:

- a. invitarea de cadre didactice și studenți din universitățile partenere;
- b. invitarea de cadre didactice din universitățile partenere, care angajează financiar Universitatea, se face cu aprobarea Consiliului de Administrație în funcție de prestația profesională a candidaților (diplome, curriculum vitae etc.)

**Art.55** Universitatea primește studenți din alte țări pentru studii universitare de licență, masterat, doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **D. Biblioteca**

**Art.56.1** Biblioteca Universității funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senat. Biblioteca gestionează întregul fond de carte și publicații formând un sistem integrat de documentare destinat studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.

**Art.56.2** Achiziționarea de carte și publicații se face cu aprobarea Consiliului de Administrație.

### **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art.57.1** Personalul didactic și de cercetare din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art.57.2** Drepturile personalului didactic:

- a. dreptul de a desfășura activitate didactică și de cercetare în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- b. dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice și de cercetare;
- c. dreptul de a alege și de a fi ales în funcțiile și structurile de conducere ale Universității;
- d. dreptul de a fi protejat în spațiul universitar în condițiile prevăzute de lege;

- e. dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- f. dreptul de a participa la concursurile pentru obținerea de proiecte și granturi naționale și internaționale;
- g. dreptul la rezervarea postului didactic în condițiile prevăzute de lege, perioada de rezervare a postului didactic considerându-se vechime în învățământ;
- h. dreptul de a face parte din asociații, organizații sindicale, profesionale și culturale naționale și internaționale.

**Art.57.3** Obligațiile personalului didactic și de cercetare:

- a. obligația de a respecta prezenta Cartă și regulamentele interne;
- b. obligația de a respecta dispozițiile legale privind conflictul de interese;
- c. obligația de a contribui la realizarea misiunii și obiectivelor Universității prin desfășurarea activității didactice și de cercetare de calitate;
- d. obligația de a respecta criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și de cercetare științifică;
- e. obligația de a face autoevaluarea conform standardelor Universității.

## VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

**Art.58.1** Studenții Universității au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, din prezenta *Cartă*, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

**Art.58.2** Studenții Universității au următoarele drepturi:

- a. să cunoască structura și obiectivele curriculum-ului universitar, precum și modalitățile de evaluare/examinare;
- b. să le fie asigurat dreptul la libera alegere a specializărilor și cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și planurile de învățământ;
- c. să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;
- d. să fie aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității;
- e. să fie reprezentați în structurile decizionale și consultative ale Universității;
- f. să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere etc., precum și publicații, potrivit legii;
- g. să participe la activități de cercetare, cultural-artistice și sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național și/sau internațional;

- h. să beneficieze de asistență medicală la cabinetele cu care Universitatea are contract;
  - i. să fie cazați, în limitele locurilor disponibile, în spațiile de cazare ale Universității, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu;
  - j. să beneficieze de burse de merit și alte forme de sprijin financiar, potrivit regulamentului propriu și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
  - k. să participe la concursurile pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, organizate la nivel național de Ministerul de resort, potrivit legii;
  - l. să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;
- Art.58.3** Studenții Universității au următoarele îndatoriri:
- a. să respecte prevederile prezentei *Carte*, ale *Codului drepturilor și obligațiilor studenților*, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum și prevederile cuprinse în contractele de studii;
  - b. să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;
  - c. să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;
  - d. să păstreze curățenia, să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;
  - e. să aibă o conduită decentă și civilizată;
  - f. să apere demnitatea și prestigiul Universității și să contribuie la sporirea lor.

## **IX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ**

### **A. Principii generale**

**Art.59** Universitatea este o instituție particulară de învățământ superior și cercetare, acreditată, care asigură dezvoltarea și afirmarea profesională a tinerilor, formarea de specialiști în diferite domenii în spiritul respectării principiilor statului de drept, a drepturilor și libertăților cetățenești.

**Art.60** Universitatea aplică principiul înaltei competențe profesionale în activitatea de predare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică folosind metode moderne, asigurând colaborarea și schimbul de informații cu instituții de învățământ superior particulare și de stat din țară și străinătate, pronunțându-se pentru o competitivitate loială.

**Art.61** Universitatea respectă și aplică principiile cuprinse în Magna Carta a Universităților Europene, adoptată la Bologna la 18 septembrie 1988.

**Art.62** Universitatea respectă demnitatea tuturor membrilor săi, promovează integritatea academică și oferă condiții optime de muncă pentru a contribui la dezvoltarea profesională și științifică a acestora. La rândul lor, membrii Universității au obligația de a apăra prestigiul instituției și de a se abține de la orice acte sau fapte care ar putea aduce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

**Art.63** Codul de etică și deontologie profesională universitară se definește ca un contract moral între studenți, profesori, personalul administrativ și comunitatea universitară în ansamblu, contribuind la coeziunea membrilor universității și la formarea unui climat universitar întemeiat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului Universității.

**Art.64** Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde principii și norme de conduită profesională și morale, obligatorii pentru membrii comunității academice în activitatea lor profesională și de conviețuire atât în interiorul spațiului academic cât și în afara acestuia.

**Art.65** Codul de etică și deontologie profesională universitară constituie un document care întregește Carta Universității.

**Art.66** Codul de etică și deontologie profesională universitară promovează următoarele valori și principii:

- a. libertatea academică;
- b. autonomia personală;
- c. dreptatea și echitatea;
- d. meritul;
- e. profesionalismul;
- f. onestitatea și corectitudinea intelectuală;
- g. transparența;
- h. respectul și toleranța;
- i. responsabilitatea;
- j. bunăvoința și grija față de oameni;
- k. loialitatea.

#### **a. Libertatea academică**

**Art.67** Libertatea academică presupune dreptul fiecărui membru al comunității academice a Universității de a-și exprima opiniile științifice și etice în activitățile pe care le desfășoară (cursuri, seminarii, sesiuni științifice etc.) și nu poate fi îngădită pe criterii religioase, politice sau de altă natură.



**Art.68** Membrii comunității academice au libertatea de a selecta și discuta subiecte relevante, de a examina critic valorile, normele, instituțiile și practicile sociale raportate la onestitate intelectuală și responsabilitate în scopul aprofundării procesului de cunoaștere.

**Art.69** Sunt excluse cu desăvârșire:

- a. defăimarea Universității de către membrii comunității academice în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- b. atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare, în scris, verbal, sau prin orice mijloc la adresa altor membri ai comunității academice, făcute în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- c. prozelitismul religios;
- d. promovarea unor doctrine ori idei cu caracter naționalist, fascist, comunist, rasist sau xenofob.

### **b. Autonomia personală**

**Art.70** Exercițarea autonomiei personale în spațiul universitar presupune posibilitatea individului de a alege programele de studiu și cercetare, oportunitățile, căile de carieră academică și nivelul de excelență dorit.

**Art.71** Informațiile necesare membrilor comunității academice și publicului larg, în special privind standardele academice, programelor de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea, membrii corpului profesoral, membrii conducerii universitare, structura universității, cercetarea științifică, baza materială, serviciile sociale sunt puse la dispoziția celor interesați, pentru a permite acestora să aleagă studiile și profesia.

### **c. Dreptatea și echitatea**

**Art.72** Membrii comunității academice a UAth au dreptul la un tratament corect și echitabil, fără discriminări pe criterii de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de sex, de opinie, apartenență politică, de avere sau de origine socială, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte, iar UAth respectă aceste cerințe asigurând egalitatea de șanse la angajare, la promovare, la salarizare, la studii și la programe.

**Art.73** UAth interzice și sancționează orice acte de corupție, favoritismul și discriminarea de orice natură. UAth adoptă măsuri pentru eliminarea acestora, precum și a conflictelor de interese care pot afecta evaluările, judecățile și hotărârile diverselor persoane, membre ale comunității academice.

**Art.74.1** Conflictul de interese este atunci când un membru al personalului didactic, de cercetare științifică și administrativ, ori student/masterand, are un interes patrimonial sau nepatrimonial direct sau indirect în legătură cu atribuțiile ce îi revin și

care este de natură să-i influențeze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea acestora.

**Art.74.2** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III inclusiv.

#### **e. Meritul**

**Art.75** UAth asigură recunoașterea și recompensează meritele personale ori colective care conduc la împlinirea misiunii academice ale fiecăruia, înțelegându-se prin aceasta creativitate, dedicare față de profesie, eficiența, performanța, precum și atașamentul față de membrii comunității academice, față de instituție și contribuția la prestigiul acesteia.

**Art.76** UAth a creat condiții corespunzătoare pentru afirmarea competitivității în educație, cercetare și instruire, condiții îmbunătățite an de an prin dezvoltarea programelor academice la standarde înalte menite să contribuie la evoluția cunoașterii și formarea de specialiști.

**Art.77** Universitatea încurajează și recompensează rezultatele deosebite obținute în activitatea didactică, de cercetare științifică, managerială sau administrativă, profesionalismul, loialitatea și fidelitatea tuturor membrilor comunității academice.

**Art.78** Universitatea încurajează carierele academice, descurajând unele activități pasagere sau periodice ale unor cadre didactice care urmăresc numai promovarea și obținerea unor titluri științifice/grade didactice precum și amatorismul, impostura, dezinteresul etc.

#### **f. Onestitatea și corectitudinea intelectuală**

**Art.79** Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori ocrotite de prezentul cod și promovate de Universitate, valori care au menirea de a împiedica apariția unor fapte, precum înșelăciunea, plagiatul, falsul etc.

**Art.80** Universitatea apără dreptul la proprietatea intelectuală.

**Art.81** În Universitate sunt interzise:

- a. orice formă de înșelăciune/copiat sau tentativă de copiat la examene sau cursuri;
- b. plagiatul total sau parțial sau prezentarea unor date eronate;

- c. modificarea datelor din dosarul personal de angajare, concurs sau înscrierea la cursuri care se desfășoară în cadrul Universității, pentru a se încadra în cerințele pentru ocuparea postului prin angajare, concursului sau pentru a fi admis la orice formă de învățământ;
- d. avantajele obținute pe nedrept;
- e. înlocuirea unor rezultate ale cercetării științifice cu date fictive;
- f. consemnarea unor date și informații false în solicitările pentru obținerea unor granturi sau alte proiecte de cercetare.

**Art.82.1** Pentru asigurarea originalității conținutului său, fiecare lucrare de licență sau disertație va fi prezentată pe suport electronic și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, în acest sens. De asemenea, fiecare lucrare va fi verificată antiplagiat, printr-un program special.

**Art.82.2** În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/disertație constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia și sesizează Comisia de etică.

**Art.83** Aceste fapte sunt sancționate potrivit dispozițiilor acestui Cod și ale legii.

### **g. Transparența**

**Art.84** Transparența implică accesul la toate categoriile de informații cu privire la condițiile de admitere, de licență, de disertație, de absolvire a altor forme de cursuri, la concursurile de ocupare a posturilor didactice pentru angajare ori promovare, la evaluarea periodică a cadrelor didactice și personalului nedidactic, la obținerea unor surse de finanțare sau de cercetare științifică și, în general, la toate informațiile care interesează comunitatea academică.

### **h. Respectul și toleranța**

**Art.85** Universitatea reprezintă un mediu academic propice studiului și cercetării științifice, deschis tuturor membrilor comunității universitare, unde este respectată demnitatea fiecăruia. Păstrarea acestui mediu academic implică respect reciproc, toleranță și cooperare între membrii comunității academice și în raporturile cu colaboratorii externi.

**Art.86** Sunt excluse orice formă de hărțuire, umilire, intimidare, dispreț, limbaj suburban, jignitor, vulgar, amenințarea și atacul la persoană și nu sunt permise manifestări misogine, rariste, șovine, xenofobe și hărțuirea sexuală sau cu privire la convingerile religioase ori politice.

**Art.87** Universitatea cultivă toleranța față de diferențele naturale între oameni, opinii și religii.

### **i. Responsabilitatea**

**Art.88** Principiul responsabilității este promovat de Universitate în activitatea didactică/profesională și civică. Programele de studii, de cercetare, precum și întreaga activitate profesională sunt orientate către cerințele actuale ale societății.

**Art.89** Universitatea sancționează dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție sau a altor persoane, de către membrii propriei comunități academice.

### **j. Bunăvoința și grija**

**Art.90** Bunăvoința și grija constituie calități umane care conduc la formarea unui mediu propice dezvoltării personale și profesionale.

**Art.91** Universitatea încurajează actele de bunăvoință și grija față de membrii comunității academice și față de orice persoane aflate în stare de nevoie, însă nu trebuie să submineze imparțialitatea în modul de evaluare.

### **k. Loialitatea**

**Art.92** Loialitatea presupune ca fiecare membru al comunității academice din cadrul Universității să acționeze în interesul acesteia, să susțină obiectivele, politicile și strategiile instituției.

**Art.93** Cadrele didactice care ocupă funcții de conducere în cadrul Universității nu pot avea norme didactice în alte instituții de învățământ.

## **B. Abateri disciplinare**

**Art.94** Faptele menționate în prezentul Cod, sunt considerate abateri disciplinare dacă nu sunt săvârșite în condiții care să atragă răspunderea materială, civilă, contravențională sau penală.

**Art.95** Constituie abateri disciplinare încălcarea prevederilor: art.71, 81, 82, 86, 89 și 93 din prezenta Cartă, Capitolul IX Codul de etică și deontologie profesională universitară.

## C. Sancțiuni

**Art. 96** Sancțiunile vor fi aplicate de Rectorul sau Președintele Universității, după caz, la propunerea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

**Art.97** Decizia Rectorului sau Președintelui Universității, după caz, se comunică și Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

**Art.98** Pot fi aplicate, în raport cu gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

- a. pentru cadrele didactice:
  1. muștrare;
  2. avertisment scris;
  3. diminuarea salariului de bază, cumul, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15 %, pe o perioadă de 1- 6 luni;
  4. suspendarea pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
  5. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
  6. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
  
- b. pentru personalul administrativ:
  1. avertisment scris;
  2. suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
  3. retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
  4. reducerea salariului de bază pe o durată de 1- 3 luni cu 5-10%;
  5. reducerea salariului de bază și/sau după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1- 3 luni cu 5-10%;
  6. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
  
- c. pentru studenți/masteranzi/cursanți:
  1. muștrare verbală;
  2. avertisment scris;
  3. amânarea examenelor sau colocviilor pentru sesiunea următoare;
  4. eliminarea din cămin sau interzicerea accesului în căminul studentesc;
  5. exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare.

**Art.99** Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității sunt stabilite prin Regulamentul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

## X. ÎNREGISTRAREA, CONTROLUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

**Art. 100 Controlul documentelor.** Documentele (interne și externe) se țin sub control conform *PS 01 „Controlul documentelor”*. Această procedură stabilește responsabilitățile și modul de ținere sub control a tuturor documentelor interne și externe pentru a se asigura că:

- sunt analizate, înainte de redactarea formei finale, la nivelul tuturor compartimentelor implicate;
- sunt elaborate, verificate și aprobate conform cerințelor referențialelor și a procedurilor documentate;
- versiunile relevante sunt disponibile în locurile de utilizare;
- sunt identificate, lizibile, difuzate controlat și păstrate după reglementări definite;
- documentele de proveniență externă sunt identificate și distribuția lor este controlată;
- documentele depășite sunt retrase din uz sau sunt identificate corespunzător atunci când sunt păstrate pentru orice alt scop;
- documentele modificate și reviziile acestora sunt analizate și aprobate similar ca și cele originale.

**Art. 100.1 Modificarea documentelor.** Reviziile documentelor sunt rezultatul necesității de îmbunătățire a activității sau în luarea deciziilor manageriale. Modificările documentelor se realizează de aceleași persoane care le-au elaborat inițial, dacă nu se specifică altfel.

Identificarea documentelor se realizează prin *Lista documentelor* în vigoare.

**Art. 100.2 Controlul înregistrărilor.** Înregistrările sunt stabilite și menținute pentru a furniza dovezi ale conformității cu cerințele specificate.

Pentru aceasta înregistrările sunt identificate, cerințele pentru păstrarea înregistrărilor sunt definite și se asigură menținerea în siguranță a înregistrărilor pe durata stabilită. De asemenea, înregistrările sunt validate, lizibile, regășibile după produsul și activitatea la care se referă.

Universitatea păstrează înregistrările esențiale pentru a dovedi că produsele și serviciile îndeplinesc cerințele specificate și pentru a demonstra că cerințele sistemului integrat de management sunt implementate.

Responsabilitățile individuale privind înregistrările sunt stabilite în cadrul procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale.

Înregistrările sunt arhivate și depozitate astfel încât să fie protejate împotriva pierderii, deteriorării sau distrugerii. Termenul de arhivare este cel prevăzut în cerințele legale și reglementate aplicabile tipului respectiv de înregistrare.

## **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.101** Universitatea poate fi dizolvată sau desființată și la propunerea fondatorilor adresată Ministerului de resort. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorilor.

**Art.102.1** Carta Universitară a fost aprobată în ședința de Senat din 04.07.2011 și a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

**Art.102.2** Actualizarea Cartei Universitare a fost aprobată în ședința de Senat din data de 15.06.2016 și a intrat în vigoare la aceeași dată.

Rector,

Conf.univ.dr. DANIELA MITRAN